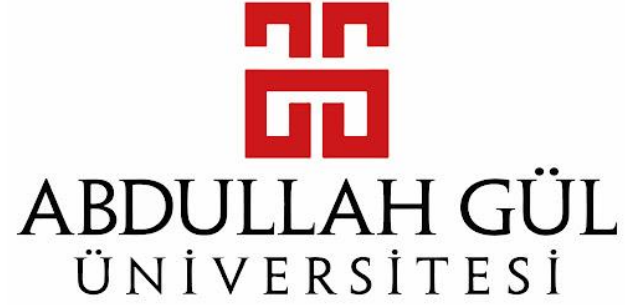




**2024 YILI
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU
(BİDR)**

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

Üniversitemizin eğitim ve öğretim sürecine, bünyesinde görev yapan tüm çalışanlarının özverili çalışması ve desteğiyle katkıda bulunan Öğrenci İşleri Daire Başkanlığımız, kanunlarla verilen yetki çerçevesinde, çözüm odaklılık, aidiyet, kalite ve görev bilinci anlayışıyla faaliyetlerini sürdürmektedir.

Başkanlığımız, Üniversitemizin genel politikaları, stratejik planı, vizyonu ve misyonu doğrultusunda tüm birimlerle iş birliği içerisinde, paydaş memnuniyetini esas alan ve problem çözme odaklı olarak faaliyetlerini gerçekleştirirken, sürekli kendisini geliştirerek kurumsal kalitenin yükselmesine de katkıda bulunmaktadır.

Karar alma sürecinde çalışanların fikirleri dikkate alınmakta, bilgilerinin, becerilerinin ve motivasyonlarının artırılmasına yönelik çalışmaların yapılması ve iş birliği önceliklerimiz arasında yer almaktadır.

AGÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı;

Öğrencilerle ilgili tüm işlemlerin yasa, yönetmelik ve genel mevzuata uygun şekilde gerçekleştirilmesinden, öğrenci dosyalarının tutulması, güncellenmesi ve arşivlenmesinden sorumlu birimdir.

Öğrenci İşleri; Eğitim öğretimin sağlıklı yürütülmesi, öğrenci ve personelin gerekli durumlarda bilgilendirilmesi ve ihtiyaçları doğrultusunda doğru birimlere en hızlı ve etkin şekilde yönlendirilmesini sağlar ve takip eder. Öğrencilere doğru, hızlı ve modern hizmet sunarak kurumsal kalitenin yükselmesine katkıda bulunur.

Üniversitemizin misyonu, vizyonu, stratejisi, hedefleri ve politikaları doğrultusunda belirlenen Daire Başkanlığımızın **Kalite Politikası İlkeleri;**

- Verilen hizmetlerde öğrenci ihtiyaçlarını ve beklentilerini dikkate almak,
- İşlemlerde ve süreçlerde sürekli iyileştirme ve geliştirmeyi hedeflemek,
- İş ve işlemlerde otomasyon ve online süreçlerle hizmet kalitesini artırmak,
- Ulaşılabilir olmak,
- Yapılan işlemlerde zaman odaklı olmak,
- İç ve dış paydaşlarla iş birliği içerisinde bulunmak,
- İç ve dış paydaşlara karşı açık ve şeffaf olmak,

Birimimiz iş ve işlemlerinin;

- ♣ Planla,
- ♣ Uygula,
- ♣ Kontrol et,
- ♣ Önlem al (PUKÖ) yönetim metodunun kullanılarak yürütülmesini sağlamak,
 - Birimimiz personelinin etik değerler ve ilkeler doğrultusunda çalışmasını sağlamak,
- Birimimiz personelinin memnuniyetini sağlamak, motivasyonunu artırarak performansını yükseltmek,
- Kaynakların etkin, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlamak,
- Tüm işlemleri ilgili yasal mevzuata uygun olarak yürütmek,

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

Üniversitemizin eğitim, araştırma ve topluma katkı odaklı faaliyetleri, vizyonu, misyonu, yeni nesil üniversite anlayışı, kalite politikası ve 2023-2027 stratejik planı doğrultusunda hazırlanan üniversite performans programında belirtilen temel politikalar ve öncelikler başkanlık olarak da temel politikamız ve önceliklerimizdir.

Birim Misyonumuz ve Vizyonumuz:

Misyon

Öğrenci memnuniyeti odaklı, paydaşlarıyla iş birliği içerisinde, hızlı, güvenilir ve kaliteli hizmetler sunmak.

Vizyon

Üniversitemizin uluslararası saygın bir üniversite olmasına, verdiği hizmetlere katkıda bulunmak.

A.1. Liderlik ve Kalite

Birim, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama	Birim faaliyet raporları web sayfamızda yayınlanarak paydaşlarca bilinirliğini sağlanmaktadır. Birimimize ait organizasyon şeması ve personel görev tanımları yapılmıştır. Birimimiz yönetim modeli ve idari yapılanmamız verilen hizmetlere göre düzenlenmiştir. Bu hizmetlere iş akışları mevcuttur.					
		Uygun Kanıtlar			Kanıtın Tanımı	Veri Giriş Tarihi (Yıl/Ay/Gün)

PLANLAMA	Birimimizin şeması, görev tanımları ve iş akış süreçleri vardır, bunlar yayımlanmış ve paydaşlarca bilinmektedir (P).	1) https://strateji-tr.agu.edu.tr/uploads/sliders/2023-2027%20STRATEJIK%20PLAN.pdf 2) https://oidb-tr.agu.edu.tr/is-akisi 3) https://oidb-tr.agu.edu.tr/uploads/hassas_gorevler/Hassas%20G%C3%B6rev%20Envanter%20Formu%20O%C4%B0DB%29.pdf 4) https://oidb-tr.agu.edu.tr/uploads/hassas_gorevler/Hassas%20G%C3%B6rev%20Tespit%20Formu%20%281%29.pdf	1)Üniversitemiz Stratejik Planı (2023-2027) 2)İş Akış Şemaları 3) Hassas Görev Envanter Formu 4) Hassas görev Tespit Formu	2) 2023/04/26 3) 2023/04/26
UYGULAMA	Birimimizin organizasyon şeması, görev tanımları vardır, bunlar yayımlanmış ve paydaşlarca bilinmektedir.	1) https://oidb-tr.agu.edu.tr/uploads/hakk%C4%B1m%C4%B1zda/O%C4%B0DB%20Te%C5%9Fkilat%20%C5%9Eemas%C4%B1.pdf 2) https://oidb-tr.agu.edu.tr/goerev-tanimlari-1	1)Organizasyon Şeması 2) Görev Tanımları	
İZLEME İYİLEŞTİRME	Birimimizin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	1) https://oidb-tr.agu.edu.tr/uploads/FaaliyetRaporu/2024/Birim%20Faaliyet%20Raporu%20(2024).pdf	1) 2024 Yılı Faaliyet Raporu	1) 2024/12/31

ÖRNEK OLMA	Yönetişim ve organizasyonel yapılanma uygulamalarına (görev tanımları, iş akış şemaları, politika, stratejik amaçları vb.) ilişkin iyileştirme kanıtları vardır (Ö).			
------------	--	--	--	--

A.1.2. Liderlik		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama (Sağdaki bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıtlar hakkında kısa ve öz açıklayıcı bilgiler verilmesi beklenmektedir)		Kurumun geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır. Birim kalite komisyonu oluşturulmuştur. Birim kalite politikası hazırlanmış ve güncellenmiştir. Birimimizce yürütülmekte olan iş ve işlemler kalite politikamız çerçevesinde birim kalite komisyonumuzca değerlendirilmektedir.				
		Uygun Kanıtlar		Kanıtın Tanımı	Veri Giriş Tarihi (Yıl/Ay/Gün)	
PLANLAMA	Birimde kalite güvencesi kültürünü geliştirmek üzere yapılan planlamalar vardır (P).	1) https://oidb-tr.agu.edu.tr/uploads/kalite_yonetimi/O%C4%B0DB%20Kalite%20Politikas%C4%B1.pdf 2) https://depo.agu.edu.tr/s/MJnS3boRBxXwici 3) https://oidb-tr.agu.edu.tr/uploads/kalite_yonetimi/YeniKlasor/Payda%C5%9F%20Listesi.pdf		1) Kalite Politikası/Eski 2) Birim Kalite Komisyonu Üye Listesi Eski 3) Paydaş Listesi		

UYGULAMA	Birimde kalite güvencesi kültürünü geliştirmek üzere yapılan uygulamalar vardır (U).	1) https://oidb-tr.agu.edu.tr/uploads/kalite_yonetimi/Birim%20Kalite%20Komisyon%20%C3%9Cye%20Listesi.pdf 2) https://oidb-tr.agu.edu.tr/uploads/kalite_yonetimi/Kalite%20Politikas%C4%B1%20(18.12.2024).pdf?t=1734513455 3) https://depo.agu.edu.tr/s/g2LE5q7X4A4zP3p 4) https://depo.agu.edu.tr/s/NErXEK8pfGwzQ6H	1) Birim Kalite Komisyon Üye Listesi 2) Birim Kalite Politikası Güncel 3) Birim Kalite Komisyonu Toplantı Tutanağı 4) Birim Kalite Komisyonu Toplantı Tutanağı	2) 2024/12/18 3) 2024/12/20 4) 2024/12/16
İZLEME İYİLEŞTİRME	Birimde kalite kültürünün gelişimi ölçülmekte ve izlenmektedir (K).	1) https://depo.agu.edu.tr/s/g2LE5q7X4A4zP3p 2) https://depo.agu.edu.tr/s/NErXEK8pfGwzQ6H 3) https://depo.agu.edu.tr/s/znoLD6z8ksa4om6 4) https://depo.agu.edu.tr/s/3WyYtAcA75eo3Sj 5) https://oidb-tr.agu.edu.tr/uploads/kalite_yonetimi/Birim%20Kalite%20Komisyon%20%C3%9Cye%20Listesi.pdf 6) https://oidb-tr.agu.edu.tr/uploads/kalite_yonetimi/Kalite%20Politikas%C4%B1%20(18.12.2024).pdf?t=1734513455	1) Birim Kalite Komisyonu Toplantı Tutanağı 2) Birim Kalite Komisyonu Toplantı Tutanağı 3) Kalite Süreç Yönetimi İzleme/Değerlendirme Ziyareti Formu 4) Kalite Bilgilendirme Toplantısı 5) Birim Kalite Komisyonu Üye Listesi 6) Kalite Politikası Güncel	1) 2024/12/20 2) 2024/12/16 3) 2024/12/16 4) 2024/12/13 5) 2024/12/18

ÖRNEK OLMA	Birimde kalite kültürünün gelişimi iyileştirilmekte dir (Ö).			
------------	--	--	--	--

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama (Sağdaki bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıtlar hakkında kısa ve öz açıklayıcı bilgiler verilmesi beklenmektedir)	Kurumda değişim yönetimi yaklaşımı kurumun geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir. Güncel mevzuat değişiklikleri takip edilmektedir. Üniversitemiz mevzuat güncelleme çalışmaları eğitim komisyonu ile birlikte hazırlanmakta, hukuk müşavirliğinin görüşü alınmaktadır. İş akış süreçlerimiz değerlendirilmekte ve güncel tutulmaktadır. Üniversitelerde farklı isimlerde Ders ve Sınav Programları Hazırlama ve Koordinasyon Komisyonu bulunmaktadır. Ancak diğer üniversitelerde bu komisyonun yönergesinin arama motoruyla yapılan incelemelerimizde bulunmaması nedeniyle örnek olabileceği değerlendirilmiştir.					
		Uygun Kanıtlar			Kanıtın Tanımı	Veri Giriş Tarihi (Yıl/Ay/Gün)
PLANLAMA	Birimin değişim planları, buna ilişkin yol haritaları, gelecek senaryoları bulunmaktadır (P).	1) https://strateji-tr.agu.edu.tr/uploads/sliders/2023-2027%20STRATEJIK%20PLAN.pdf 2) https://depo.agu.edu.tr/s/Q62AQpzgi7Xsxfx			1) Üniversitemiz 2023-2027 Yılı Stratejik Planı 2) Komisyon Yönergeleri Yazısı	2) 2023/12/06
UYGULAMA	Birimin değişim planları, buna ilişkin yol haritaları, gelecek senaryoları uygulanmaktadır (U).	1) https://oidb-tr.agu.edu.tr/yoenetmelik 2) https://oidb-tr.agu.edu.tr/is-akisi			1) Mevzuat 2) İş Akış Şemaları	

İZLEME İYİLEŞTİRME	Birimimiz değişim planları, buna ilişkin yol haritaları, gelecek senaryoları izlenmektedir (K).	1) http://www.agu.edu.tr/userfiles//Yazı%20İşleri/2024_01.%20senato%20kararlari.pdf 2) https://oidb-tr.agu.edu.tr/uploads/yonerge/2024/Muafiyet%2C%20Ders%20Saydırma%20ve%20İntibak%20Yönergesi.pdf 3) http://www.agu.edu.tr/userfiles//Yazı%20İşleri/2024_30.%20senato%20kararlari.pdf 4) http://www.agu.edu.tr/userfiles//Yazı%20İşleri/2024_12.%20senato%20kararlari.pdf 5) http://www.agu.edu.tr/userfiles//Yazı%20İşleri/2024_27.%20senato%20kararlari.pdf 6) http://www.agu.edu.tr/userfiles//DEĞİYazı%20İşleri/2024_28.%20senato%20kararlari.pdf 7) http://www.agu.edu.tr/userfiles//Yazı%20İşleri/2024_11.%20senato%20kararlari.pdf	1) Mevzuat-Muafiyet, Ders Saydırma ve İntibak Yönergesi Senato Kararı 2) Mevzuat-Muafiyet, Ders Saydırma ve İntibak Yönergesi 3) Önlisans diploması 4) İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Psikoloji Bölümü ile Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümüne ait diploma içerikleri 5) 2024-2025 eğitim-öğretim yılı güz döneminde, lisans / lisansüstü programlarda ders seçimi ve	1)2024/01/10 2) 2024/01/10 3)2024/09/25 4)2024/04/03 5)2024/09/04 6)2024/09/11 7)2024/03/20
-----------------------	---	---	---	--

			kayıt yenileme tarihleri ile ders ekle/bırak tarihlerinin belirlenmesi ve akademik takvimde gerekli güncellemelerin yapılması 6) Tek Ders Sınavı ve Not Yükseltme Sınavı Uygulama Esasları değişikliği 7) Eğitim Komisyonu yönergesi değişikliği Öğrenci Konseyi Başkanının katılımı ile güncellendi	
--	--	--	--	--

ÖRNEK OLMA	Birimin değişim planları, buna ilişkin yol haritaları, gelecek senaryoları iyileştirilmekte dir (Ö).	1) http://www.agu.edu.tr/userfiles//Yazi%20İşleri/2024_06.%20senato%20kararlari.pdf	1) Ders ve Sınav Programları Hazırlama ve Koordinasyon Komisyonu Yönergesi	1)2024/02/21
------------	--	---	--	--------------

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları				1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama (Sağdaki bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıtlar hakkında kısa ve öz açıklayıcı bilgiler verilmesi beklenmektedir)	İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir. Birimimizce yürütülmekte olan iş ve işlemler kalite politikamız çerçevesinde komisyonumuzca değerlendirilmektedir. İç ve dış paydaşlarımız ile ilgili kalite süreçleri belirlenmiştir							
		Uygun Kanıtlar			Kanıtın Tanımı		Veri Giriş Tarihi (Yıl/Ay/Gün)	

PLANLAMA	Birimin Komisyonu bulunmaktadır . Kalite Komisyonunun süreç, uygulamaları, usul ve esasları, iş akış şemaları, takvim, görev ve sorumlulukları tanımlıdır (P).	1) https://oidb-tr.agu.edu.tr/uploads/kalite_yonetimi/Birim%20Kalite%20Komisyon%20%C3%9Cye%20Listesi.pdf 2) https://oidb-tr.agu.edu.tr/uploads/kalite_yonetimi/YeniKlasor/Payda%C5%9F%20Listesi.pdf 3) https://depo.agu.edu.tr/s/nR72wPnTwitkwSq	1) Birim Kalite Komisyon Üye Listesi 2) Paydaş Listesi 3) Akademik Takvim Hazırlık Eğitim Komisyonu Toplantı Tutanağı	3)2024/05/28
UYGULAMA	Birimin Kalite Komisyonu paydaşların katılımıyla geri bildirimlerde bulunmaktadır (U).	1) https://oidb-tr.agu.edu.tr/uploads/kalite_yonetimi/YeniKlasor/Payda%C5%9F%20Listesi.pdf 2) https://oidb-tr.agu.edu.tr/uploads/akademik_takvim/2025/En%20son%20Senatodan%20gelen%20akademik%20takvim.pdf	1) Paydaş Listesi 2) 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Akademik Takvimi	2)2024/12/31
İZLEME İYİLEŞTİRME	Birimin Kalite Komisyonunun geri bildirimleri birim tarafından izlenmektedir (K).			

ÖRNEK OLMA	Birimin Kalite Komisyonunun geri bildirimleri sonucundan birim tarafından ilgili süreçler iyileştirilmektedir (Ö).			
------------	--	--	--	--

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama (Sağdaki bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıtlar hakkında kısa ve öz açıklayıcı bilgiler verilmesi beklenmektedir)		Kurum tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları işletilmektedir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği ve hesap verme sorumluluğu çerçevesinde her yıl birim faaliyet raporumuz hazırlanmakta ve oidb@agu.edu.tr adresinde ilan edilmektedir.				
		Uygun Kanıtlar			Kanıtın Tanımı	Veri Giriş Tarihi (Yıl/Ay/Gün)
PLANLAMA	Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkili olarak benimsediği ilke, kural ve yöntemleri bulunmaktadır (P).	1) https://oidb-tr.agu.edu.tr/ 2) https://w3.agu.edu.tr/ 3) https://sis.agu.edu.tr/			1) Öğrenci İşler Daire Başkanlığı Web Sitesi 2) Abdullah Gül Üniversitesi Web Sitesi 3) Öğrenci Bilgi Sistemi	

UYGULAMA	Birim kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkili olarak benimsediği ilke, kural ve yöntemleri uygulamaktadır (U)	1) https://oidb-tr.agu.edu.tr/uploads/FaaliyetRaporu/2024/Birim%20Faaliyet%20Raporu%20(2024).pdf 2) https://oidb-tr.agu.edu.tr/uploads/sss/SSS%20.pdf 3) https://oidb-tr.agu.edu.tr/uploads/akademik_takvim/2025/En%20son%20Senatodan%20gelen%20akademik%20takvim.pdf 4) https://oidb-tr.agu.edu.tr/duyurular 5) https://oidb-tr.agu.edu.tr/duyuru/2024-2025-egitim-ogretim-yili-bahar-yariyili-cift-anadal-yan-dal-basvurulari 6) https://depo.agu.edu.tr/s/aDxoBf7F7oK3kF3	1) 2024 Yılı Birim Faaliyet Raporu 2) Sıkça Sorular Rehberi 3)2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Akademik Takvimi 4)Duyurular 5) 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Yarıyılı Çift Anadal/Yan Dal Başvuruları Duyurusu 6)Dersten Çekilme Duyurusu	1)2024/12/31 3)2024/12/31 5)2024/12/10 6)2023/03/13
----------	--	---	--	---

İZLEME İYİLEŞTİRME	Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkili olarak benimsediği ilke, kural ve yöntemleri iç ve dış paydaşların geri bildirimleriyle izlenmektedir (K).	1) https://oidb-tr.agu.edu.tr/uploads/sis/girisvesifrealma.pdf 2) https://oidb-tr.agu.edu.tr/uploads/feedback/Feedback.pdf 3) https://depo.agu.edu.tr/s/pwssyQm2Tt2W39j 4) https://depo.agu.edu.tr/s/8Q8ePQ6LJboT6eQ	1) Sis Kullanıcı Oluşturma 2) Feedback Duyurusu 3)Dersten Çekilme ile İlgili Öğrenci Maili 4) Dersten Çekilme Duyurusu	3)2023/12/14 4)2024/11/18
ÖRNEK OLMA	Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili özgün mekanizmaları na ilişkin kanıtları vardır (Ö).			

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Birim; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama (Sağdaki bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıtlar hakkında kısa ve öz açıklayıcı bilgiler verilmesi beklenmektedir)		Üniversitemizin stratejik planı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte gelecek planlarına katkıda bulunmak üzere hizmet verilmektedir. Üniversitemiz stratejik plan hazırlık çalışmaları kapsamında iç paydaşlarımızca talep edilen bilgi ve belgeler birimimizce hazırlanarak ilgili birime gönderilmektedir. Birimimizce Üniversitemiz stratejik planında yer alan hedeflerimiz takip edilmekte hedeflere ulaşmak için çalışılmaktadır. Başkanlık e posta adresimize gönderilen iletiler, bilgi ve hazırlık gerekmiyorsa gün içerisinde cevaplandırılmaktadır. Mesai saatleri sonrasında da özellikle ders kayıtları, ders ekle/bırak ve dersten çekilme süreçlerinde gelen e postalar cevaplandırılmaya çalışılmaktadır. Öğle aralarında ofislerimizde düzenli olarak personel bulundurulmakta ve hizmet verilmektedir. Ders kayıtları, ders ekle/bırak ve dersten çekilme süreçlerinde daire başkanımız ve şube müdürümüz de öğle aralarında ve mesai sonrasında süreci takip etmekte ve destek vermektedir.				
		Uygun Kanıtlar	Kanıtın Tanımı	Veri Giriş Tarihi (Yıl/Ay/Gün)		
PLANLAMA	Birimin misyon, vizyon ve politika belgeleri (idari birimlerde eylem planları) vardır ve politika belgelerinin ilgili paydaş katılımıyla hazırlandığını kanıtlayan belgeler bulunmaktadır (P).	1) https://oidb-tr.agu.edu.tr/vizyonumuz 2) https://oidb-tr.agu.edu.tr/misyonumuz 3) https://strateji-tr.agu.edu.tr/uploads/sliders/2023-2027%20STRATEJIK%20PLAN.pdf	1)Birim Vizyonu 2) Birim Misyonu 3)Üniversitemiz 2023-2027 Yılı Stratejik Planı			

UYGULAMA	Politika belgeleri uygulanmaktadır (U).	1) https://depo.agu.edu.tr/s/jdYARkT3sw5CZN9 2) https://depo.agu.edu.tr/s/o3bNzYK8nB5BcdT	1)Öğrenci Talebi Örneği 2)Öğrenci Talebinin Karşıllanması	1)2024/07/09 2)2024/07/11
İZLEME İYİLEŞTİRME	Politika belgeleri izlenmektedir (K).	1) oidb.feedback@agu.edu.tr	1)Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Feedback Adresi	
ÖRNEK OLMA	Politika belgeleri iyileştirilmektedir. (Ö).	1) https://depo.agu.edu.tr/s/WqXCocaGtyzoCqJ 2) https://depo.agu.edu.tr/s/9YewGXgfxJgPsYD	1) Mesai Sonrası Çalışma Örneği 2)Dersten Çekilme Süreci Hatırlatma Mali	1)2024/10/20 2)2024/12/05

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama (Sağdaki bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıtlar hakkında kısa ve öz açıklayıcı bilgiler verilmesi beklenmektedir)	Üniversitemiz stratejik planı izlenmekte, hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik katkıda bulunmaktadır. Üniversitemiz stratejik plan hazırlık çalışmaları kapsamında iç paydaşlarımızca talep edilen bilgi ve belgeler birimimizce hazırlanarak ilgili birime gönderilmektedir. Birimimizce Üniversitemiz stratejik planında yer alan hedeflerimiz takip edilmekte hedeflere ulaşmak için gerekli iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır.					
		Uygun Kanıtlar			Kanıtın Tanımı	Veri Giriş Tarihi (Yıl/Ay/Gün)

PLANLAMA	Birim Stratejik planı (idari birimler için eylem planı)(Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı için buna Performans Raporları dahil) iç ve dış paydaşların katılımıyla oluşturulmuştur ve Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma amaçları ile uyumlu olduğuna dair kanıtlar bulunmaktadır (P).	1) https://depo.agu.edu.tr/s/oqm6M7XejcHNfSG	1) Stratejik Plan Hazırlık Yazısı	1)2024/06/25
----------	---	--	-----------------------------------	--------------

UYGULAMA	Birim Stratejik planı (idari birimler için eylem planı) (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı için buna Performans Raporları dahildir.) uygulama kanıtları bulunmaktadır (U).	1) https://strateji-tr.agu.edu.tr/uploads/sliders/2023-2027%20STRATEJIK%20PLAN.pdf 2) https://depo.agu.edu.tr/s/X8QZB8HiHNLBpiQ 3) https://oidb-tr.agu.edu.tr/uploads/FaaliyetRaporu/2024/Birim%20Faaliyet%20Raporu%20(2024).pdf	1) Üniversitemiz 2023-2027 Yılı Stratejik Planı 2) Performans Göstergesi Gerçekleşmeleri İzleme Formu Giden Yazı 3) 2024 Birim Faaliyet Raporu	2) 2024/07/04 3) 2024/12/31
İZLEME İYİLEŞTİRME	Birim Stratejik planı (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı için buna Performans Raporları dahildir.) izleme kanıtları bulunmaktadır (K).			

ÖRNEK OLMA	Birim Stratejik planı (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı için buna Performans Raporları dahildir.) iyileştirme kanıtları bulunmaktadır (Ö).			
------------	--	--	--	--

A.2.3. Performans yönetimi		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama (Sağdaki bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıtlar hakkında kısa ve öz açıklayıcı bilgiler verilmesi beklenmektedir)	Kurumda performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izleme sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. Birimimize ait performans raporları her üç ayda bir hazırlanarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na gönderilmekte ayrıca yıllık olarak birim faaliyet raporumuzda da yer almaktadır.					
		Uygun Kanıtlar			Kanıtın Tanımı	Veri Giriş Tarihi (Yıl/Ay/Gün)
PLANLAMA	Performans ve anahtar performans göstergeleri performans yönetiminde kullanılmak üzere oluşturulmuştur. (P).	1) https://depo.agu.edu.tr/s/im8qDkncYRoDH8X 2) https://oidb-tr.agu.edu.tr/goerev-tanimlari-1			1) Performans Göstergesi Gerçekleşmeleri İzleme Formu Gelen Yazı 2)Görev Tanımları	1)2024/06/24

UYGULAMA	Performans ve anahtar performans göstergeleri performans yönetimi mekanizmaları arında uygulanmaktadır (U).	1) https://oidb-tr.agu.edu.tr/uploads/FaaliyetRaporu/2024/Birim%20Faaliyet%20Raporu%20(2024).pdf 2) https://oidb-tr.agu.edu.tr/uploads/gorev_tanimlari/2023_gorev_tan%C4%B1mlar%C4%B1%20word/Nimet%20MERTO%C4%9ELU.pdf	1)2024 Birim Faaliyet Raporu 2) Şube Müdürü Görev Tanımı	1)2024/12 /31
İZLEME İYİLEŞTİRME	Performans ve anahtar performans göstergeleri performans yönetimi mekanizmaları arında izlenmektedir (K).	1) https://depo.agu.edu.tr/s/X8QZB8HiHNLBpiQ	1) Performans Göstergesi Gerçekleşmeleri İzleme Formu Giden Yazı	1)2024/07 /04
ÖRNEK OLMA	Performans yönetimi mekanizmaları arının iyileştirildiğine dair kanıtlar bulunmaktadır (Ö).			

A.3. Yönetim Sistemleri

Birim; stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama (Sağdaki bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıtlar hakkında kısa ve öz açıklayıcı bilgiler verilmesi beklenmektedir)	Kurumda bilgi yönetim sistemleri bulunmaktadır. Resmi yazışmalar için Üniversitemizde elektronik belge yönetim sistemi (EBYS) kullanılmaktadır. Kurumsal veri yönetim sistemi kullanılmakta ve görevli personeller tarafından düzenli olarak veri girişi yapılmaktadır. Öğrenci Bilgi Sistemi iyileştirme çalışmalarımız kapsamında; 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılı itibariyle yeni öğrenci bilgi sistemine (SİS) geçiş yapılmış ve 2024 yılı boyunca iyileştirmeler devam etmiştir. Öğrenci bilgi sistemimiz, dış paydaşlarımız YÖKSİS ve ÖSYM ile iç paydaşlarımız bilgi işlem daire başkanlığı, yurt müdürlüğü otomasyonu, uluslararası ofis başvuru ve enstitü başvuru modülleri ile kariyer ofisi (mezun portalı), kütüphane otomasyonu ile entegre olarak çalışmakta, kütüphane otomasyonu ile iyileştirme çalışmaları da devam etmektedir.					
		Uygun Kanıtlar			Kanıtın Tanımı	Veri Giriş Tarihi (Yıl/Ay/Gün)

PLANLAMA	Bilgi Yönetim Sistemi bulunmakta ve entegredir. Ek olarak, bilginin elde edilmesi, kaydedilmesi, güncellenmesi, işlenmesi, değerlendirilmesi ve paylaşılmasına ilişkin süreçler tanımlanmıştır. (Bilgi İşlem Daire Başkanlığı için ek olarak bilgi güvenliğini ve güvenilirliğini sağlamaya yönelik süreçler tanımlanmıştır.) (P).	1) https://depo.agu.edu.tr/s/K2m2FWGibdYZGqe	1)Öğrenci Bilgi Sistemi Muayene ve Kabul Komisyonu Tutanağı	1)2023/11/22
----------	---	--	--	---------------------

UYGULAMA	Bilgi Yönetim Sistemi ile, bilginin elde edilmesi, kaydedilmesi, güncellenmesi, işlenmesi, değerlendirilmesi ve paylaşılmasına yönelik uygulanmaktadır. (Bilgi İşlem Daire Başkanlığı için ek olarak bilgi güvenliğini ve güvenilirliğini sağlamaya yönelik süreçler ve uygulanmaktadır) (U).	1) https://sis.agu.edu.tr/ 2) https://ebys.agu.edu.tr/enVision/Login.aspx 3) https://kvys.agu.edu.tr/login 4) https://depo.agu.edu.tr/s/bSWQzHpKpYjfQjJ	1) Öğrenci Bilgi Sistemi 2) EBYS 3) Kurumsal Veri Yönetim Sistemi 4) Kurumsal Veri Yönetim Sistemi Örnek	
----------	--	---	--	--

İZLEME İYİLEŞTİRME	Bilgi Yönetim Sistemi izlenmektedir. (Bilgi İşlem Daire Başkanlığı için ek olarak bilgi güvenliği ve güvenilirliği izlenmektedir.) (K).	1) https://depo.agu.edu.tr/s/k7PPCdRMsFpMKgg 2) https://91.93.138.39/proliz_team/uniside/login.aspx 3) https://depo.agu.edu.tr/s/qRCbfTjCrM4kLq5 4) https://depo.agu.edu.tr/s/PLCCC37QnsNZAmo 5) https://depo.agu.edu.tr/s/Lt666qGJXeB3aza 6) https://depo.agu.edu.tr/s/goS36ZqzAENCxmP 7) https://depo.agu.edu.tr/s/n294pcggPTsy4By 8) https://depo.agu.edu.tr/s/Z5xQr97cJzBHjqP	1) Öğrenci Bilgi Sistemi (SİS) Ek Modüller ve Eğitim Talebi 2) Sis Destek Portalı 3) Sis Güncellemeler 4) Proliz Yazılım Ltd. Şti. ile Sis Toplantısına Katılacak Kişilerin Görevlendirme Yazısı 5) Sis Yetkilendirme Yazısı 6) Destek Portalı Talep/Hazırlık Not Dökümü 7) Destek Portalı Talep/Dersten Çekilme Kuralının Sisteme Aktarım Onayı 8) Destek Portalı Talep/Dersten Çekilme Kuralı	1)2024/12/20 4)2024/10/10 5)2024/12/19 6)2024/05/09 7)2024/04/30 8)2024/04/30
-----------------------	---	--	--	--

ÖRNEK OLMA	Bilgi Yönetim Sistemi iyileştirilmektedir. (Bilgi İşlem Daire Başkanlığı için ek olarak bilgi güvenliği ve güvenilirliği iyileştirilmektedir.) (Ö).			
------------	---	--	--	--

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama (Sağdaki bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıtlar hakkında kısa ve öz açıklayıcı bilgiler verilmesi beklenmektedir)		Kurumumuzda insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek yürütülmektedir. Birimimiz teşkilat yapısı ve hizmet ihtiyaçları doğrultusunda yeterli personelin sağlanması için üst yönetim ve iç paydaşlarımızla gerekli görüşmeler sağlanmaktadır. Birim faaliyet raporlarımızda önerilerimiz ve ihtiyaçlara yer verilmektedir. Yükseköğretim Kurulunun Uluslararasılaşma politikaları yakından takip edilmektedir. Uluslararası öğrencilerimiz için İngilizce bilen personel talebimiz üst yönetime iletilmiş, İngilizce bilen personel 14.02.2024 tarihi itibarıyla Birimimiz bünyesinde görevine başlamıştır. Ancak dil bilen bir personelimizin istifa ederek ayrılması nedeniyle İngilizce bilen bir personele daha ihtiyacımız bulunmaktadır. Personel Daire Başkanlığınca yıllık planlanan ve gerçekleştirilen hizmet içi eğitimlere mevcut personelin katılımı sağlanmaktadır. Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Uzaktan Eğitim Kapısı tarafından sunulan eğitimler takip edilmekte ve izlenilmektedir.				
		Uygun Kanıtlar	Kanıtın Tanımı	Veri Giriş Tarihi (Yıl/Ay/Gün)		
PLANLAMA	İnsan kaynakları politikası (Yetkinlik, işe alınma, hizmet içi eğitim, teşvik ve ödüllendirme vb.), hedefleri ve çalışan (akademik ve idari) memnuniyeti anketleri bulunmaktadır (P).	1) https://depo.agu.edu.tr/s/WPDzNBddGKr4nLr 2) https://depo.agu.edu.tr/s/QPwJyNkQkzLxqnz	1)Açıktan Atama Yazısı 2)Göreve Başlama Yazısı	1)2024/02/08 2)2024/02/14		
UYGULAMA	İnsan kaynakları politikası (Yetkinlik, işe alınma, hizmet içi eğitim, teşvik ve ödüllendirme vb.), hedefleri ve çalışan (akademik ve idari) memnuniyeti anketleri sistematik olarak uygulanmaktadır (U).	1) https://depo.agu.edu.tr/s/Sf9cXRrrR7Tzrp5	1) 2024/4 Yılı Temmuz Ayı Hizmet İçi Eğitim Program	1)2024/06/25		

İZLEME İYİLEŞTİRME	İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarına ilişkin izleme kanıtları vardır (K).			
ÖRNEK OLMA	İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarına ilişkin iyileştirme kanıtları vardır (Ö).			

A.3.3. Finansal yönetim		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama (Sağdaki bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıtlar hakkında kısa ve öz açıklayıcı bilgiler verilmesi beklenmektedir)		Kurumda finansal kaynakların kullanımı verimlilik ve etkinlik çerçevesinde yürütülmektedir.				
		Uygun Kanıtlar	Kanıtın Tanımı	Veri Giriş Tarihi (Yıl/Ay/Gün)		
PLANLAMA	Finansal kaynakların yönetimine (kaynak dağılımı, kaynakların etkin ve verimli kullanılması, kaynak çeşitliliği) ilişkin tanımlı süreçler vardır ve birimin stratejik planı ile uyumludur (P).	1) https://depo.agu.edu.tr/s/oSR5tay9bYBQ9j6 2) https://depo.agu.edu.tr/s/bmnDytdmyZfAZ9D 3) https://depo.agu.edu.tr/s/w8BinCm6DxsbbYo 4) https://depo.agu.edu.tr/s/mFDg4bfYyTJogX8	1) Bütçe Hazırlık Çalışmaları Yazışma 2)Öz Gelir Tahmini Yazışma 3)Öz Gelir Tahmini Cevap Yazısı 4)Birim Faaliyet Raporu Bütçe	1)2024/05/17 2)2024/08/29 3)2024/09/04 4)2024/12/31		
UYGULAMA	Finansal kaynakların yönetimine (kaynak dağılımı, kaynakların etkin ve verimli kullanılması, kaynak çeşitliliği) ilişkin süreçler uygulanmaktadır (U).					

İZLEME İYİLEŞTİRME	Finansal kaynakların yönetimine (kaynak dağılımı, kaynakların etkin ve verimli kullanılması, kaynak çeşitliliği) ilişkin süreçler izlenmektedir (K).			
ÖRNEK OLMA	Finansal kaynakların yönetimine (kaynak dağılımı, kaynakların etkin ve verimli kullanılması, kaynak çeşitliliği) ilişkin süreçler iyileştirilmektedir (Ö). ÖK: Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulama kanıtları.			

A.3.4. Süreç yönetimi		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama (Sağdaki bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıtlar hakkında kısa ve öz açıklayıcı bilgiler verilmesi beklenmektedir)		Kurumda süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir. Birimimizce yürütülmekte olan iş ve işlemlerin iş akış şemaları oluşturulmuş oidb@agu.edu.tr adresinde ilan edilmiştir. İlgili mevzuat değişiklikleri doğrultusunda iş akış şemalarında gerekli güncelleme çalışmaları yapılmaktadır. Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığımızın kullanmış olduğu otomasyon ile öğrenci bilgi sistemiz arasında var olan entegrasyon da güncellemeler devam etmektedir.				
		Uygun Kanıtlar			Kanıtın Tanımı	Veri Giriş Tarihi (Yıl/Ay/Gün)
PLANLAMA	Birimin süreç yönetimi modeli ve yönetim mekanizmaları paydaş katılımı ile oluşturulmuştur (Uzaktan eğitim dahil) (P).	1) https://oidb-tr.agu.edu.tr/uploads/akademik_takvim/2025/En%20son%20Senatodan%20gelen%20akademik%20takvim.pdf			1)Akademik takvim	1)2024/12/31

UYGULAMA	Birimin süreç yönetimi modeli ve yönetim mekanizmaları uygulanmaktadır (U).	1) https://oidb-tr.agu.edu.tr/is-akisi	1) İş Akış Şeması	
İZLEME İYİLEŞTİRME	Süreç yönetim mekanizmaları nın izlendiğine dair kanıtlar bulunmaktadır (K).			
ÖRNEK OLMA	Süreç yönetim mekanizmaları nın iyileştirildiğine dair kanıtlar vardır (Ö).			

A.4. Paydaş Katılımı

Birim; iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmali ve yönetmelidir.

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama (Sağdaki bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıtlar hakkında kısa ve öz açıklayıcı bilgiler verilmesi beklenmektedir)		Kurumda kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve Uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır. Birimimizde kalite güvencesi ve çalışmaları doğrultusunda kurumun tanıtımı, kalite güvence sistematığı, eğitim-öğretim, araştırma geliştirme, topluma katkı, yönetim alanlarında birim kalite komisyonumuz oluşturulmuş iç ve dış paydaşlarımız belirlenmiştir. Başkanlığımız Üniversitemiz Eğitim Komisyonun doğal üyesidir. 2024 yılında her hafta salı günleri saat 15.00'da yapılan toplantılara düzenli katılım sağlanmaktadır. Eğitim komisyonumuzda eğitim-öğretim süreci, mevzuatlar, yeni derslerin açılması ve vb. konularda sürekli olarak değerlendirme ve güncelleme iyileştirmeler yapılmaktadır. İl göç idaresine Uluslararası öğrencilerin ikamet süreçleri ile ziyaretlerde bulunulmuş, eksik gördüğümüz konularda istişare ve yazışmalar yapılmıştır. Üniversitemize ilk defa kayıt yaptıran öğrencilere yönelik yapılan oryantasyon programına daire başkanımız katılmakta, öğrenci işlerinin verdiği hizmetleri tanıtmakta, mevzuatlardan bahsetmektedir. Konu ile ilgili soruları cevaplandırmaktadır.				
		Uygun Kanıtlar			Kanıtın Tanımı	Veri Giriş Tarihi (Yıl/Ay/Gün)
PLANLAMA	İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları oluşturulmuştur (P).	1) https://oidb-tr.agu.edu.tr/uploads/akademik_takvim/2025/En%20son%20Senatodan%20gelen%20akademik%20takvim.pdf			1) 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Akademik Takvimi	1)2024/12/31

UYGULAMA	Karar alma süreçlerinde paydaş görüşlerinin alınması için kullanılan veri toplama araçları ve yöntemleri (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar, bilgi yönetim sistemi vb.) uygulanmaktadır (U).	1) https://oidb-tr.agu.edu.tr/uploads/kalite_yonetimi/Birim%20Kalite%20Komisyon%20%C3%9Cye%20Listesi.pdf 2) https://oidb-tr.agu.edu.tr/uploads/kalite_yonetimi/Payda%C5%9F%20Listesi.pdf	1) Birim Kalite Komisyonu 2) Paydaş Listesi	
----------	---	---	---	--

İZLEME İYİLEŞTİRME	Paydaş katılımı mekanizmaları nın işleyişinde izleme kanıtları bulunmaktadır (K).	1) https://depo.agu.edu.tr/s/PLCCC37QnsNZAmo 2) https://depo.agu.edu.tr/s/WpGDNtba3do3EpS 3) https://depo.agu.edu.tr/s/XHFgK2Ck7Stpdbw 4) https://depo.agu.edu.tr/s/qLBezjjdeHTMwJW 5) https://depo.agu.edu.tr/s/nNAxFDpSW4txzJf 6) https://depo.agu.edu.tr/s/FFd9cNNPqcHagiM 7) https://depo.agu.edu.tr/s/JzM7LFjwi8yD8wn 8) https://depo.agu.edu.tr/s/2YJWByis58sYbj8	1) Proliz Yazılım Ltd. Şti. ile Sis Toplantısına Katılacak Kişilerin Görevlendirme Yazısı 2) Eğitim Komisyonu Toplantısı/ Öğrenci Talepleri ve Geri Bildirimleri Alınmıştır 3) Risk Kayıt Formu 4) Dış Paydaşlar ile Paylaşılan Tablo 5) 2024 Oryantasyon Etkinliği 6) Kütüphane ile Yapılan Toplantı ve sonrası Kütüphane Otomasyon Sistemine Erişimi İçin Görevlendirilen Personeller 7) Yan Dal Programına Kayıtlı Yabancı	1)2024/10/10 2)2024/03/19 3)2024/03/19 4)2024/12/31 5)2024/09/25 6)2024/12/12 7)2024/02/02 8)2024/02/06
-----------------------	---	--	---	--

			Uyruklu Öğrenciler ile ilgili Görüş Yazısı 8) Yan Dal Programına Kayıtlı Yabancı Uyruklu Öğrenciler ile İlgili Yazımızın Cevabı	
ÖRNEK OLMA	Paydaş katılım mekanizmaları nın işleyişinde iyileştirme kanıtları vardır (Ö).			

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama (Sağdaki bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıtlar hakkında kısa ve öz açıklayıcı bilgiler verilmesi beklenmektedir)		Öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır. Öğrenciler, istek, öneri, şikâyet bilgi ve belge taleplerini dilekçe ve/veya oidb@agu.edu.tr adresine mail göndererek yapabilmektedirler. Eğitim Komisyonu toplantılarına Öğrenci Konseyi Başkanı veya üyelerinin katılımı sağlanarak öğrenci bilgi sistemi ve mevzuatlar konusunda görüşleri alınmıştır. Talep edilen konularda iyileştirmeler yapılmıştır.				
		Uygun Kanıtlar	Kanıtın Tanımı	Veri Giriş Tarihi (Yıl/Ay/Gün)		
PLANLAMA	Öğrenci geri bildirimi elde etmeye ilişkin çeşitli ilke ve kurallar tanımlanmıştır. (P).	1) https://depo.agu.edu.tr/s/g2LE5q7X4A4zP3p	1)Birim Kalite Komisyonu Toplantı Tutanağı	1)2024/12/20		
UYGULAMA	Öğrenci geri bildirim mekanizmaları uygulanmaktadır ve bu mekanizmaların tür, yöntem ve çeşitliliğini gösteren kanıtlar (Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı örnekleri de dahil) bulunmaktadır (Uzaktan/karma eğitim dahil) (U).	1) https://depo.agu.edu.tr/s/WpGDNtba3do3EpS 2) oidb.feedback@agu.edu.tr	1) Eğitim Komisyonu Toplantısı/ Öğrenci Talepleri ve Geri Bildirimleri Alınmıştır 2) Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Feedback Adresi	1)2024/03/19		
İZLEME İYİLEŞTİRME	Öğrenci geri bildirim mekanizmasının izlenmesi yönelik kanıtlar bulunmaktadır (K).	1) https://depo.agu.edu.tr/s/pwssyQm2Tt2W39j	1) Dersten Çekilme Süreci ile İlgili Öğrenci Geri Bildirimi Mail Örneği	1)2024/12/14		

ÖRNEK OLMA	Öğrenci geri bildirim mekanizmasının iyileştirilmesine yönelik kanıtlar bulunmaktadır (Ö).	1) https://depo.agu.edu.tr/s/2wpcmTo3yXbxAZ2 2) https://depo.agu.edu.tr/s/tGT3TbZ5aZ38Zrb	1) Göç İdaresi Yazısı/İkamet İzin Süreçlerinin Takip Edilerek Öğrenci Mağduriyetini Önlemek 2)Dersten Çekilme İşlemleri Bilgilendirme Video	1)2024/12/23
------------	--	--	--	--------------

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama (Sağdaki bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıtlar hakkında kısa ve öz açıklayıcı bilgiler verilmesi beklenmektedir)		Mezun öğrenciler, Öğrenci Bilgi Sisteminde yer alan mezunlar portalı aracılığı ve kariyer ofisi aracılığı ile izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda mezunlar portalında güncellemeler yapılmaktadır. Öğrencilerde portala bilgi girişi yapabilmektedirler.				
		Uygun Kanıtlar	Kanıtın Tanımı	Veri Giriş Tarihi (Yıl/Ay/Gün)		
PLANLAMA	Mezun izleme sistemi, mezunların sahip olduğu yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşılmasına ilişkin memnuniyet düzeyini de ölçecek biçimde tanımlanmıştır (P).					
UYGULAMA	Mezun izleme sistemi uygulanmaktadır (U).					
İZLEME İYİLEŞTİRME	Mezun izleme sistemi izlenmektedir. (K).					

ÖRNEK OLMA	Mezun izleme sistemi iyileştirilmektedir (Ö).			
------------	---	--	--	--

A.5. Uluslararasılaşma

Birim; uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmali ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Değerlendirmeye Yönelik Açıklama (Sağdaki bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıtlar hakkında kısa ve öz açıklayıcı bilgiler verilmesi beklenmektedir)	
	Uygun Kanıtlar

İZLEME İYİLEŞTİRME	Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı izlenmektedir (K).	
ÖRNEK OLMA	Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı iyileştirilmektedir (Ö).	

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama (Sağdaki bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıtlar hakkında kısa ve öz açıklayıcı bilgiler verilmesi beklenmektedir)						
		Uygun Kanıtlar	Kanıtın Tanımı	Veri Giriş Tarihi (Yıl/Ay/Gün)		
PLANLAMA	Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, nicelik ve nitelik bağlamında değerlendirilmiş ve tanımlanmıştır (P).					
UYGULAMA	Uluslararası çalışmalar için ayrılan kaynaklarının yönetimine ilişkin belgeler (Erasmus vb. bütçelerin kullanım oranı, AB proje bütçelerinin yönetimi ve ikili protokoller kapsamında gerçekleşen kaynakların yönetimine ilişkin belgeler gibi) bulunmakta ve uygulanmaktadır (U).					
İZLEME İYİLEŞTİRME	Uluslararasılaşma kaynakların dağılımının izlenmesine ilişkin kanıtlar bulunmaktadır (K).					

ÖRNEK OLMA	Uluslararasılaşma kaynakların dağılımının iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar bulunmaktadır (Ö).			
---------------	---	--	--	--

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama (Sağdaki bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıtlar hakkında kısa ve öz açıklayıcı bilgiler verilmesi beklenmektedir)						
		Uygun Kanıtlar	Kanıtın Tanımı	Veri Giriş Tarihi (Yıl/Ay/Gün)		
PLANLAMA	Uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmakta ve uluslararası performansı izlemek üzere kullandığı göstergeler tanımlanmıştır (P).					
UYGULAMA	Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar bulunmakta ve uygulanmaktadır (U).					
İZLEME İYİLEŞTİRME	Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları izlenmektedir (K).					

ÖRNEK OLMA	Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları iyileştirilmektedir (Ö).			
---------------	--	--	--	--

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Birimin eğitim-öğretim sürecinin değerlendirmesinin yapılması beklenmektedir. Eğitim ve öğretim, Birimin sürekli gelişim odağı ile hedeflerinin ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceğinin belirlendiği, eğitim-öğretim faaliyetlerinin gerçekleştirildiği, hedeflerin nitelik ve nicelik olarak izlenerek değerlendirildiği ve ulaşılan sonuçların kontrol edilerek ihtiyaç duyulan iyileştirmelerin yapıldığı bir süreç olarak ele alınmalıdır.

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Birim, yürüttüğü programların tasarımını, öğretim programlarının amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yapmalıdır. Programların yeterlilikleri, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi'ni esas alacak şekilde tanımlanmalıdır. Ayrıca Birim, program tasarım ve onayı için tanımlı süreçlere sahip olmalıdır.

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı				1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama (Sağdaki bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıtlar hakkında kısa ve öz açıklayıcı bilgiler verilmesi beklenmektedir)	Programların müfredat tasarımları ilgili akademik birimler tarafından yapılmaktadır Birimimiz tarafından kontrol edilerek programlar öğrenci bilgi sistemine girilmektedir. Ders bilgi paketlerinin öğrenci bilgi sistemine veri girişi yapılmıştır. Programların yeterlilikleri, kazanımları ve diğer bilgiler Öğrenci bilgi sisteminden yayınlanmakta ve ilgili web adreslerinden de yayınlanmaktadır. Her yarıyıl sonunda ders değerlendirmeleri öğrenci bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır. Öğrencilerimize diploma eki verilmekte ve diploma eki içerisinde dersler, program çıktıları ve vb. diğer bilgilere yer verilmektedir. Önlisans diploması ilk defa hazırlanmıştır. Dijital Platformlarda Sunulan Çevrimiçi Derslerin Seçmeli Ders Olarak Saydırılmasıyla İlgili Uygulama Esasları ile öğrencilerimizin ders içerikleri değerlendirilerek ders almaları imkanı getirilmiş ve bu dersleri başarıyla tamamlamaları halinde kredilerine sayılması örnek bir çalışma olarak değerlendirilmiştir.							
		Uygun Kanıtlar					Kanıtın Tanımı	Veri Giriş Tarihi (Yıl/Ay/Gün)

PLANLAMA	Program tasarımı ve onayı için kullanılan süreçler (eğitim politikasıyla uyumu, el kitabı, kılavuz, usul ve esas vb.) ve süreçlerin yönetsel ve organizasyonel yapısı paydaş katılımı ile tanımlanmıştır (Komisyonlar, süreç sorumluları, süreç akışı vb.). Bununla birlikte, Program	1) https://depo.agu.edu.tr/s/fzW6p7iMQAgrSjB 2) https://oidb-tr.agu.edu.tr/uploads/yonerge/2024/Y%C3%B6netmelik/20.05.2024%20Lisans%20Y%C3%B6netmelik.pdf 3) https://oidb-tr.agu.edu.tr/uploads/yonetmelik_yonerge/ABDULLAH_G%C3%9CL_%C3%9CN%C4%B0VERS%C4%B0TES%C4%B0_L%C4%B0SANS%20-%20Copy%201.pdf 4) https://oidb-tr.agu.edu.tr/uploads/yonetmelik_yonerge/2024/Abdullah%20G%C3%BCI%20%C3%9Cniversitesi%20Yabanc%C4%B1%20Diller%20Y%C3%B6ksekokulu%20%C4%B0ngilizce%20Haz%C4%B1rl%C4%B1k%20Program%C4%B1%20E%C4%9Fitim-%C3%96%C4%9Fretim%20ve%20S%C4%B1nav%20Y%C3%B6netmeli%C4%9Fi.pdf 5)	1) Fen Bilimleri Enstitüsü Müfredatı 2) Abdullah Gül Üniversitesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği 3) Abdullah Gül Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği 4) Abdullah Gül Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu	1)2024/10/07 2)2024.05.20 3)2018.05.07 4)2024/08/26
----------	--	---	--	---

	amaç ve çıktılarını n Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçeves i (TYYÇ) ile uyumunu gösteren kanıtlar bulunma ktadır (P).		İngilizce Hazırlık Programı Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeli ği	
--	---	--	--	--

UYGULAMA	Uzaktan-karma program tasarımında bölüm/alınan bazı uygulamaların çeşitliliğine ilişkin kanıtlar vardır. (U).	1) https://sis.agu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=en 2) https://oidb-tr.agu.edu.tr/uploads/is_akisi/A%C3%A7%C4%B1lacak%20Dersler%20ve%20Ders%20Programlar%C4%B1%20%C4%B0%C5%9F%20Ak%C4%B1%C5%9F%C4%B1.pdf 3) https://oidb-tr.agu.edu.tr/uploads/uygulama_esaslari/Uygulama%20Esaslar%C4%B1%2031.12.2021.pdf 4) https://oidb-tr.agu.edu.tr/uploads/uygulama_esaslari/Abdullah%20G%C3%BCI%20%C3%9Cniversitesi%20Dijital%20Platformlarda%20Sunulan%20Online%20Derslerin%20Se%C3%A7meli%20....pdf 5) https://oidb-tr.agu.edu.tr/uploads/yonerge/2024/Uygulama%20Esaslar%C4%B1/Yeni-Kay%C4%B1t%20Dondurma%20Usul%20ve%20Esaslar%C4%B1.pdf 6) https://depo.agu.edu.tr/s/HwDfNs3ewrTXddf	1) Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi 2) Açılacak Dersler ve Ders Programları İş Akışı 3) Azami Öğrenim Süresini Tamamlamış Öğrencilerle İlgili Uygulama Esasları 4) Dijital Platformlarda Sunulan Çevrimiçi Derslerin Seçmeli Ders Olarak Saydırılmasıyla İlgili Uygulama Esasları 5) Kayıt Dondurma Usul ve Esasları	2)2023/06/19 3)2021/12/31 4) 2022/01/19 5)2023/01/25
----------	---	---	---	--

			6) Fen Bilimleri Enstitüsü Ders Programı Örneği	
--	--	--	--	--

İZLEME İYİLEŞTİRME	Programların tasarım ve onay sürecinin izlendiğine ilişkin kanıtlar bulunmaktadır (K).	1) https://depo.agu.edu.tr/s/stwzocMZfNft3kn 2) https://depo.agu.edu.tr/s/zLeiPfMeDKgRLLQ 3) http://www.agu.edu.tr/userfiles//Yazi%20İşleri/2024_01.%20senato%20kararlari.pdf 4) https://oidb-tr.agu.edu.tr/uploads/yonerge/2024/Muafiyet%2C%20Ders%20Saydırma%20ve%20İntibak%20Yönergesi.pdf 5) http://www.agu.edu.tr/userfiles//Yazi%20İşleri/2024_30.%20senato%20kararlari.pdf 6) http://www.agu.edu.tr/userfiles//Yazi%20İşleri/2024_12.%20senato%20kararlari.pdf 7) http://www.agu.edu.tr/userfiles//Yazi%20İşleri/2024_27.%20senato%20kararlari.pdf 8) http://www.agu.edu.tr/userfiles//Yazi%20İşleri/2024_28.%20senato%20kararlari.pdf 9) http://www.agu.edu.tr/userfiles//Yazi%20İşleri/2024_11.%20senato%20kararlari.pdf	1) Fen Bilimleri Enstitüsü Ders Programı Değişikliği 2) Nanoteknoloji Mühendisliği ilk defa öğrenci alımı 3) Mevzuat-Muafiyet, Ders Saydırma Ve İntibak Yönergesi Senato Kararı 4) Mevzuat-Muafiyet, Ders Saydırma Ve İntibak Yönergesi 5) Önlisans diploması 4) İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi	1) 2024/12/26 2) 2024/04/04 3) 2024/01/10 4) 2024/01/10 5) 2024/09/25 6) 2024/04/03 7) 2024/09/04 8) 2024/09/11 9) 2024/03/20
-----------------------	--	---	--	--

			Psikoloji Bölümü ile Siyaset Bilimi ve Uluslarara sı İlişkiler Bölümüne ait diploma içerikleri 6) 2024- 2025 eğitim- öğretim yılı güz dönemind e, lisans / lisansüstü programla rda ders seçimi ve kayıt yenileme tarihleri ile ders ekle/bırak tarihlerini n belirlenme si ve akademik takvimde gerekli güncellem elerin yapılması	
--	--	--	--	--

			7) Tek Ders Sınavı ve Not Yükseltme Sınavı Uygulama Esasları değişiklik 8) Eğitim Komisyonu yönergesi değişikliği Öğrenci Konseyi Başkanının katılımı ile güncellendi 9) Yönergele r Senato Kararı	
--	--	--	--	--

ÖRNEK OLMA	Programların tasarım ve onay sürecinin iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar bulunmaktadır (Ö).	1) https://oidb-tr.agu.edu.tr/uploads/uygulama_esaslari/Abdullah%20G%C3%BCI%20%C3%9Cniversitesi%20Dijital%20Platformlarda%20Sunulan%20Online%20Derslerin%20Se%C3%A7meli%20....pdf	1) Dijital Platformlarda Sunulan Çevrimiçi Derslerin Seçmeli Ders Olarak Saydırılmasıyla İlgili Uygulama Esasları	1)2022/01/19
------------	--	--	---	--------------

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama (Sağdaki bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıtlar hakkında kısa ve öz açıklayıcı bilgiler verilmesi beklenmektedir)		Programlarda ders dağılım dengesi ilgili akademik birimler tarafından izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrenci Bilgi Sisteminde (SİS) ders dağılımlarına yönelik veriler tutulmakta ve rapor olarak istenildiğinde alınabilmektedir.				
		Uygun Kanıtlar	Kanıtın Tanımı	Veri Giriş Tarihi (Yıl/Ay/Gün)		
PLANLAMA	Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler tanımlıdır (P).					
UYGULAMA	Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenir (U).					
İZLEME İYİLEŞTİRME	Ders dağılım dengesi izlenmektedir (K).					
ÖRNEK OLMA	Ders dağılım dengesi iyileştirilmektedir (K).					

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama (Sağdaki bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıtlar hakkında kısa ve öz açıklayıcı bilgiler verilmesi beklenmektedir)						
		Uygun Kanıtlar	Kanıtın Tanımı	Veri Giriş Tarihi (Yıl/Ay/Gün)		
PLANLAMA	Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş ve ilan edilmiştir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır (P).					
UYGULAMA	Program dışından alınan derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumunu gösteren kanıtlar vardır (U).					

İZLEME İYİLEŞTİRME	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ilişkin kanıtlar vardır (K).			
ÖRNEK OLMA	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumunun iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar vardır (Ö).			

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama (Sağdaki bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıtlar hakkında kısa ve öz açıklayıcı bilgiler verilmesi beklenmektedir)		Akademik Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre AKTS iş yükü belirlenmektedir.				
		Uygun Kanıtlar	Kanıtın Tanımı	Veri Giriş Tarihi (Yıl/Ay/Gün)		
PLANLAMA	AKTS ders bilgi paketleri (Uzaktan ve karma eğitim programları dahil) web sayfası üzerinden paylaşılmaktadır. İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren belgeler vardır (P).					
UYGULAMA	Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlandığını gösteren kanıtlar bulunmaktadır. Programlarda öğrenci İş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler ve mekanizmalar vardır. Diploma eki uygulaması mevcuttur (U).					
İZLEME İYİLEŞTİRME	İş yükü temelli kredilere ilişkin geribildirimler izlenmektedir (K).					

ÖRNEK OLMA	İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda güncellenerek iyileştirilmektedir (Ö).			
------------	---	--	--	--

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama (Sağdaki bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıtlar hakkında kısa ve öz açıklayıcı bilgiler verilmesi beklenmektedir)						
		Uygun Kanıtlar	Kanıtın Tanımı	Veri Giriş Tarihi (Yıl/Ay/Gün)		
PLANLAMA	Program amaçlarının, öğrenme çıktılarının güncellenmesine ilişkin periyot (yıllık ve program süresinin sonunda) ilke, kural, gösterge, plan bulunmakta ve sürecin işleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir (P).					
UYGULAMA	Birimin misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere kurduğu mekanizmalar işletilmektedir (U).					
İZLEME İYİLEŞTİRME	Programların yıllık öz değerlendirme raporları (Program çıktıları açısından değerlendirme) hazırlanmakta ve izlenmektedir. Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını izleyen sistemler (Bilgi Yönetim Sistemi) vardır. Programın amaçlarına ulaşp ulaşmadığına ilişkin geri bildirimler izlenmektedir (K).					

ÖRNEK OLMA	Programların yıllık ve program süresi temelli izlemelerden hareketle yapılan iyileştirmeler yapılmakta ve yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda paydaşların bilgilendirilmektedir (Ö).			
------------	--	--	--	--

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama (Sağdaki bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıtlar hakkında kısa ve öz açıklayıcı bilgiler verilmesi beklenmektedir)	Kurumumuzda eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ve ilan edilmiştir. Bu süreçler; mevzuat, ilke ve politikalarla yönetilmektedir					
	Uygun Kanıtlar	Kanıtın Tanımı		Veri Giriş Tarihi (Yıl/Ay/Gün)		

PLANLAMA	Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma ve iş akış şemaları vardır. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmektedir (P).	1) https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=13948&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5 2) https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=21510&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5 3) https://oidb-tr.agu.edu.tr/uploads/is_akisi/Akademik%20Takvim%20%C4%B0%C5%9F%20Ak%C4%B1%C5%9F%C4%B1.pdf 4) https://depo.agu.edu.tr/s/bHFa4TJe9Kyjpyo	1) Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik 2)Yükseköğretim Kurumları Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği 3) Akademik Takvim İş Akışı 4) Eğitim Komisyonu Yönergesinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönerge	1)2010/04/24 2)2016/04/20 3) 2023/06/19 4)2024/03/19
----------	--	---	--	--

UYGULAMA	Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirm e süreçlerinin yönetimine ilişkin ilke, kurallar ve takvim belirlenmiş ve uygulanmaktadır (U).	1) https://oidb-tr.agu.edu.tr/uploads/akademik_takvim/2025/En%20son%20Senatodan%20gelen%20akademik%20takvim.pdf 2) https://oidb-tr.agu.edu.tr/yonetmelik 3) https://oidb-tr.agu.edu.tr/uploads/yonetmelik_yonerge/2023/Yatay%20Ge%C3%A7i%C5%9F%20Y%C3%B6nergesi.pdf 4) https://oidb-tr.agu.edu.tr/uploads/yonetmelik_yonerge/2023/%C3%87AP%20Y%C3%B6nergesi_2018.pdf 5) https://oidb-tr.agu.edu.tr/uploads/yonetmelik_yonerge/2023/Yandal%20Y%C3%B6nergesi_2019.pdf 6) https://oidb-tr.agu.edu.tr/uploads/yonerge/2024/Muafiyet%2C%20Ders%20Sayd%C4%B1rma%20ve%20%C4%B0ntibak%20Y%C3%B6nergesi.pdf	1) 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Akademik Takvimi 2) Mevzuat 3) Abdullah Gül Üniversitesi Lisans Programları Yatay Geçiş Yönergesi 4) Abdullah Gül Üniversitesi Çift Anadal Programı Yönergesi 5) Abdullah Gül Üniversitesi Yan Dal Programı Yönergesi 6) Abdullah Gül Üniversitesi Muafiyet, Ders Saydırma ve İntibak Yönergesi	
----------	--	---	--	--

İZLEME İYİLEŞTİRME	Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme kanıtları vardır ve Bilgi Yönetim sistemi kullanılmaktadır (K).	1) http://www.agu.edu.tr/userfiles//Yazi%20İşleri/2024_01.%20senato%20kararlari.pdf 2) https://oidb-tr.agu.edu.tr/uploads/yonerge/2024/Muafiyet%2C%20Ders%20Saydirma%20ve%20İntibak%20Yonergesi.pdf 3) http://www.agu.edu.tr/userfiles//Yazi%20İşleri/2024_30.%20senato%20kararlari.pdf 4) http://www.agu.edu.tr/userfiles//Yazi%20İşleri/2024_12.%20senato%20kararlari.pdf 5) http://www.agu.edu.tr/userfiles//Yazi%20İşleri/2024_27.%20senato%20kararlari.pdf 6) http://www.agu.edu.tr/userfiles//Yazi%20İşleri/2024_28.%20senato%20kararlari.pdf 7) http://www.agu.edu.tr/userfiles//Yazi%20İşleri/2024_11.%20senato%20kararlari.pdf 8) https://depo.agu.edu.tr/s/FQynwJ5si5GMAjR	1)Mevzuat-Muafiyet, Ders Saydırma ve İntibak Yönergesi Senato Kararı 2) Mevzuat-Muafiyet, Ders Saydırma Ve İntibak Yönergesi 3) Önlisans diploması 4) İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Psikoloji Bölümü ile Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümüne ait diploma içerikleri 5) 2024-2025 eğitim-öğretim yılı güz döneminde, lisans / lisansüstü programlarda ders seçimi	1)2024/01/10 2) 2024/01/10 3)2024/09/25 4)2024/04/03 5)2024/09/04 6)2024/09/11 7)2024/03/20 8)2025/01/07
-----------------------	--	---	---	--

			ve kayıt yenileme tarihleri ile ders ekle/bırak tarihlerinin belirlenmesi ve akademik takvimde gerekli güncellemele rin yapılması 6) Tek Ders Sınavı ve Not Yükseltme Sınavı Uygulama Esasları değişiklik 7) Eğitim Komisyonu yönergesi değişikliği Öğrenci Konseyi Başkanının katılımı ile güncellendi 8) Abdullah Gül Üniversitesi Lisans Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Güncellenere	
--	--	--	---	--

			k Senatoya Sunuldu	
ÖRNEK OLMA	Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin iyileştirme kanıtları vardır (Ö).			

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

Birim, öğrenci kabullerine yönelik açık kriterler belirlemeli; diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması ile ilgili olarak önceden tanımlanmış ve yayımlanmış kuralları tutarlı ve kalıcı bir şekilde uygulamalıdır.

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama (Sağdaki bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıtlar hakkında kısa ve öz açıklayıcı bilgiler verilmesi beklenmektedir)		Öğrencilerin önceki öğrenmeleri tanınmaktadır ve konuyla ilgili mevzuat bulunmaktadır. Lisans Mezunlarının Başarı Sıralamalarının Tespitine İlişkin Usul ve Esaslar bulunmaktadır ve sertifikalandırılmaktadır. Her yarıyıl da ki aktif öğrenme haftası uygulamasına Akademik takvimde yer verilmiştir.				
		Uygun Kanıtlar			Kanıtın Tanımı	Veri Giriş Tarihi (Yıl/Ay/Gün)
PLANLAMA	Aktif ve etkileşimli öğrenme yöntemlerine (uzaktan eğitim dahil) ilişkin süreçler tanımlıdır, ders bilgi paketleri öğrenci merkezli öğrenim yöntemlerini kapsamaktadır (P).	1) https://depo.agu.edu.tr/s/nR72wPnTwitkwSg			1) Eğitim Komisyonu Toplantı Tutanağı/Akademik Takvim	1)2024/05/29

UYGULAMA	Aktif ve etkileşimli öğrenme yöntemlerine (uzaktan eğitim dahil) ilişkin süreçler ve eğitimcilerin eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına ilişkin uygulamalar vardır (U).	1) https://sis.agu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=en 2) https://oidb-tr.agu.edu.tr/uploads/uygulama_esaslari/Mezuniyet%20Bas%CC%A7ar%C4%B1%20S%C4%B1ralamas%C4%B1.pdf 3) https://oidb-tr.agu.edu.tr/uploads/akademik_takvim/2025/En%20son%20Senatodan%20gelen%20akademik%20takvim.pdf	1) Eğitim Öğretim Bilgi Paketi 2) Lisans Mezunlarının Başarı Sıralamalarının Tespitine İlişkin Usul ve Esaslar 3) 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Akademik Takvimi	2) 2022/06/01
----------	---	---	---	----------------------

İZLEME İYİLEŞTİRME	Aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine (uzaktan eğitim dahil) ilişkin süreçler ve eğitimcilerin eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına ilişkin uygulamalar izlenmektedir (K).			
-------------------------------	--	--	--	--

ÖRNEK OLMA	Aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine (uzaktan eğitim dahil) ilişkin süreçler ve eğitimcilerin eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına ilişkin uygulamalar iyileştirilmektedir (Ö).			
------------	---	--	--	--

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama (Sağdaki bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıtlar hakkında kısa ve öz açıklayıcı bilgiler verilmesi beklenmektedir)						
		Uygun Kanıtlar	Kanıtın Tanımı	Veri Giriş Tarihi (Yıl/Ay/Gün)		
PLANLAMA	Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığını gösteren ders bilgi paketi örnekleri (Dezavantajlı gruplar ve çevrimiçi sınavlar gibi özel ölçme türlerine ilişkin mekanizmalar dahil) ve sınav güvenliği mekanizmaları tanımlıdır (P).					
UYGULAMA	Programlardaki ölçme ve değerlendirme çeşitliliğine ilişkin uygulama (Dezavantajlı gruplar ve örgün/uzaktan/karma derslerde kullanılan sınavlar dahil) örnekleri bulunmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığını gösteren ders bilgi paketi ve sınav güvenliği mekanizmaları uygulanmaktadır (U).					
İZLEME İYİLEŞTİRME	Programlardaki ölçme ve değerlendirme çeşitliliğine ilişkin izleme (Dezavantajlı gruplar ve örgün/uzaktan/karma derslerde kullanılan sınavlar dahil) örnekleri bulunmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığını gösteren ders bilgi paketi ve sınav güvenliği mekanizmaları izlenmektedir (K).					

ÖRNEK OLMA	Programlardaki ölçme ve değerlendirme çeşitliliğine ilişkin iyileştirme (Dezavantajlı gruplar ve örgün/uzaktan/karma derslerde kullanılan sınavlar dahil) örnekleri bulunmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığını gösteren ders bilgi paketi ve sınav güvenliği mekanizmaları paydaş katılımı ile iyileştirilmektedir (Ö).			
------------	---	--	--	--

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Değerlendirmeye Yönelik
Açıklama (Sağdaki bölüme bu
ölçüt ile ilgili kanıtlar hakkında
kısa ve öz açıklayıcı bilgiler
verilmesi beklenmektedir)

Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ile
Üniversitemizde öğrencilerin daha önce almış oldukları dersler tanınmakta, intibak ve muafiyetler ilgili akademik birimler

Uygun Kanıtlar

PLANLAMA	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallar tanımlıdır (P).	1) https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=13948&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5 2) https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=21510&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5 3) https://oidb-tr.agu.edu.tr/uploads/yonerge/2024/Y%C3%B6netmelik/20.05.2024%20Lisans%20Y%C3%B6netmelik.pdf 4) https://oidb-tr.agu.edu.tr/uploads/yonetmelik_yonerge/ABDULLAH_G%C3%9CL_%C3%9CN%C4%B0VERS%C4%B0TES%C4%B0 5) https://oidb-tr.agu.edu.tr/uploads/yonetmelik_yonerge/2024/AG%C3%9C%20Lisans%20Programlar%C4%B1na%20Uluslararası
----------	---	--

UYGULAMA	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallar uygulanmaktadır (U).	1) https://oidb-tr.agu.edu.tr/uploads/yonetmelik_yonerge/2023/%C3%87AP%20Y%C3%B6nergesi_2018.pdf 2) https://oidb-tr.agu.edu.tr/uploads/yonetmelik_yonerge/2023/Yandal%20Y%C3%B6nergesi_2019.pdf 3) https://oidb-tr.agu.edu.tr/uploads/yonerger/2024/Muafiyet%20Ders%20Sayd%C4%B1rma%20ve%20%C4%B0ntibak%20 4) https://oidb-tr.agu.edu.tr/uploads/yonetmelik_yonerge/2023/Yatay%20Ge%C3%A7ir%C5%9F%20Y%C3%B6nergesi.pdf 5) https://oidb-tr.agu.edu.tr/uploads/yonerger/2024/%C3%96zel%20%C3%96%C4%9Frencilik%20Y%C3%B6nergesi%2007.08.2 6) http://www.agu.edu.tr/userfiles/%C3%96zel_%C3%96%C4%9Frenci_Y%C3%B6nergesi_.pdf 7) https://oidb-tr.agu.edu.tr/uploads/yonetmelik_yonerge/2023/ABDULLAH%20G%C3%9CL%20%C3%9CN%C4%B0VERS%C4%B0TES%C4%B0 8) https://oidb-tr.agu.edu.tr/uploads/is_akisi/Yatay%20Ge%C3%A7ir%C5%9F%20%C4%B0%C5%9Flemleri%20%C4%B0%C5%9F 9) https://oidb-tr.agu.edu.tr/uploads/is_akisi/Yatay%20Ge%C3%A7ir%C5%9F%20%C4%B0%C5%9Flemleri%20%C4%B0%C5%9F 10) https://oidb-tr.agu.edu.tr/uploads/is_akisi/Lisans%C3%BCst%C3%BC%20Ba%C5%9Fvurular%C4%B1%20ve%20Kesin%20K 11) https://oidb-tr.agu.edu.tr/uploads/yonerger/ERASMUS%20Y%C3%96NERGES%C4%B0%20pdf.pdf 12) https://oidb-tr.agu.edu.tr/uploads/is_akisi/Ders%20Muafiyet-%C4%B0ntibak%20%C4%B0%C5%9F%20Ak%C4%B1%C5%9F
-----------------	---	---

İZLEME İYİLEŞTİRME	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallar izlenmektedir ve paydaşlar ile paylaşılmaktadır (K).	1) https://oidb-tr.aqu.edu.tr/uploads/yonetmelik_yonerge/2024/AG%C3%9C%20Lisans%20Programlar%C4%B1na%20Uluslarara

ÖRNEK OLMA	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallar paydaşların geri bildirimleri de alınarak iyileştirilmektedir (Ö).	
------------	--	--

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama (Sağdaki bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıtlar hakkında kısa ve öz açıklayıcı bilgiler verilmesi beklenmektedir)	Kurumumuzda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır. Yan dal programını tamamlayan öğrencilere yan dal sertifikası verilmektedir. Tüm öğrencilerimize diploma eki ve not döküm belgesi verilmektedir. Lisans programını normal süresinde veya normal süresinden önce ilk üç sırada bitiren öğrencilere başarı belgeleri verilmektedir.					
		Uygun Kanıtlar				Kanıtın Tanımı Veri Giriş Tarihi (Yıl/Ay/Gün)

PLANLAMA	Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterlilikleri n sertifikalan dırılmasına ilişkin süreçler; merkezi yerleştirme yle gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerind e uygulanan kriterler ve öğrenci iş yükü	1) https://oidb-tr.agu.edu.tr/uploads/yonetmelik_yonerge/2023/%C3%87AP%20Y%C3%B6nergesi_2018.pdf 2) https://oidb-tr.agu.edu.tr/uploads/yonetmelik_yonerge/2023/Yandal%20Y%C3%B6nergesi_2019.pdf 3) https://oidb-tr.agu.edu.tr/uploads/yonetmelik_yonerge/2024/AG%C3%9C%20Lisans%20Programlar%C4%B1na%20Uluslararası%C4%B1%20%C3%96%C4%9Frenci%20Se%C3%A7imi%20ve%20Kabul%C3%BC.pdf 4) https://oidb-tr.agu.edu.tr/uploads/yoner/2024/Y%C3%B6netmelik/20.05.2024%20Lisans%20Y%C3%B6netmelik.pdf	1) Abdullah Gül Üniversitesi Çift Anadal Programı Yönergesi 2) Abdullah Gül Üniversitesi Yan Dal Programı Yönergesi 3) Abdullah Gül Üniversitesi Lisans Programlarına Uluslararası Öğrenci Seçimi ve Kabulü Yönergesi 4) Abdullah	1) 2018/09/12 2) 2019/11/27 3) 2024/12/18 4) 2024/05/20
----------	---	---	---	---

	kredisinin değişim programlar ında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını gösteren süreçler tanımlıdır (P).		Gül Üniversit esi Lisans Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönetmel iği	
--	---	--	--	--

UYGULAMA	Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterlilikleri n sertifikalan dırılmasına ilişkin süreçler; merkezi yerleştirme yle gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerind e uygulanan kriterler ve öğrenci iş yükü	1) https://oidb-tr.agu.edu.tr/uploads/is_akisi/Mezuniyet%20ve%20Diploma%20%C4%B0%C5%9F%20Ak%C4%B1%C5%9F%C4%B1.pdf 2) https://depo.agu.edu.tr/s/NEdWTkSbfnkrcBy	1) Mezuniyet ve Diploma İş Akışı 2) Yandal Sertifikası	1)2023/06 /19
----------	--	---	--	----------------------

	kredisinin değişim programlar ında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını gösteren süreçler uygulanma ktadır (U).			
--	---	--	--	--

İZLEME İYİLEŞTİRME	Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterlilikleri n sertifikalan dırılmasına ilişkin süreçler; merkezi yerleştirme yle gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerind e uygulanan kriterler ve öğrenci iş yükü		
-------------------------------	--	--	--

	kredisinin değişim programlar ında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını gösteren süreçler izlenmekte dir (K).			
--	---	--	--	--

ÖRNEK OLMA	Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterlilikleri n sertifikalan dırılmasına ilişkin süreçler; merkezi yerleştirme yle gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerind e uygulanan kriterler ve öğrenci iş yükü			
------------	---	--	--	--

	kredisinin değişim programlar ında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını gösteren süreçler iyileştirilme ktedir (Ö).			
--	---	--	--	--

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Kurum öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama (Sağdaki bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıtlar hakkında kısa ve öz açıklayıcı bilgiler verilmesi beklenmektedir)						
		Uygun Kanıtlar	Kanıtın Tanımı	Veri Giriş Tarihi (Yıl/Ay/Gün)		
PLANLAMA	Öğrenme kaynakları ve bu kaynakların yeterlilik durumu, geliştirilmesine ilişkin planlamalar (Uzaktan eğitim dahil) bulunmaktadır (P).					
UYGULAMA	Öğrenme kaynakları ve bu kaynakların yeterlilik durumu, geliştirilme ve erişilebilirlik uygulamaları (Uzaktan eğitim dahil) ile öğrenme yönetim sistemi uygulamaları bulunmaktadır (U).					
İZLEME İYİLEŞTİRME	Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları (Öğrenci geri bildirim araçları ile de) izlenmektedir (K).					

ÖRNEK OLMA	Öğrenme kaynaklarının düzenli olarak iyileştirilmektedir (Ö).			
---------------	---	--	--	--

B.3.2. Akademik destek hizmetleri		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama (Sağdaki bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıtlar hakkında kısa ve öz açıklayıcı bilgiler verilmesi beklenmektedir)						
		Uygun Kanıtlar	Kanıtın Tanımı	Veri Giriş Tarihi (Yıl/Ay/Gün)		
PLANLAMA	Öğrenci danışmanlık sistemi; uzaktan eğitimde akademik ve teknik öğrenci danışmanlığı mekanizmaları ve rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin süreçler tanımlıdır (P).					
UYGULAMA	Öğrenci danışmanlık sistemi; uzaktan eğitimde akademik ve teknik öğrenci danışmanlığı mekanizmaları ve rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin süreçler uygulanmaktadır (U).					
İZLEME İYİLEŞTİRME	Öğrencilere sunulan hizmetler (öğrenci geri bildirim araçları, anketler vb. yolu ile) izlenmektedir (K).					

ÖRNEK OLMA	Öğrencilere sunulan hizmetler (öğrenci geri bildirim araçları, anketler vb. yolu ile) iyileştirilmektedir (Ö).			
------------	--	--	--	--

B.3.3. Tesis ve altyapılar		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama (Sağdaki bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıtlar hakkında kısa ve öz açıklayıcı bilgiler verilmesi beklenmektedir)						
		Uygun Kanıtlar	Kanıtın Tanımı	Veri Giriş Tarihi (Yıl/Ay/Gün)		
PLANLAMA	Tesis ve altyapının kullanımına (uzaktan eğitim dahil) yönelik ilke ve kurallar tanımlıdır (P).					
UYGULAMA	Tesis ve altyapının erişim ve kullanımına (uzaktan eğitim dahil) yönelik uygulamalar bulunmaktadır (U).					
İZLEME İYİLEŞTİRME	Tesis ve altyapının kurumsal büyüme ile ilişkili olarak gelişim durumu izlenmektedir (K).					

ÖRNEK OLMA	Tesis ve altyapı hizmetlerinin çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar bulunmaktadır (Ö).			
------------	---	--	--	--

B.3.4. Dezavantajlı gruplar		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama (Sağdaki bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıtlar hakkında kısa ve öz açıklayıcı bilgiler verilmesi beklenmektedir)						
		Uygun Kanıtlar	Kanıtın Tanımı	Veri Giriş Tarihi (Yıl/Ay/Gün)		
PLANLAMA	Dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulacak hizmetlerle ilgili süreçler (Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları, varsa uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar vb.) tanımlanmıştır (P).					
UYGULAMA	Dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulacak hizmetlerle ilgili süreçler (Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları, varsa uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar vb.) uygulanmaktadır (U).					
İZLEME İYİLEŞTİRME	Dezavantajlı öğrenci grupları ile engelsiz üniversite uygulamalarına ait geri bildirimler izlenmektedir (K).					

ÖRNEK OLMA	Dezavantajlı öğrenci grupları ile engelsiz üniversite uygulamalarına ait geri bildirimler iyileştirilmektedir (K).			
------------	--	--	--	--

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama (Sağdaki bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıtlar hakkında kısa ve öz açıklayıcı bilgiler verilmesi beklenmektedir)						
		Uygun Kanıtlar	Kanıtın Tanımı	Veri Giriş Tarihi (Yıl/Ay/Gün)		
PLANLAMA	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri planlanmaktadır (P). ÖK: Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlanmasına ilişkin kanıtlar					
UYGULAMA	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin yürütülmekte, yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetlerin listesi (Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle) bulunmaktadır (U). ÖK: Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin yürütülmesine ilişkin kanıtlar, yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetlerin listesi (Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle), faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini gözettiğine dair kanıt örnekleri					

İZLEME İYİLEŞTİRME	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin izlenmesine ilişkin araçlar, izleme raporları bulunmaktadır (K). ÖK: Faaliyetlerin çeşitliliği ve paydaş geribildirimlerinin göze alındığını gösteren kanıtlar, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin izlendiğini ve iyileştirildiğini gösterir kanıtlar			
ÖRNEK OLMA	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin izlenmesine ilişkin araçların iyileştirme ve çeşitlendirme kanıtları bulunmaktadır (Ö). ÖK: Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulama kanıtları.			

B.4. Öğretim Kadrosu

Birim, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmalıdır.

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama (Sağdaki bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıtlar hakkında kısa ve öz açıklayıcı bilgiler verilmesi beklenmektedir)						
		Uygun Kanıtlar	Kanıtın Tanımı	Veri Giriş Tarihi (Yıl/Ay/Gün)		
PLANLAMA	Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmıştır (P). ÖK: Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme kriterlerinin planlanmış tanımlı ve kamuoyuna açık olduğunu gösterir kanıtlar					
UYGULAMA	Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar bulunmaktadır (U). ÖK: Planlanan tanımlı süreçlerin uygulandığını gösterir kanıtlar, akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar					

İZLEME İYİLEŞTİRME	Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri ve akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyum izlenmektedir (K). ÖK: Uygulanan atama, yükseltme ve görevlendirme kriterlerinin izlendiğine ve iyileştirildiğine dair kanıtları			
ÖRNEK OLMA	Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri ve akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyum iyileştirilmektedir (Ö). ÖK: Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulama kanıtları.			

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama (Sağdaki bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıtlar hakkında kısa ve öz açıklayıcı bilgiler verilmesi beklenmektedir)	Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir. Akademik takvimde her yarıyıl da aktif öğrenme haftası uygulaması bulunmaktadır.					
		Uygun Kanıtlar			Kanıtın Tanımı	Veri Giriş Tarihi (Yıl/Ay/Gün)

PLANLAMA	Eğiticilerin eğitimi, öğrenme öğretme merkezi uygulamaları (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil) tanımlanmıştır (kapsamı, veriliş yöntemi vb.). Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izleme süreçleri (Atama-yükseltme kriterleri vb.) tanımlanmıştır (P) ÖK: Eğiticilerin eğitimi uygulamalarına ilişkin planlamalara (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.)			
-----------------	--	--	--	--

	ait kanıtlar (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil)			
--	--	--	--	--

UYGULAMA	Eğiticilerin eğitimi, öğrenme öğretme merkezi uygulamaları na (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil) ilişkin kanıtlar bulunmaktadır (U) ÖK: Öğrenme öğretme merkezi uygulamaları na ilişkin kanıtlar, eğiticilerin eğitimi uygulamaları na ilişkin kanıtlar (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil kapsamı, verilış yöntemi, katılım bilgileri vb.)	1) https://cat.agu.edu.tr/Pages/Home.aspx?lang=tr-TR 2) https://oidb-tr.agu.edu.tr/yoenetmelik 3) https://oidb-tr.agu.edu.tr/uploads/akademik_takvim/2025/En%20son%20Senatodan%20gelen%20akademik%20takvim.pdf	1) Eğitim Öğretim Bilgi Paketi 2) Mevzuat 3) 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Akademik Takvimi	
----------	--	--	--	--

İZLEME İYİLEŞTİRME	Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansının izlendiğini gösteren belgeler ve dokümanlar ile öğretim yetkinliği geliştirme süreçlerine ilişkin izleme kanıtları bulunmaktadır (K). • ÖK: Uygulanan eğitimcilerin eğitimi dahil diğer öğretim elemanı öğretim yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamaların izlendiğine ve iyileştirildiğine dair kanıtlar. Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim			
-------------------------------	--	--	--	--

	performansını izleme süreçlerini gösteren belgeler ve dokümanlar, öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımını gösteren kanıtlar, öğretim yetkinliği geliştirme süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları			
--	---	--	--	--

ÖRNEK OLMA	Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını iyileştirme süreçlerini gösteren belgeler ve dokümanlar (Atama-yükseltme kriterleri vb.) ile öğretim yetkinliği geliştirme süreçlerine ilişkin iyileştirme kanıtları bulunmaktadır (Ö). ÖK: Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulama kanıtları.			
------------	---	--	--	--

B.4.3 Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama (Sağdaki bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıtlar hakkında kısa ve öz açıklayıcı bilgiler verilmesi beklenmektedir)						
		Uygun Kanıtlar	Kanıtın Tanımı	Veri Giriş Tarihi (Yıl/Ay/Gün)		
PLANLAMA	Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere planlamalar bulunmaktadır (P). ÖK: Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir etmek, tanımak ve ödüllendirmek için kurumun geneline yayılmış planlanmış teşvik mekanizmaları/tanımlı süreçler.					

UYGULAMA	Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere uygulamalar bulunmaktadır (U). ÖK: Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir etmek, tanımak ve ödüllendirmek için kurumun geneline yayılmış teşvik mekanizmalarının/tanımlı süreçlerin uygulandığını gösterir kanıtlar, uygulama örnekleri, eğitim kadrosunun eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirilmesine ilişkin kanıtlar			
İZLEME İYİLEŞTİRME	Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere izleme yapılmaktadır (K). ÖK: Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere yürütülen faaliyetlerin izlendiğine ve iyileştirildiğine dair kanıtlar			
ÖRNEK OLMA	Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere iyileştirme yapılmaktadır (Ö). ÖK: Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulama kanıtları.			

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Birimin araştırma sürecinin değerlendirmesinin yapılması beklenmektedir. Araştırma süreci Birimin sürekli gelişim odağı ile hedeflerinin ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceğinin belirlendiği, araştırma faaliyetlerinin gerçekleştirildiği, hedeflerin nitelik ve nicelik olarak izlenerek değerlendirildiği ve ulaşılan sonuçların kontrol edilerek ihtiyaç duyulan iyileştirmelerin yapıldığı bir süreç olarak ele alınmalıdır.

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Birim, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama (Sağdaki bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıtlar hakkında kısa ve öz açıklayıcı bilgiler verilmesi beklenmektedir)						
		Uygun Kanıtlar	Kanıtın Tanımı	Veri Giriş Tarihi (Yıl/Ay/Gün)		
PLANLAMA	Araştırma süreçlerin yönetimi ile ilgili planlanmış tanımlı süreçler ve organizasyon yapısı (P).					
UYGULAMA	Araştırma yönetim modeli ve uygulamaları bulunmaktadır (U). ÖK: Planlanmış araştırma yönetim süreçlerinin uygulandığını gösterir kanıtlar.					

İZLEME İYİLEŞTİRME	Araştırma yönetimi ve organizasyonel yapının işlerliğinin izlendiğine ilişkin kanıtlar bulunmaktadır (K). ÖK: Uygulanan araştırma yönetim süreçlerinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar			
ÖRNEK OLMA	Araştırma yönetimi ve organizasyonel yapının işlerliğinin iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar bulunmaktadır (Ö). ÖK: Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulama kanıtları.			

C.1.2 İç ve dış kaynaklar		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama (Sağdaki bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıtlar hakkında kısa ve öz açıklayıcı bilgiler verilmesi beklenmektedir)						
		Uygun Kanıtlar	Kanıtın Tanımı	Veri Giriş Tarihi (Yıl/Ay/Gün)		
PLANLAMA	İç kaynaklar (personel, kütüphane, donanım, yazılım, araştırma bütçesi ve kullanımına ilişkin süreçler tanımlanmış (BAP Yönergesi, İç Kaynak Kullanım Yönergesi vb.) ve dış kaynakların kullanımını desteklemek üzere yöntemler oluşturulmuştur (P) ÖK: Kaynaklar ve kullanımına ilişkin planlanmış tanımlı süreçler					
UYGULAMA	Araştırma-geliştirme bütçesi ve dağılımı ve araştırma-geliştirme kaynaklarının araştırma stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar bulunmaktadır. Araştırma çerçevesinde yapılan stratejik (Kamu veya özel) ortaklıkları gösteren kanıtlar bulunmaktadır (U). ÖK: Planlanmış tanımlı süreçlerin uygulandığını gösterir kanıtlar.					

İZLEME İYİLEŞTİRME	İç ve dış araştırma kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ilişkin kanıtlar bulunmaktadır. Ayrıca, iç ve dış kaynakların dağılımı ile bu kaynakların yıllar itibarıyla gerçekleşen değişimleri izlenmektedir (K). ÖK: Uygulanan tanımlı süreçlerin, iç ve dış kaynaklarda yıllar itibarıyla gerçekleşen değişimlerin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar			
ÖRNEK OLMA	İç ve dış araştırma kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin iyileştirildiğine dair kanıtlar bulunmaktadır (Ö). ÖK: Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulama kanıtları.			

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama (Sağdaki bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıtlar hakkında kısa ve öz açıklayıcı bilgiler verilmesi beklenmektedir)						
		Uygun Kanıtlar	Kanıtın Tanımı	Veri Giriş Tarihi (Yıl/Ay/Gün)		
PLANLAMA	Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara ilişkin süreçler tanımlanmıştır (P). ÖK: Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara ilişkin planlama kanıtları					
UYGULAMA	Bu programlara ilişkin süreçler uygulanmakta, ayrıca imkanlardan yararlanan öğrenci/araştırmacı sayıları ve bunların birimlere göre dağılımını gösterir kanıtlar bulunmaktadır (U). ÖK: Planlanan süreçlerin uygulandığını gösterir kanıtlar.					

İZLEME İYİLEŞTİRME	Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara yönelik izleme kanıtları bulunmaktadır (K). ÖK: Uygulanan doktora programlarının ve doktora sonrası imkanların izlendiğini ve iyileştirildiğini gösterir kanıtlar			
ÖRNEK OLMA	Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara yönelik iyileştirme kanıtları bulunmaktadır (Ö). ÖK: Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulama kanıtları.			

C.2 Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Birim, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama (Sağdaki bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıtlar hakkında kısa ve öz açıklayıcı bilgiler verilmesi beklenmektedir)						
		Uygun Kanıtlar	Kanıtın Tanımı	Veri Giriş Tarihi (Yıl/Ay/Gün)		
PLANLAMA	Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlamalar (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.) bulunmaktadır (P). ÖK: Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlamalar (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.)					

UYGULAMA	Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.) bulunmaktadır (U). ÖK: Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.)			
İZLEME İYİLEŞTİRME	Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliği izlenmekte ve bu konuda öğretim elemanlarının geri bildirimleri alınmaktadır (K). ÖK: Öğretim elemanlarının geri bildirimleri, araştırma yetkinliklerinin izlendiğini ve iyileştirildiğini gösterir kanıtlar			
ÖRNEK OLMA	Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar bulunmaktadır (Ö). ÖK: Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulama kanıtları.			

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama (Sağdaki bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıtlar hakkında kısa ve öz açıklayıcı bilgiler verilmesi beklenmektedir)						
		Uygun Kanıtlar	Kanıtın Tanımı	Veri Giriş Tarihi (Yıl/Ay/Gün)		
PLANLAMA	Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturulmasına yönelik mekanizmalar bulunmaktadır (P). ÖK: Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturulmasına yönelik planlamalar					
UYGULAMA	Kurumun dahil olduğu araştırma ağları, kurumun ortak programları ve araştırma birimleri, ortak araştırmalardan üretilen çalışmalara ilişkin kanıtlar bulunmaktadır (U). ÖK: Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerine yönelik planlamaların uygulandığını gösterir kanıtlar, ikili anlaşmalar ve iş birliklerine ilişkin kanıtlar, birimin dahil olduğu araştırma ağları, birimin ortak programları ve araştırma birimleri, ortak araştırmalardan üretilen çalışmalar ve projeler					

İZLEME İYİLEŞTİRME	Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerinin izlendiğine ve bu konuda paydaş geri bildirimleri alındığına ilişkin kanıtlar bulunmaktadır (K). ÖK: Uygulanan ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerinin paydaş geri bildirimleri doğrultusunda izlendiğini ve iyileştirildiğini gösterir kanıtlar.			
ÖRNEK OLMA	Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerinin iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar bulunmaktadır (K). ÖK: Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulama kanıtları.			

C.3. Araştırma Performansı

Birim, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, kurumun araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama (Sağdaki bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıtlar hakkında kısa ve öz açıklayıcı bilgiler verilmesi beklenmektedir)						
		Uygun Kanıtlar	Kanıtın Tanımı	Veri Giriş Tarihi (Yıl/Ay/Gün)		
PLANLAMA	Araştırma performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler paydaş geri bildirimleri alınarak oluşturulmuş ve araştırma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar bulunmaktadır (P). ÖK: Araştırma performansını izlemek üzere planlanmış tanımlı süreçler					
UYGULAMA	Araştırma performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler ve araştırma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar uygulanmaktadır (U). ÖK: Araştırma performansını izlemek üzere planlanmış tanımlı süreçlerin uygulandığını gösterir kanıtlar					

İZLEME İYİLEŞTİRME	Araştırma performansı izlenmektedir (K). ÖK: Araştırma performansını izlemek üzere uygulanan tanımlı süreçlerin paydaş geri bildirimleri doğrultusunda izlendiğini ve iyileştirildiğini gösterir kanıtlar.			
ÖRNEK OLMA	Araştırma performansının paydaş geri bildirimleri alınarak iyileştirilmektedir (Ö). ÖK: Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulama kanıtları.			

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama (Sağdaki bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıtlar hakkında kısa ve öz açıklayıcı bilgiler verilmesi beklenmektedir)						
		Uygun Kanıtlar	Kanıtın Tanımı	Veri Giriş Tarihi (Yıl/Ay/Gün)		
PLANLAMA	Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan süreçler paydaş geri bildirimleri alınarak tanımlanmıştır (Yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanıma sistemi, teşvik mekanizmaları vb.) (P). ÖK: Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere planlanmış tanımlı süreçler					

UYGULAMA	Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan süreçler paydaş geri bildirimleri alınarak (Yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanım sistemi, teşvik mekanizmaları vb.) uygulanmaktadır (U). ÖK: Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere tanımlanmış süreçlerin uygulandığını gösterir kanıtlar. Öğretim elemanlarının araştırma performansına yönelik analiz raporları.			
İZLEME İYİLEŞTİRME	Araştırma geliştirme performansı öğretim elemanlarının araştırma performansına yönelik analiz raporları ile izlenmektedir (K). ÖK: Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere uygulanan süreçlerin öğretim elemanlarının geri bildirimleri doğrultusunda izlendiğini ve iyileştirildiğini gösterir kanıtlar. Araştırma geliştirme performansına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları			
ÖRNEK OLMA	Araştırma geliştirme performansı paydaş geri bildirimleri alınarak iyileştirilmektedir (Ö). ÖK: Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulama kanıtları.			

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama (Sağdaki bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıtlar hakkında kısa ve öz açıklayıcı bilgiler verilmesi beklenmektedir)		Üniversitemiz ve programlarının tanıtımına yönelik e posta ve telefonlarına cevap verilmektedir. Üniversitemizin tarafından yapılan okul ziyaretlerine ve sunumlara katılım sağlanmaktadır.				
		Uygun Kanıtlar	Kanıtın Tanımı	Veri Giriş Tarihi (Yıl/Ay/Gün)		
PLANLAMA	Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi, organizasyon yapısı ve yönetim modeli oluşturulmuştur (P). ÖK: Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimine ilişkin planlanmış tanımlı süreçler ve organizasyon yapısını gösteren kanıtlar. (AGUSEM, TTO, Model Fabrika, Döner Sermaye dahil)					

UYGULAMA	Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten birimler ve uygulama örnekleri bulunmaktadır (U). ÖK: Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimine ilişkin planlanmış tanımlı süreçlerin uygulandığını gösterir kanıtlar ve uygulama örnekleri. . (AGUSEM, TTO, Model Fabrika, Döner Sermaye dahil)	1) oidb@agu.edu.tr 2) https://oidb-tr.agu.edu.tr	1) Mail 2) Web sitesi	
İZLEME İYİLEŞTİRME	Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği izlenmektedir (K). ÖK: Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimine ilişkin uygulanan tanımlı süreçlerin paydaş görüşleri doğrultusunda izlendiğini ve iyileştirildiğini gösterir kanıtlar. (AGUSEM, TTO, Model Fabrika, Döner Sermaye dahil)			
ÖRNEK OLMA	Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği iyileştirilmektedir (Ö). ÖK: Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulama kanıtları.			

D.1.2. Kaynaklar		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama (Sağdaki bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıtlar hakkında kısa ve öz açıklayıcı bilgiler verilmesi beklenmektedir)						
		Uygun Kanıtlar	Kanıtın Tanımı	Veri Giriş Tarihi (Yıl/Ay/Gün)		
PLANLAMA	Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten araştırma ve uygulama merkezleri ve diğer birimler vardır. Toplumsal katkı çalışmalarına ayrılan bütçe bulunmaktadır ve yıllar içinde değişim göstermektedir (P). ÖK: Toplumsal katkı faaliyetlerine yönelik kaynak (personel, sürekli eğitim, araştırma, bütçe vb.) planlamasını gösterir kanıtlar. (AGUSEM, TTO, Model Fabrika, Döner Sermaye dahil)					
UYGULAMA	Toplumsal katkı kaynaklarının toplumsal katkı stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar vardır (U). ÖK: Toplumsal katkı faaliyetlerine yönelik yapılan kaynak planlamasının (personel, sürekli eğitim, araştırma, bütçe vb.) uygulandığını gösterir kanıtlar. (AGUSEM, TTO, Model Fabrika, Döner Sermaye dahil)					

İZLEME İYİLEŞTİRME	Toplumsal katkı kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliği izlenmektedir (K). ÖK: Toplumsal katkı faaliyetlerine yönelik uygulanan kaynak planlamasının çeşitliliğinin ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar. (AGUSEM, TTO, Model Fabrika, Döner Sermaye dahil)			
ÖRNEK OLMA	Toplumsal katkı kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliği iyileştirilmektedir (Ö). ÖK: Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulama kanıtları.			

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama (Sağdaki bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıtlar hakkında kısa ve öz açıklayıcı bilgiler verilmesi beklenmektedir)						
		Uygun Kanıtlar	Kanıtın Tanımı	Veri Giriş Tarihi (Yıl/Ay/Gün)		
PLANLAMA	Toplumsal katkı performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler vardır (P). ÖK: Kurumun hedefleriyle uyumlu planlanmış tanımlı toplumsal katkı performans izleme süreçleri (AGUSEM, TTO, Model Fabrika, Döner Sermaye dahil)					
UYGULAMA	Kurumun hedefleriyle uyumlu toplumsal katkı faaliyetleri paydaş geri bildirimleri doğrultusunda gerçekleştirilmektedir ve toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar bulunmaktadır (U). ÖK: Kurumun hedefleriyle uyumlu tanımlanmış toplumsal katkı performans izleme süreçlerinin uygulandığını gösterir kanıtlar (AGUSEM, TTO, Model Fabrika, Döner Sermaye dahil)					

İZLEME İYİLEŞTİRME	Toplumsal katkı performansı izlenmektedir (K). ÖK: Uygulanan toplumsal katkı performans izleme süreçlerinin izlendiğini ve iyileştirildiğini gösterir kanıtlar (AGUSEM, TTO, Model Fabrika, Döner Sermaye dahil), izleme raporları, izlemeye dayalı iyileştirmelerin yapıldığını gösteren kanıtlar.			
ÖRNEK OLMA	Toplumsal katkı performansı paydaş geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir (Ö). ÖK: Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulama kanıtları.			

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Birimin güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönlerinin Liderlik, Yönetim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı başlıkları altında genel olarak değerlendirilip kısaca özet olarak sunulması beklenmektedir.

Güçlü Yönlerimiz

Kalite Güvence Sistemi:

- Kurumun misyonunun tüm personel tarafından benimsenmesi,
- Aidiyet duygusu,
- Takım çalışması,
- Stratejik planda yer alan hedeflerle ilgili performans göstergelerinin raporlanması,
- Kurumun Uluslararasılaşmaya verdiği önemin her alanda hissedilmesi.
- Personelin dinlenmesi ve görüşlerinin alındığı istişare sisteminin bulunması.

Eğitim ve Öğretim:

- Mevzuatlara uygun öğrenci kabulünün yapılması,
- Eğitim ve öğretim hizmetlerin öğrenci merkezli olması,
- Müfredatların güncel olması,
- Öğrencilerin anadal programları dışında, farklı program ve fakültelerden ders alabilmesi,
- ÇAP ve YANDAL imkanlarının fazlalığı,
- Kurumda yeni ve disiplinler arası programlar açma yaklaşımının benimsenmesi.

Araştırma Geliştirme:

- Kurumun kalite anlayışı ile sürekli kendisini geliştirme çabası bulunmaktadır.

Toplumsal Katkı:

- Tanıtım çalışmalarının gerçekleştirilmesi,
- Sosyal sorumluluk projelerine destek verilmesi,
- Birim olarak içinde bulunduğumuz çevreye rehberlik etme

İyileştirmeye Açık Yönlerimiz

- 2023 Ağustos ayı itibariyle yeni öğrenci bilgi sistemine geçilmiştir, sistemi kullanan paydaşların tecrübe kazanması için süreye ihtiyaç bulunmaktadır.
- Birimde yönetici sayısının artırılması yerinde olacaktır
- Fiziki yapının geliştirilmesine, artırılmasına ve özellikle arşive ihtiyaç bulunmaktadır.