



ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

2024 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

ARALIK 2024

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER	- 1 -
A- MİSYON VE VİZYON	- 1 -
B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	- 1 -
C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	- 2 -
1-Fiziksel Yapı	- 2 -
2- Teşkilat Yapısı	- 3 -
3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	- 4 -
4- İnsan Kaynakları	- 5 -
5- Sunulan Hizmetler	- 6 -
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	- 12 -
II- AMAÇ ve HEDEFLER	- 13 -
A- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	- 13 -
B- STRATEJİK PLANDA YER ALAN AMAÇ VE HEDEFLER	- 14 -
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	- 15 -
A-MALİ BİLGİLER	- 15 -
1-Bütçe Uygulama Sonuçları	- 15 -
2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	- 15 -
3-Mali Denetim Sonuçları	- 15 -
4-İç Denetim Sonuçları	- 15 -
B-PERFORMANS BİLGİLERİ	- 16 -
1-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	- 16 -
2- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları	- 18 -
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	- 18 -
A- Üstünlükler	- 18 -
B- Zayıflıklar	- 19 -
C- Değerlendirme	- 19 -
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	- 20 -
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	- 21 -

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

Üniversitemizin eğitim ve öğretim sürecine, bünyesinde görev yapan tüm çalışanlarının özverili çalışması ve desteğiyle katkıda bulunan Öğrenci İşleri Daire Başkanlığımız, kanunlarla verilen yetki çerçevesinde, çözüm odaklılık, aidiyet, kalite ve görev bilinci anlayışıyla faaliyetlerini sürdürmektedir.

Başkanlığımız, Üniversitemizin genel politikaları, stratejik planı, vizyonu ve misyonu doğrultusunda tüm birimlerle iş birliği içerisinde, paydaş memnuniyetini esas alan ve problem çözme odaklı olarak faaliyetlerini gerçekleştirirken, sürekli kendisini geliştirerek kurumsal kalitenin yükselmesine de katkıda bulunmaktadır.

Faaliyet raporumuz, mevcut durumu ortaya koyarken, aynı zamanda gelecek dönemlerde gerçekleştirmeyi hedeflediğimiz çalışmalara da rehberlik edecektir.

H. Fikri ULUSOY
Öğrenci İşleri Daire Başkanı

I- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON

Misyon

Öğrenci memnuniyeti odaklı, paydaşlarıyla iş birliği içerisinde, hızlı, güvenilir ve kaliteli hizmetler sunmak.

Vizyon

Üniversitemizin uluslararası saygın bir üniversite olmasına, verdiği hizmetlere katkıda bulunmak.

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1- Yetki

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığımız, Üniversitemizin 2010 yılında kurulması ile birlikte 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 51/a Maddesi gereği genel hükümleri göre kurulmuştur. "Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname'nin" 31. Maddesine göre Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı olarak temel görevlerimiz; "

- Öğrencilerin yeni kayıt, kabul ve ders durumları ile ilgili gerekli işleri yapmak
- Mezuniyet, kimlik, mezunların izlenmesi işlemlerini yürütmek,
- Verilecek diğer benzeri görevleri yerine getirmektir.

2- Görevlerimiz

"Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname'nin" 31. Maddesine göre tanımlanan görevler ve aşağıdaki iş ve işlem süreçleri başkanlığımız tarafından yapılmaktadır.

- ÖSYM ile yerleşen öğrencilerin ilk kayıt işlemleri ve interaktif kayıt işlemleri
- Uluslararası öğrenci işlemleri
- DGS ile yerleşen öğrencilerin işlemleri
- Yatay geçiş işlemleri
- Çift anadal/yan dal işlemleri
- Değişim öğrencilerinin işlemleri
- Öğrenci belgesi ve not dökümü işlemleri
- Yönetim Kurulu, fakülte yönetim kurulu ve enstitü yönetim kurulu kararlarının işlemleri
- Hazırlık okulu işlemleri
- Yazışmalar
- Ders kayıt işlemleri
- Akademik izin ve ilişik kesme işlemleri
- Askerlik işlemleri
- Disiplin işlemleri

- Yaz okulu işlemleri
- Mezuniyet İşlemleri
- Diploma basımı ve diploma eki işlemleri
- Yönetmelik ve yönerge işlemleri
- Lisans ve lisansüstü programların açılması işlemleri
- Lisans kontenjanların bildirilmesi işlemleri
- Lisansüstü kontenjanların belirlenmesi ve gerekli ilanların verilmesi işlemleri
- Akademik takvim işlemleri
- Pasaport işlemleri
- İntibak kararları ile ilgili işlemleri
- YÖKSİS işlemleri
- Katkı payı ve öğrenim ücreti işlemleri
- YÖK bursları işlemleri
- AGÜV burs işlemleri
- Öğrenci kimlik kartı işlemleri
- İstatistik işlemleri
- Satın alma işlemleri
- Taşınır işlemleri
- MEKSİS işlemleri
- Üst makamlar tarafından verilecek diğer görevlerin yapılması.

3- Sorumluluklarımız

Birimimiz görevlerini, zamanında, şeffaf ve doğru bir şekilde yerine getirmede paydaşlarına ve üst yönetime karşı sorumludur.

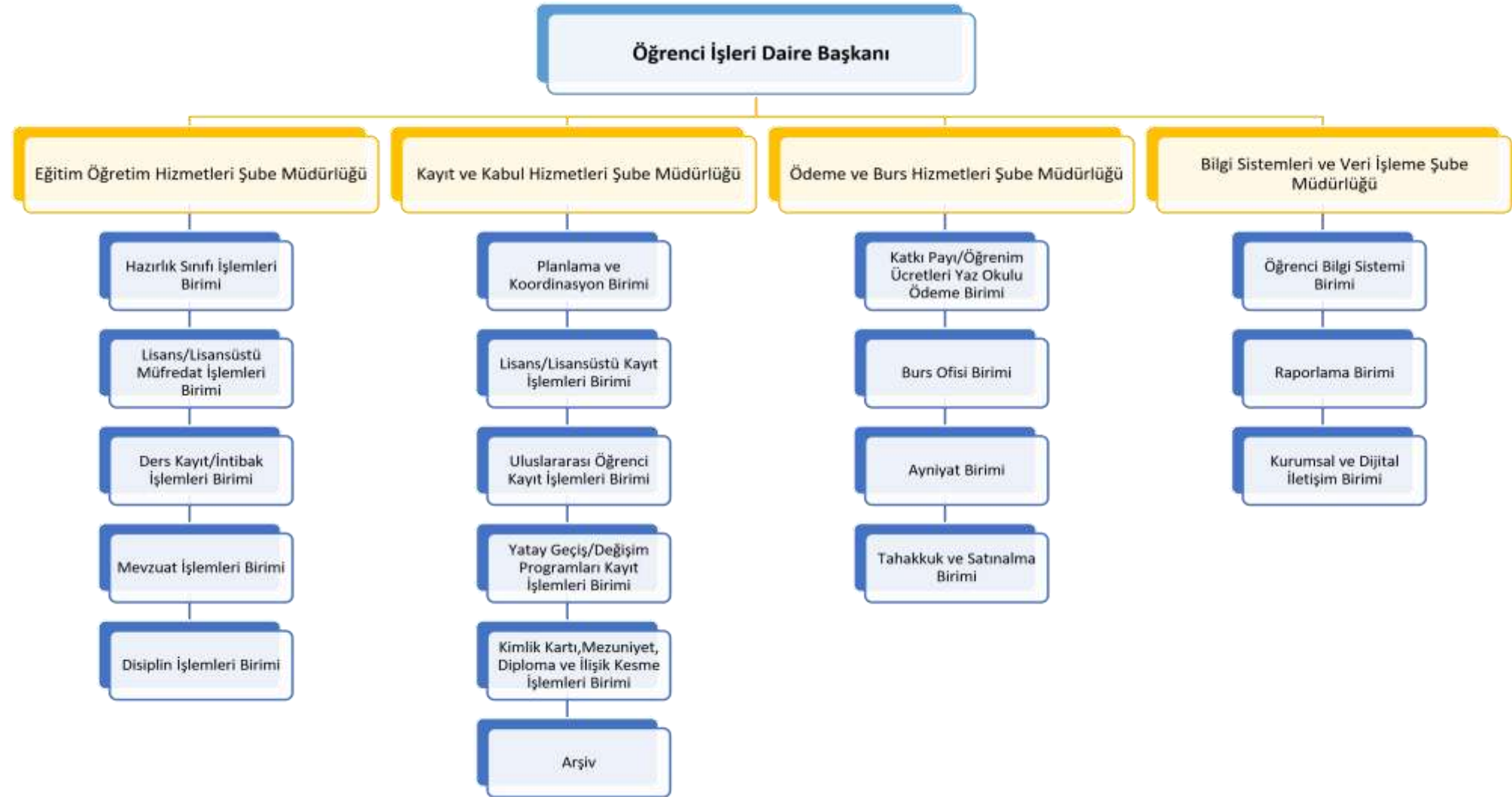
C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1-Fiziksel Yapı

Başkanlığımızda 1 adet daire başkanı odası, 1 adet şube müdürü odası ve 2 adet çalışma odası bulunmaktadır. Bu durum hizmetlerimizin daha etkin şekilde yürütülmesi ve daha iyi hizmet verebilme açısından yeterli değildir. Arşiv odasına ihtiyaç bulunmaktadır.

Çalışma Odası ve Diğer Alanlar	Akademik Çalışma Oda Sayısı	Akademik Çalışma Odası Alanı (m2)	İdari Çalışma Oda Sayısı	İdari Çalışma Odası Alanı (m2)
Daire Başkanı Odası	-	-	1	25
Şube Müdürü Odası	-	-	1	15
Çalışma Odası/Ofisi	-	-	2	77
Toplam	-	-	4	117

2- Teşkilat Yapısı



3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

SİS (Öğrenci Bilgi Sistemi): İnternet tabanlı bir uygulamadır. Başkanlığımız ve Üniversitemiz ilgili birimleri tarafından kullanılmaktadır. Öğrencilerin kayıtlı birlikte başlayan tüm işlemleri SİS aracılığıyla yapılmakta ve kayıt altına alınmaktadır.

KBS-MYS (Kamu Harcama ve Bilişim Sistemi-Mali Yönetim Sistemi): Taşınır işlemleri, satın alma işlemleri, maaş işlemleri gibi hizmetlerin internet üzerinden yürütülmesini sağlayan programdır.

EBYS (AGÜ Elektronik Belge Yönetim Sistemi): Tüm yazışmalar EBYS üzerinden yapılmaktadır.

YÖKSİS (Yüksek Öğretim Bilgi Sistemi): Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığı tarafından üniversitelerin ve diğer kamu kuruluşlarının tek merkezli veri paylaşımına uygun hale getirilmesine imkân sağlamak amacıyla geliştirilen bir sistemdir. Üniversitemizde kayıtlı bulunan tüm öğrencilerin güncel bilgileri bu sisteme aktarılmaktadır.

Teknoloji Kaynakları					
Sıra No	Taşınır Adı	Adet	Hesap Kodu	I.Düzey Kod	II.Düzey Kod
01	Masaüstü Bilgisayar	5	255	02	1
02	Taşınabilir Bilgisayar	12	255	10	2
03	Projeksiyon	1	255	02	5
04	Yazıcı	4	255	02	2
05	Fotokopi Makinesi	1	255	02	3
06	Diğer Yazıcı (Kimlik Basımı Yapılmaktadır.)	3	255	02	99

4- İnsan Kaynakları

Birimimiz bünyesinde kadrolu olarak 11 personel görev yapmaktadır.

Birimin Adı	Daire Başkanı	Şube Müdürü	Şef	Bilgisayar İşletmeni	Memur
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	1	1	2	5	2

4.1- İdari Personelin Eğitim Durumu

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y. Lisans ve Doktora
Kişi Sayısı	0	1	1	9	0
Yüzde	0	%1	%1	%9	0

4.2-İdari Personelin Hizmet Süreleri

	1 Ay – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	1	1	2	4	2	1
Yüzde	%1	%1	%2	%4	%2	%1

4.3-İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	0	1	3	4	2	1
Yüzde	0	%1	%3	%4	%2	%1

4.4- İdari Personelin Cinsiyeti

	Kadın	Erkek
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	7	4
Toplam	7	4

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim

Üniversitemiz 2024 yılında; 13'ü lisans, 7'si yüksek lisans ve 2'si doktora olmak üzere toplam 22 programa/anabilim dalına öğrenci alımı yapmıştır.

Başkanlığımız tarafından öğrencilerimize; Üniversite kaydı ile başlayan, uyum, ders kayıtları, intibak, ders saydırma, dönem izni, burslar, katkı payı /öğrenim ücreti ödemeler, belgeler, mezuniyet ve disiplin işlemleri hizmetlerinin yürütülmesi ve yönetilmesinin yanı sıra, bu süreçlerle ilgili rehberlik yapmakta, yönerge ve yönetmelikler konusunda duyuru, bilgilendirme ve destekleyici hizmetler vermektedir.

Üniversitemizin Mühendislik Fakültesi, Mimarlık Fakültesi, Yönetim Bilimleri Fakültesi, İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi ile Yaşam ve Doğa Bilimleri Fakültesi, Fen Bilimleri ve Sosyal Bilimler Enstitüsüne kayıt hakkı kazanan tüm öğrencilerin kayıt/kabulü ile ilgili işlemlerin yapılması, öğrenci kimlik kartlarının hazırlanıp dağıtımının sağlanması, öğrenci belgesi ve transkript verilmesi, katkı payı/öğrenim ücreti ödemeleri, değişim işlemlerinin takiplerinin yapılmasının yanı sıra iç-dış paydaşlara yönelik kanunlar çerçevesinde veri paylaşımında bulunmakta gerektiğinde raporlar düzenlenmektedir.

Akademik takvimin hazırlanması ve uygulanmasına yönelik iş ve işlemlerin yürütülmesi ve koordinesi Başkanlığımız tarafından yapılmaktadır.

YÖKSİS'e güncel veri aktarımı yapılmaktadır.

Başkanlığımızda öğrencilere en fazla öğrenci belgesi ve not dökümü (transkript) belgeleri verilmektedir. Mezun olan öğrencilerimize diplomanın yanı sıra mezuniyet not dökümü ve diploma eki de verilmektedir.

Öğrencilerimizin ders kayıtları, yeni öğrenci kayıtları ve mevzuat değişiklikleri vb. diğer işlemlerle ilgili üniversitemizin ilgili birimleri bilgilendirilmektedir.

Öğrencilere yönelik yapılan oryantasyon çalışmalarında başkanlığımız, vermiş olduğu hizmetleri açıklarken ve yönetmelikler/yönergeler hususunda da bilgilendirmeler yapmaktadır.

2023-2024 Eğitim öğretim yılı güz yarıyılı ders kayıtları ille birlikte kullanmaya başladığımız Öğrenci Bilgi Sisteminde (SİS) güncellemeler ve iyileştirmeler yapılmış, bu süreç yıl boyunca da devam etmiştir.

Öğrenci Bilgi Sistemini kullanan akademik ve idari birim personellerin eğitimleri tamamlanmış olmakla birlikte, destek vermeye yıl boyunca da devam edilmiştir.

Birim içinde de eğitimlerimiz devam etmiş, birim çalışanlarımızla toplantılar yapılmış, envanterler, iş akışları, mevzuat çalışmaları, kalite sürecine yönelik işlemler ve faaliyet raporu birlikte hazırlamıştır.

Başkanlığımız tarafından öğrencilere verilen belgelerin Öğrenci Bilgi Sistemi aktarılması tamamlanmış, belgelerde iyileştirmeler tamamlanmıştır.

Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinde veri kontrolü, mevzuat ve kararlara yönelik işlemesi ve geliştirilmesi yıl boyunca devam etmiştir. Sisteme girişte, idari kullanıcılara şifre ve güvenlik kodu yanı sıra güvenlik soruları da eklenmiştir. E devlet üzerinden giriş çalışmaları devam etmektedir.

Uluslararası Öğrencilerin İkamet İzni Başvurularına İlişkin İş Birliği Protokolü uyarınca Uluslararası Öğrenci İkamet İzni İşlemleri Belge ve Teslimi 29.11.2023 tarihi itibarıyla Üniversitelere verilmiştir. Üniversitemiz uluslararası öğrencilerinin ikamet izin işlemleri; dış paydaşımız Kayseri Göç İdaresi Müdürlüğü ile birlikte titizlikle yürütülmektedir.

2024-2025 eğitim-öğretim yılında ilk kez yatay geçiş başvuruları, lisansüstü programlara başvurular ve uluslararası öğrenci başvuruları Öğrenci Bilgi Sisteminden (SİS) online olarak yapılmıştır. Ayrıca birim personelleri ve değerlendirme-sonuç işlemleri için yetkili akademik personel bu başvuru, değerlendirme ve kayıt süreçleri ile ilgili olarak Öğrenci Bilgi Sistemi yetkililerinden online eğitimler almıştır.

Mühendislik Fakültesi bünyesinde açılan Malzeme Bilimi ve Nanoteknoloji Mühendisliği bölümüne ilk defa öğrenci alımına ilişkin işlemler yürütülmüştür.

Üniversitemiz Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Eğitim Komisyonu Yönergesi, Tek Ders Sınavı ve Not Yükseltme Sınavı Uygulama Esasları ile Lisans ve Lisansüstü Kayıt Dondurma Usul ve Esaslarında güncellemeler yapılmıştır.

Üniversitemiz İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi, Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümü ile Psikoloji Bölümüne ait Lisans diploma içeriği ile Üniversitemiz önlisans diploma içeriği hazırlanarak Senato tarafından onaylanmıştır.

5.1.1-2024 Yılı Öğrenci Sayıları

Birimin Adı	Erkek	Kız	Toplam
Fen Bilimleri Enstitüsü			
Biyomühendislik (Master)	5	27	32
Elektrik ve Bilgisayar Mühendisliği (Master)	34	11	45
Mimarlık (Master)	17	13	30
Endüstri Mühendisliği (Master)	7	5	12
İleri Malzemeler ve Nanoteknoloji (Master)	6	3	9
Sürdürülebilir Kentsel Altyapı Mühendisliği (Master)	8	4	12
Küresel Sorunlarda Politika Analitiği (Master)	0	1	1
Biyomühendislik (PHD)	8	11	19
Elektrik ve Bilgisayar Mühendisliği (PHD)	17	5	22
Endüstri Mühendisliği (PHD)	5	3	8
Malzeme Bilimi ve Makine Mühendisliği (PHD)	5	4	9
Mimarlık (PHD)	4	12	16
Sosyal Bilimler Enstitüsü			
Veri Bilimi (Master)	20	13	33
Mühendislik Fakültesi			
Bilgisayar Mühendisliği	318	102	420
Elektrik-Elektronik Mühendisliği	302	108	410
Endüstri Mühendisliği	136	249	385
Makine Mühendisliği	259	63	322
İnşaat Mühendisliği	189	70	259
Malzeme Bilimi ve Nanoteknoloji Mühendisliği	15	6	21
Mimarlık Fakültesi			
Mimarlık	97	260	357
Yaşam ve Doğa Bilimleri Fakültesi			
Moleküler Biyoloji ve Genetik	88	235	323
Biyomühendislik	102	221	323
Yönetim Bilimleri Fakültesi			
İşletme	127	145	272
Ekonomi	99	112	211
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi			
Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler	72	166	238
Psikoloji	45	207	252
Toplam	1985	2056	4041

5.1.2- 2024 Yılı Enstitü Öğrenci Sayıları

Birimin Adı	Yüksek Lisans	Yüksek Lisans	Doktora	Doktora	Genel Toplam
	E	K	E	K	T
Fen Bilimleri Enstitüsü	77	64	39	35	215
Sosyal Bilimler Enstitüsü	20	13	0	0	33
Toplam	97	77	39	35	248

5.1.3-2024 Yılı Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Birimin Adı	Hazırlık		TOPLAM
	E	K	
Mühendislik Fakültesi			
Bilgisayar Mühendisliği	75	25	100
Elektrik-Elektronik Mühendisliği	96	32	128
Endüstri Mühendisliği	42	68	110
Makine Mühendisliği	82	24	106
İnşaat Mühendisliği	78	26	104
Malzeme Bilimi ve Nanoteknoloji Mühendisliği	15	6	21
Mimarlık Fakültesi			
Mimarlık	34	84	118
Yaşam ve Doğa Bilimleri Fakültesi			
Moleküler Biyoloji ve Genetik	25	58	83
Biyomühendislik	39	77	116
Yönetim Bilimleri Fakültesi			
İşletme	54	71	125
Ekonomi	57	59	116
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi			
Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler	33	91	124
Psikoloji	19	80	99
Toplam	649	701	1350

5.1.4-2024 Yılı Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları

Birimin Adı	ÖSYM Kontenjanı	ÖSYM Sonucu Yerleşen	Boş Kalan Kontenjan	Doluluk Oranı
Yönetim Bilimleri Fakültesi				
İşletme	69	68	1	% 98,6
Ekonomi	64	62	2	% 96,9
Yaşam ve Doğa Bilimleri Fakültesi				
Moleküller Biyoloji ve Genetik	42	42	0	% 100
Moleküler Biyoloji ve Genetik (KKTC Uyraklu)	1	-	1	% 0
Biyomühendislik	67	65	2	% 97
Mimarlık Fakültesi				
Mimarlık	62	60	2	% 96,8
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi				
Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler	69	67	2	% 97,1
Psikoloji	64	64	0	% 100
Mühendislik Fakültesi				
Elektrik-Elektronik Mühendisliği	88	88	0	% 100
Endüstri Mühendisliği	77	77	0	% 100
İnşaat Mühendisliği	41	41	0	% 100
Makine Mühendisliği	67	66	1	% 98,5
Bilgisayar Mühendisliği	82	82	0	% 100
Malzeme Bilimi ve Nanoteknoloji Mühendisliği	21	21	0	% 100
Fakülte Genel Toplam	814	803	11	% 98,6

5.1.5- 2024 Yılı Uluslararası Öğrencilerin Fakültelere Göre Dağılımı

Fakülte	E	K	Toplam
Fen Bilimleri Enstitüsü	8	2	10
Sosyal Bilimler Enstitüsü	1	1	2
Mimarlık Fakültesi	8	15	23
Mühendislik Fakültesi	112	17	129
Yaşam ve Doğa Bilimleri Fakültesi	21	23	44
Yönetim Bilimleri Fakültesi	28	9	37
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi	5	17	22
Toplam	183	84	267

5.1.6- 2024 Yılı Mezun Olan Öğrenci Sayısı

Fakülte	E	K	Toplam
Fen Bilimleri Enstitüsü	18	16	34
Sosyal Bilimler Enstitüsü	0	2	2
Mimarlık Fakültesi	9	17	26
Mühendislik Fakültesi	117	64	181
Yaşam ve Doğa Bilimleri Fakültesi	8	46	54
Yönetim Bilimleri Fakültesi	15	20	35
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi	7	6	13
Toplam	174	171	345

5.1.7-2024 Yılı Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı

Ceza	Kişi Sayısı
Yükseköğretim Kurumundan Bir Haftadan Bir Aya Kadar Uzaklaştırma	1
Kınama	2
Toplam	3

5.1.8- 2024 Yılı Üniversiteden Ayrılan Öğrencilerin Sayısı

Ayrılma Nedeni	2024
Ek Madde 1 Kurum Dışı	148
Ek Madde 1 Kurum İçi	2
Hazırlık Başarısızlık	95
Kendi İsteğiyle	61
Yatay Geçiş Kurum Dışı	1
Yatay Geçiş Kurum İçi	12
Diğer	38
YKK	44
Lisansa Başladı Ön Lisans Mezunu Oldu	1
İki Yıl Üst Üste Ders Seçimi Yapmadığı ve Ücret Ödemediği için İlişigi Kesilen	13
Dört Yıl Üst Üste Kayıt Yenilememe	17
Azami Öğrenim Süresini Doldurma	12
Toplam	444

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığımızda, Daire Başkanının yönetimindeki 10 personelle; ilgili kanun, yönetmelikler, yönergeler ve diğer mevzuatlar ile bu mevzuatlara uygun olan Senato Kurulu, Üniversite Yönetim Kurulu ve akademik birimlerin yönetim kurulu kararları doğrultusunda hizmetler verilmektedir.

Mevzuattaki değişikliklerin personele bildirilmesi, bu değişikliklerdeki ayrıntıların görüşülmesi ve birimimizle ilgili önemli hususların değerlendirilmesine yönelik ihtiyaca uygun olarak planlanan bilgilendirme toplantıları ve eğitimler yapılmaktadır.

Üniversitemiz tarafından düzenlenen hizmet içi eğitim seminerlerine ve Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi tarafından hazırlanan eğitimlere katılım sağlanmaktadır.

Birimimize gelen evraklar, Daire Başkanı tarafından incelendikten sonra ilgili personele sevk edilmekte, evraklarla ilgili işlemler yapılmakta ve son olarak yine Daire Başkanı tarafından onaylanmaktadır.

Öğrencilerimiz ve mezunlarımız birimimizden ihtiyaçları doğrultusunda belge talep edebilmektedir. Talep edilen belgeler ilgili personel tarafından öğrenci işleri otomasyon sistemindeki bilgiler kontrol edilerek hazırlanmakta ve öğrencilere verilmekte ya da gönderilmektedir.

Fakülte ve Enstitülerden gelen yönetim kurulu kararları, ilgili mevzuatlar göz önüne alınarak incelendikten sonra, ilgili personele sevk edilmekte Öğrenci Bilgi Sistemine (SİS) işlenmekte ve

YÖKSİS'e güncel veriler düzenli olarak aktarılmaktadır.

Başkanlığımız personelinin atama işlemleri Personel Daire Başkanlığı tarafından yapılmaktadır.

Özellikle ders kayıt süreçlerinden sonra birim içi değerlendirme yapılmaktadır.

"Eğitim Komisyonu" marifetiyle; ders kayıtları, öğrenci bilgi sistemi ve mevzuatlarla ilgili de paydaşların değerlendirmesi alınmıştır.

İç denetim birimimiz tarafından; "Öğrenci işlemleri – Uluslararası Öğrenci Kabul Süreci" ne yönelik denetim yapılmış, olumsuz bir bulguya rastlanmamıştır.

Başkanlığımızca 2024 yılında verilen başlıca hizmetler şunlardır:

- ÖSYM ile yerleşen öğrencilerin ilk kayıt işlemleri ve interaktif kayıt işlemleri
- Uluslararası öğrenci işlemleri
- DGS ile yerleşen öğrencilerin işlemleri
- Yatay geçiş işlemleri
- Değişim öğrencilerinin işlemleri

- Özel öğrencilerin işlemleri
- Lisansüstü öğrenci işlemleri
- Öğrenci kimlik kartı işlemleri
- Öğrenci belgesi ve not dökümü işlemleri
- Yönetim kurulu işlemleri
- Hazırlık okulu işlemleri
- Ders kayıt/ders ekleme-çıkarma ve dersten çekilme işlemleri
- Katkı payı ve öğrenim ücreti işlemleri
- AGÜV burs işlemleri
- Akademik izin ve ilişik kesme işlemleri
- Disiplin işlemleri
- Yaz okulu işlemleri
- Mezuniyet İşlemleri
- Diploma basımı ve diploma eki işlemleri
- Mevzuat güncellemeleri ya da değişiklik işlemleri
- Lisans ve lisansüstü programların açılması işlemleri
- Lisans kontenjanların bildirilmesi işlemleri
- Lisansüstü kontenjanların belirlenmesi ve gerekli ilanların verilmesi işlemleri
- Akademik takvim işlemleri
- Pasaport işlemleri
- İntibak kararları, ders saydırma ile ilgili işlemler
- YÖK doktora bursları işlemleri
- Yazışmalar
- MEKSİS işlemleri
- Veri ve raporlama işlemleri
- Satın alma işlemleri
- Taşınır işlemleri
- YÖKSİS işlemleri
- İş akış şemalarında güncelleme işlemleri
- Yönetmelik/yönerge/usul ve esaslarda çalışmalar yürütülmüştür.
- Üst makamlar tarafından verilecek diğer görevlerin yapılması.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Üniversitemizin eğitim, araştırma ve topluma katkı odaklı faaliyetleri, vizyonu, misyonu, yeni nesil üniversite anlayışı, kalite politikası ve 2023-2027 stratejik planı doğrultusunda hazırlanan üniversite performans programında belirtilen temel politikalar ve öncelikler başkanlık olarak da temel politikamız ve önceliklerimizdir.

Faaliyetlerimiz saydamlık ve hesap verilebilirlik anlayışı ile gerçekleştirilmektedir.

Karar alma sürecinde çalışanların fikirleri dikkate alınmakta, bilgilerinin, becerilerinin ve motivasyonlarının artırılmasına yönelik çalışmaların yapılması ve iş birliği önceliklerimiz arasında yer almaktadır.

B- STRATEJİK PLANDA YER ALAN AMAÇ VE HEDEFLER

STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER
Stratejik Amaç-1 Hizmet verimliliği ve kalitesinde süreklilik sağlamak	Hedef 1- Üniversitemizin genel politikaları, stratejik planı, vizyonu ve misyonu doğrultusunda iç ve dış paydaşlarla iş birliği içerisinde, doğruluk, şeffaflık, esneklik, güven ve adaleti esas alan ve problem çözme odaklı olarak faaliyetlerini gerçekleştirirken, sürekli kendisini geliştirerek kurumsal kalitenin yükselmesine katkıda bulunmak
	Hedef 2- Evraksız Üniversite olmaya çaba göstermek
	Hedef 3- Sürekli iyileştirme ve eğitimlerle personelini değerli kılmak ve verimliliklerini artırmak
Stratejik Amaç-2 Eğitim ve öğretimin niteliğini artırmaya katkıda bulunmak	Hedef 1- Tüm birimlerle iş birliği içerisinde çalışmak
	Hedef 2- Paydaşlara danışmanlık desteği vermek
Stratejik Amaç-3 Kurumsal vizyona katkıda bulunmak	Hedef 1- Birim çalışanları arasında iletişim ve aidiyet duygusunu artırmak,
	Hedef 2- Başkanlıktan beklenen alanlarda, Üniversitenin tanıtımına katkıda bulunmak

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-MALİ BİLGİLER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

TERTİP	KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	HARCAMA PERFORMANSI
62.239.756.11301-0502-02-06.01	0,00	270.000,00	0,00	270.000,00	265.200,00	98,22%
98.900.9037.13436-0502-02-01.01	3.671.000,00	2.800.407,05	0,00	6.471.407,05	6.466.811,50	99,93%
98.900.9037.13436-0502-02-02.01	421.000,00	343.603,85	0,00	764.603,85	762.348,95	99,71%
98.900.9037.13436-0502-02-03.02	7.000,00	400.000,00	0,00	407.000,00	395.450,00	97,16%
98.900.9037.13436-0502-02-03.03.10	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	0,00	0,00%
98.900.9037.13436-0502-02-03.03.20	0,00	13.000,00	0,00	13.000,00	12.600,00	96,92%
98.900.9037.13436-0502-02-03.05	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	0,00	0,00%
TOPLAM:	4.107.000,00	3.827.010,90	0,00	7.934.010,90	7.902.410,45	99,60%

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Harcama birimimize tahsis edilen “personel giderleri” ve “sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderleri” için verilen bütçe haricinde, Rektörlük Makamı Oluru uyarınca 2024 yılı mezuniyet töreni için İlgili Akademik Birimlerin kep-cübbe alımı Başkanlığımızca gerçekleştirilmiştir.

3-Mali Denetim Sonuçları

2024 yılı içerisinde mali denetim yapılmamıştır.

4-İç Denetim Sonuçları: 2024 yılı içerisinde Üniversitemiz İç Denetim Birimi tarafından;

- Öğrenci İşlemleri – Uluslararası Öğrenci Kabul Süreci Sistem Denetimi gerçekleştirilmiştir.

Denetim raporunda olumsuz bir bulguya rastlanmamıştır. Üniversitemiz Rektörü Prof.Dr. Cengiz YILMAZ ve Genel Sekreterimiz Osman YILDIRIM konu ile ilgili teşekkür ziyaretinde bulunmuşlardır.

B-PERFORMANS BİLGİLERİ**1-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi**

Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Gerçekleşme (2024)											
		Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık (Yıl Sonu Değeri)
Eğitim bilimleri kontenjan doluluk oranı	Oran	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Eğitimin program süresinde bitirilme oranı	Oran	0,46 (12/26)	0,40 (14/35)	0,40 (14/35)	0,40 (14/35)	0,40 (14/35)	0,40 (14/35)	0,72 (227/313)	0,73 (251/342)	0,73 (251/343)	0,73 (252/343)	0,73 (252/345)	0,73 (252/345)
Fen bilimleri kontenjan doluluk oranı	Oran	0,89 (647/724)	0,89 (647/724)	0,89 (647/724)	0,89 (647/724)	0,89 (647/724)	0,89 (647/724)	0,89 (647/724)	0,77 (604/775)	0,77 (604/775)	0,80 (623/775)	0,80 (623/775)	0,80 (623/775)
Lisansüstü öğrencilerin toplam öğrenciler içindeki payı	Oran	0,06 (230/3722)	0,06 (239/3709)	0,06 (239/3707)	0,06 (230/3697)	0,06 (227/3693)	0,06 (227/3684)	0,06 (210/3412)	0,04 (202/4151)	0,06 (261/4160)	0,06 (249/4046)	0,06 (248/4044)	0,06 (248/4041)
Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı	Sayı	36,4 (3722/102)	36 (3709/103)	36,3 (3707/102)	36,2 (3697/102)	36,5 (3693/101)	36,4 (3684/101)	36,2 (3412/94)	44,1 (4151/94)	44,7 (4160/93)	43 (4046/94)	43 (4044/94)	43 (4041/94)
Sosyal bilimler kontenjan doluluk oranı	Oran	0,85 (269/314)	0,85 (269/314)	0,85 (269/314)	0,85 (269/314)	0,85 (269/314)	0,85 (269/314)	0,85 (269/314)	0,75 (283/374)	0,75 (283/374)	0,77 (290/374)	0,77 (290/374)	0,77 (290/374)

Yabancı dilde eğitim veren program sayısı	Sayı	25	25	25	25	25	25	25	26	26	26	26	26
Yabancı uyruklu öğrenci sayısı	Sayı	269	264	264	260	260	253	222	225	277	269	269	267
Yan dal ve çift ana dal programından mezun olanların toplam mezun sayısına oranı	Oran	0,019 (2/1014)	0,029 (3/1023)	0,029 (3/1023)	0,029 (3/1023)	0,029 (3/1023)	0,029 (3/1023)	0,003 (4/1297)	0,003 (4/1326)	0,003 (4/1327)	0,003 (4/1329)	0,003 (4/1331)	0,003 (4/1331)
➤ Kontenjan doluluk oranındaki sapmaların nedeni: yıl içerisinde Lisans Programları için kesin kayıtların Ağustos, Eylül aylarında yapılması nedeniyledir. ➤ Mezun öğrencilerin sayılarında ki sapmaların nedeni: öğrencilerin dönem sonlarında (güz+bahar+yaz) mezun olmalarıdır.													

2- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

Başkanlığımız tarafından 01.01.2024-31.12.2024 tarihleri arasında 1045 öğrencinin kaydı yapılmıştır.

Statü	Öğrenci Sayısı
LİSANS	959
YÜKSEK LİSANS	78
DOKTORA	8
Toplam	1045

2024 yılında mezun olan öğrencilerimizin dağılımı aşağıdadır.

Statü	Öğrenci Sayısı
LİSANS	309
YÜKSEK LİSANS	21
DOKTORA	15
Toplam	345

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- Öğrenci işlerinin merkezi yapıda olması
- Çalışanların iletişim, takım çalışması ve aidiyet duygusunun güçlü olması, dinamik ve erişilebilir olmaları
- Çalışanların iç ve dış paydaşlarla bilgi alışverişine açık olması
- Öğrenci odaklılık
- Çözüm odaklılık
- Ulaşılır olmak
- İç ve dış paydaşları dinlemek

B- Zayıflıklar

- Öğrenci işlerinin merkezi yapıda olması
- Yapılan işlem çeşitliliğın fazlalığı
- Birimde yönetici (şube müdürü) sayısının yetersiz olması
- Personelin yabancı dildeki yetersizliğı
- Çalışma ortamının fiziki açıdan yetersiz olması

C- Değerlendirme

Öğrenci sayımızın her yıl artması ile birlikte Başkanlığımızın yaptığı işler ve sunduğı hizmetler de artmaktadır. Mevcut personelimizin daha fazla tecrübe kazanması verilen hizmetlerin kalitesini de artırmaktadır.

Yıl içerisinde yapılan iç denetimin olumlu geçmesi, bundan sonra yapacağımız iş ve işlemlerdeki hassasiyetimizin artarak devam etmesini sağlayacak bir motivasyon kaynağı olmuştur.

Eski Öğrenci Bilgi Sistemi de yaşanan problemlerin çözümü için yeni Öğrenci Bilgi Sistemi (SİS) alım sürecini başlatarak, konuya ilişkin gerekli toplantılar ve eğitimler gerçekleştirilmiştir. 2023-2024 eğitim öğretim yılı güz dönemi itibarıyla Üniversitemiz ilgili akademik ve idari personeli ile öğrencilerimiz, yeni öğrenci bilgi sistemi üzerinden işlemlerini gerçekleştirmeye başlamıştır. Yıl boyunca bu süreçle ilgili olarak eğitimler ve danışmanlıklar devam etmiştir.

Paydaşlarımızla birlikte yaşayan bir sürecin içinde bulunmamız ve gerekli ihtiyaçlar doğrultusunda mevzuat güncellemeleri yapılmıştır.

Başkanlığımız çalışanları her geçen gün kendini geliştirmektedir, aynı zamanda aidiyet, güvenilirlik ve şeffaflık içerisinde ve güncel mevzuatlar doğrultusunda hizmet vermektedir.

Başkanlığımız, Üniversitemizin kalite politikalarını dikkate alarak çözüm ve öğrenci odaklı verdiği hizmetleri gelecek yıllara da taşıyacaktır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Başkanlığımızda görev yapan 1 şube müdürü bulunmaktadır. Bu münhalde bir personelimizin daha olması organizasyon yapımızın daha ideal bir şekilde yürütülmesine katkıda bulunacaktır.

Görevde yükselme sınavlarına bağlı olarak başkanlığımız içerisinde personellerimizin şef olması, işleyiş açısından sürdürülebilirlik ve kurum kültürünün ileri taşınması açısından ve diğer personeller için motivasyon kaynağı oluşturacaktır.

Personele yönelik ödüllendirme mekanizmalarının düşünülmesi önerimizdir.

Fiziki mekânın yetersizliği sadece başkanlığımızın değil Üniversitemizin genel anlamda yaşadığı bir sıkıntıdır. Ancak fiziki yetersizlik başkanlığımızın çalışma düzeni ve birim yapılanması açısından bir dezavantaj oluşturmaktadır. Öğrenci odaklı bir anlayışa sahip olan Üniversitemizde öğrenciye hizmet eden önemli bir birim olarak fiziki yapımızın geliştirilmesi, acil olarak bir arşiv odasına, daha az sayıda personelin bir arada çalışabilmesi için ofis/çalışma odalarına ihtiyaç bulunmaktadır. Diploma ve kimlik kartı basımları aynı ofis içinde yapılması yerine bağımsız ofislerde yapılması gerekmektedir.

Yeni Öğrenci Bilgi Sistemine geçilmesi vermiş olduğumuz hizmetlerin kalitesini artırmaya katkıda bulunmuştur.

Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı merkezi yapıdadır. Yeni Öğrenci Bilgi Sisteminde (SİS) fakülte/enstitü/yüksekokul başta olmak üzere tüm modüller ve ekranlar kişi bazlı yetkilendirilebilmektedir. Bu durumdan faydalanılarak Fakülte/enstitü/yüksekokul odaklı öğrenci işleri hizmetlerinin verilmesi mutlaka düşünülmelidir. Böylece zaman ve iş gücü tasarrufu yapılabilecek, hizmet kalitesi artırılabilir.

Enstitülere kayıtlı öğrencilerin tüm işlerinin de yine Enstitüler tarafından yapılması, yalnızca mezun olacak öğrencilerin diploma işlemlerinin birimimizce yapılması ile Enstitülerin birleştirilmesinin düşünülmesi de yerinde olacaktır.

Rektörlüğümüz tarafından yeni öğrenci bilgi sisteminin alınması için bütçe ayrılması ve geçiş sürecinde her zaman yanımızda olmaları nedeniyle teşekkürlerimizi sunarız.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Kayseri 01/01/2025

H. Fikri ULUSOY
Öğrenci İşleri Daire Başkanı

**ABDULLAH GÜL ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI**

|0352 224 88 00/8600-8601|oidb@agu.edu.tr|