



ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

2025 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

2- Teşkilat Yapısı

3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

4- İnsan Kaynakları

5- Sunulan Hizmetler

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- Temel Politika ve Öncelikler

B- Stratejik Planda Yer Alan Amaç ve Hedefler

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

B- Performans Bilgileri

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

Üniversitemizin eğitim ve öğretim sürecine, bünyesinde görev yapan tüm çalışanlarının özverili çalışması ve desteğiyle katkıda bulunan Öğrenci İşleri Daire Başkanlığımız, kanunlarla verilen yetki çerçevesinde, çözüm odaklılık, aidiyet, kalite ve görev bilinci anlayışıyla faaliyetlerini sürdürmektedir.

Başkanlığımız, Üniversitemizin genel politikaları, stratejik planı, vizyonu ve misyonu doğrultusunda tüm birimlerle iş birliği içerisinde, paydaş memnuniyetini esas alan ve problem çözme odaklı olarak faaliyetlerini gerçekleştirirken, sürekli kendisini geliştirerek kurumsal kalitenin yükselmesine de katkıda bulunmaktadır.

Faaliyet raporumuz, mevcut durumu ortaya koyarken, aynı zamanda gelecek dönemlerde gerçekleştirmeyi hedeflediğimiz çalışmalara da rehberlik edecektir.

H. Fikri ULUSOY

Öğrenci İşleri Daire Başkanı

I- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON

- **Misyon:** Öğrenci memnuniyeti odaklı, paydaşlarıyla iş birliği içerisinde, hızlı, güvenilir ve kaliteli hizmetler sunmak.
- **Vizyon:** Üniversitemizin uluslararası saygın bir üniversite olmasına, verdiği hizmetlere katkıda bulunmak.

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1- Yetki

- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığımız, Üniversitemizin 2010 yılında kurulması ile birlikte 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 51/a Maddesi gereği genel hükümleri göre kurulmuştur. “Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname'nin” 31. Maddesine göre Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı olarak temel görevlerimiz; “
- Öğrencilerin yeni kayıt, kabul ve ders durumları ile ilgili gerekli işleri yapmak
- Mezuniyet, kimlik, mezunların izlenmesi işlemlerini yürütmek,
- Verilecek diğer benzeri görevleri yerine getirmektir.

2- Görevlerimiz

“Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname'nin” 31. Maddesine göre tanımlanan görevler ve aşağıdaki iş ve işlem süreçleri başkanlığımız tarafından yapılmaktadır.

- ÖSYM ile yerleşen öğrencilerin ilk kayıt işlemleri ve interaktif kayıt işlemleri
- Uluslararası öğrenci işlemleri
- DGS ile yerleşen öğrencilerin işlemleri
- Yatay geçiş işlemleri
- Çift anadal/yan dal işlemleri
- Değişim öğrencilerinin işlemleri
- Öğrenci belgesi ve not dökümü işlemleri
- Üniversite/Fakülte/Enstitü Yönetim Kurulu Kararı işlemleri
- Hazırlık okulu işlemleri
- Yazışmalar
- Ders kayıt işlemleri
- Akademik izin ve ilişik kesme işlemleri
- Askerlik işlemleri
- Disiplin işlemleri
- Yaz okulu işlemleri

- Mezuniyet İşlemleri
- Diploma basımı ve diploma eki işlemleri
- Yönetmelik ve yönerge işlemleri
- Lisans ve lisansüstü programların açılması işlemleri
- Lisans kontenjanların bildirilmesi işlemleri
- Akademik takvim işlemleri
- İntibak kararları ile ilgili işlemleri
- YÖKSİS işlemleri
- Katkı payı ve öğrenim ücreti işlemleri
- YÖK bursları işlemleri
- AGÜV burs işlemleri
- Öğrenci kimlik kartı işlemleri
- İstatistik işlemleri
- Satın alma işlemleri
- Taşınır işlemleri
- MEKSİS işlemleri
- Üst makamlar tarafından verilecek diğer görevlerin yapılması.

3- Sorumluluklarımız

Birimimiz görevlerini, zamanında, şeffaf ve doğru bir şekilde yerine getirmede paydaşlarına ve üst yönetime karşı sorumludur.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

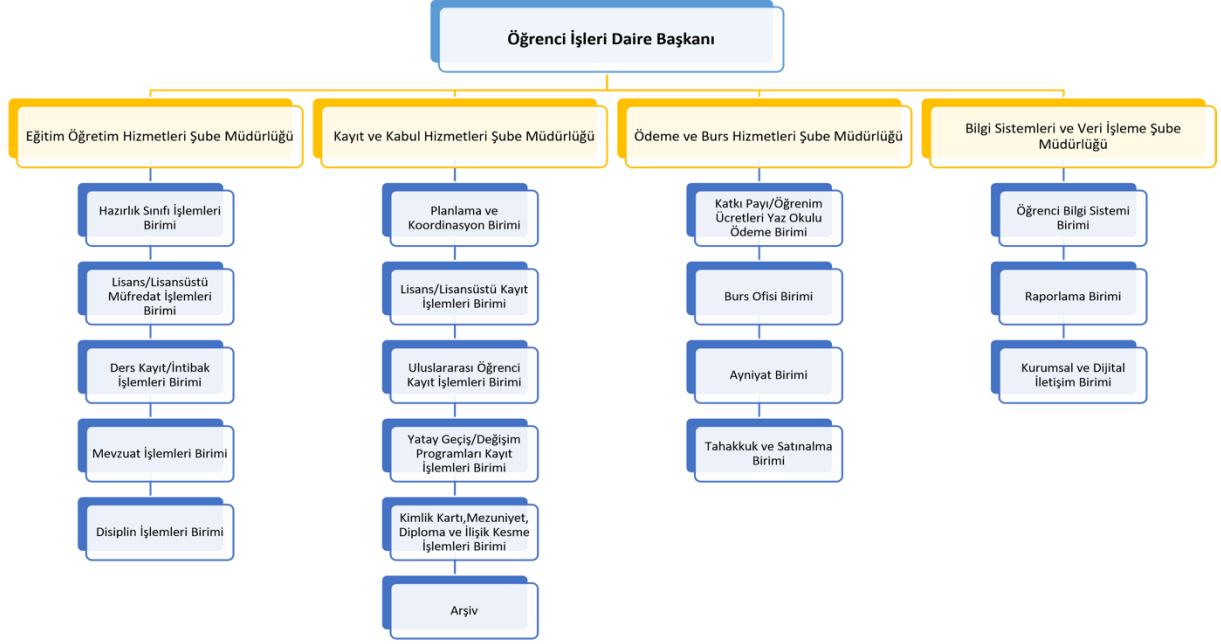
1- Fiziksel Yapı

Birimimiz 1 Daire Başkanı odası, 1 Şube Müdürü odası ve 2 çalışma ofisi ile toplam **117 m²** alanda hizmet vermektedir. Arşiv odası ihtiyacı bulunmaktadır.

Çalışma Odası ve Diğer Alanlar	İdari Çalışma Oda Sayısı	İdari Çalışma Odası Alanı (m2)
Daire Başkanı Odası	1	25
Şube Müdürü Odası	1	15
Çalışma Odası/Ofisi	2	77
Toplam	4	117

2- Teşkilat Yapısı

Başkanlık bünyesinde; Eğitim Öğretim Hizmetleri, Kayıt ve Kabul Hizmetleri, Ödeme ve Burs Hizmetleri ile Bilgi Sistemleri ve Veri İşleme Şube Müdürlükleri bulunmaktadır.



3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Hizmetlerimizde SİS (Öğrenci Bilgi Sistemi), KBS-MYS, EBYS ve YÖKSİS gibi güncel bilişim sistemleri aktif olarak kullanılmaktadır. Birimimizde 5 masaüstü ve 10 taşınabilir bilgisayar mevcuttur.

- **SİS (Öğrenci Bilgi Sistemi):** İnternet tabanlı bir uygulamadır. Başkanlığımız ve Üniversitemiz ilgili birimleri tarafından kullanılmaktadır. Öğrencilerin kayıtlı birlikte başlayan tüm işlemleri SİS aracılığıyla yapılmakta ve kayıt altına alınmaktadır.
- **KBS-MYS (Kamu Harcama ve Bilişim Sistemi-Mali Yönetim Sistemi):** Taşınır işlemleri, satın alma işlemleri, maaş işlemleri gibi hizmetlerin internet üzerinden yürütülmesini sağlayan programdır.
- **EBYS (AGÜ Elektronik Belge Yönetim Sistemi):** Tüm yazışmalar EBYS üzerinden yapılmaktadır.
- **YÖKSİS (Yüksek Öğretim Bilgi Sistemi):** Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığı tarafından üniversitelerin ve diğer kamu kuruluşlarının tek merkezli veri paylaşımına uygun hale getirilmesine imkân sağlamak amacıyla geliştirilen bir sistemdir. Üniversitemizde kayıtlı bulunan tüm öğrencilerin güncel bilgileri bu sisteme aktarılmaktadır.

3.1.Teknoloji Kaynakları

Sıra No	Taşıdır Adı	Adet	Hesap Kodu	I. Düzey Kod	II. Düzey Kod
01	Masaüstü Bilgisayar	5	255	02	1
02	Taşınabilir Bilgisayar	10	255	10	2
03	Projeksiyon	1	255	02	5
04	Yazıcı	4	255	02	2
05	Fotokopi Makinesi	1	255	02	3
06	Diğer Yazıcı (Kimlik Basım Makinesi-3 parça)	2	255	02	99
TOPLAM		22			

4- İnsan Kaynakları

Birimimizde kadrolu **10 personel** görev yapmaktadır. Personelin %80'i lisans mezunudur. Cinsiyet dağılımı %50 kadın, %50 erkektir.1 Memurumuz ücretsiz izine ayrılmıştır.

Unvan	Mevcut Sayı	Durum Analizi
Daire Başkanı	1	Stratejik Yönetim
Şube Müdürü	1	Operasyonel Koordinasyon
Şef	2	Süreç Denetimi
Bilgisayar İşletmeni	4	Veri Girişi ve Sistem Yönetimi
Memur	2	Veri girişi ve Dokümantasyon
TOPLAM	10	

4.1-Personelin Eğitim Durumu

Eğitim Düzeyi	Kişi Sayısı	Yüzde (%)	Durum Analizi
Lise	1	%10	Mevcut
Ön Lisans	1	%10	Mevcut
Lisans	8	%80	En Yüksek Oran
Lisansüstü	0	%0	
TOPLAM	10	%100	

4.2- Personelin Hizmet Süreleri

Hizmet Süresi	Kişi Sayısı	Yüzde (%)	Deneyim Durumu
1 Ay – 3 Yıl	1	%10	
4 – 6 Yıl	0	%0	
7 – 10 Yıl	3	%30	
11 – 15 Yıl	3	%30	
16 – 20 Yıl	2	%20	
21 Yıl ve Üzeri	1	%10	
TOPLAM	10	%100	

4.3- İdari Personelin Cinsiyet Dağılımı

Hizmet Sınıfı	Kadın	Erkek	Toplam	Dağılım Oranı
Genel İdare Hizmetleri	5	5	10	%50 / %50
GENEL TOPLAM	5	5	10	

5- Sunulan Hizmetler

2025 yılında toplam **28 program** için öğrenci alımı yapılmıştır. Hizmetlerimiz kayıtlı başlayıp mezuniyete kadar tüm akademik süreçleri kapsamaktadır.

5.1- Eğitim

Üniversitemiz 2025 yılında; 13’ü lisans, 9’u yüksek lisans ve 6’sı doktora olmak üzere toplam 28 program/anabilim dalına öğrenci alımı yapmıştır.

Başkanlığımız tarafından öğrencilerimize; Üniversite kaydı ile başlayan, uyum, ders kayıtları, intibak, ders saydırma, dönem izni, burslar, katkı payı /öğrenim ücreti ödemeler, belgeler, mezuniyet ve disiplin işlemleri hizmetlerinin yürütülmesi ve yönetilmesinin yanı sıra, bu süreçlerle ilgili rehberlik yapmakta, yönerge ve yönetmelikler konusunda duyuru, bilgilendirme ve destekleyici hizmetler vermektedir.

Üniversitemizin Mühendislik Fakültesi, Mimarlık Fakültesi, Yönetim Bilimleri Fakültesi, İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi ile Yaşam ve Doğa Bilimleri Fakültesi, Fen Bilimleri ve Sosyal Bilimler Enstitüsüne kayıt hakkı kazanan tüm öğrencilerin kayıt/kabulü ile ilgili işlemlerin yapılması, öğrenci kimlik kartlarının hazırlanıp dağıtımının sağlanması, öğrenci belgesi ve transkript verilmesi, katkı payı/öğrenim ücreti ödemeleri, değişim işlemlerinin takiplerinin yapılmasının yanı sıra iç-dış paydaşlara yönelik kanunlar çerçevesinde veri paylaşımında bulunmakta gerektiğinde raporlar düzenlenmektedir.

Akademik takvimin hazırlanması ve uygulanmasına yönelik iş ve işlemlerin yürütülmesi ve koordinesi Başkanlığımız tarafından yapılmaktadır.

YÖKSİS'e güncel veri aktarımı yapılmaktadır.

Başkanlığımızda öğrencilere en fazla öğrenci belgesi ve not dökümü (transkript) belgeleri verilmektedir. Mezun olan öğrencilerimize diplomanın yanı sıra mezuniyet not dökümü ve diploma eki de verilmektedir.

Öğrencilerimizin ders kayıtları, yeni öğrenci kayıtları ve mevzuat değişiklikleri vb. diğer işlemlerle ilgili üniversitemizin ilgili birimleri bilgilendirilmektedir.

Öğrencilere yönelik yapılan oryantasyon çalışmalarında başkanlığımız, vermiş olduğu hizmetleri açıklarken ve yönetmelikler/yönergeler hususunda da bilgilendirmeler yapmaktadır.

2023-2024 akademik yılı güz yarıyılı ders kayıtlarıyla birlikte kullanılmaya başlanan Öğrenci Bilgi Sisteminde (SİS), yürürlükteki mevzuatta yapılan güncellemeler esas alınarak kapsamlı geliştirme ve iyileştirme çalışmaları yapılmış, güvenlik önlemleri artırılmıştır.

Öğrenci Bilgi Sistemini kullanımına yönelik olarak akademik ve idari birim personellerine, destek verilmeye yıl boyunca devam edilmiştir.

Birim içinde de eğitimlerimiz devam etmiş, birim çalışanlarımızla toplantılar yapılmış, envanterler, iş akışları, mevzuat çalışmaları, kalite sürecine yönelik işlemler ve faaliyet raporu birlikte hazırlamıştır.

Başkanlığımız tarafından öğrencilere verilen belgelerin Öğrenci Bilgi Sistemi aktarılması tamamlanmış, belgelerde iyileştirmeler tamamlanmıştır.

Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinde veri kontrolü, mevzuat ve kararlara yönelik işlemesi ve geliştirilmesi yıl boyunca devam etmiştir.

Öğrenci Bilgi Sistemi kullanıcı tanımlamaları ve yetkilendirmeleri, birimlerden EBYS ile talep edilen yetki formları ile alınmaya başlanılmıştır.

Öğrenci Bilgi Sistemine e- devlet üzerinden giriş çalışmaları devam etmektedir.

5.1.1-2025 Yılı Öğrenci Sayıları

Üniversitemiz programlarında yer alan öğrencilerimizin sayıları ve cinsiyet dağılımı, *aşağıdaki tabloda* gösterilmiştir.

Fakülte / Enstitü / Bölüm Adı	Erkek	Kadın	Toplam
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ			
•Biyomühendislik (Master)	3	25	28
•Elektrik ve Bilgisayar Mühendisliği (Master)	46	20	66
•Mimarlık (Master)	14	16	30
•Endüstri Mühendisliği (Master)	3	4	7
•İleri Malzemeler ve Nanoteknoloji (Master)	4	2	6
•Sürdürülebilir Kentsel Altyapı Mühendisliği (Master)	7	3	10
•Küresel Sorunlarda Politika Analitiği (Master)	0	1	1
•Makine Mühendisliği (Master)	11	2	13
•Biyomühendislik (PHD)	8	9	17
•Elektrik ve Bilgisayar Mühendisliği (PHD)	14	5	19
•Endüstri Mühendisliği (PHD)	4	2	6
•İnşaat Mühendisliği (PHD)	3	0	3
•Malzeme Bilimi ve Makine Mühendisliği (PHD)	0	3	3
•Mimarlık (PHD)	3	15	18
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ			
• Veri Bilimi (Master)	14	10	24
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ			
• Bilgisayar Mühendisliği	302	131	433
• Elektrik-Elektronik Mühendisliği	292	105	397
• Endüstri Mühendisliği	147	250	397
• İnşaat Mühendisliği	182	65	247
• Makine Mühendisliği	260	77	337
• Malzeme Bilimi ve Nanoteknoloji Müh.	26	17	43
MİMARLIK FAKÜLTESİ			
• Mimarlık	89	248	337
YAŞAM VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ			
• Biyomühendislik	106	252	358
• Moleküler Biyoloji ve Genetik	93	223	316
YÖNETİM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ			
• Ekonomi	97	115	212
• İşletme	117	128	245
İNSAN VE TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ			
• Psikoloji	44	212	256
• Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler	66	159	225
GENEL TOPLAM	1955	2099	4054

5.1.2- Enstitü Bazlı Lisansüstü Öğrenci Sayıları

Enstitü Adı	Erkek	Kız	Toplam	Lisansüstü Payı
Fen Bilimleri Enstitüsü	116	93	209	%89.7
Sosyal Bilimler Enstitüsü	14	10	24	%10.3
LİSANSÜSTÜ TOPLAM	130	103	233	%100

5.1.3. Hazırlık Programı Bazlı Dağılım Detayları

Hazırlık programında yer alan öğrencilerimizin sayıları ve cinsiyet dağılımı, *aşağıdaki tabloda* gösterilmiştir.

Birimin Adı (Fakülte Bazlı Hazırlık)	Erkek (E)	Kız (K)	TOPLAM
Mühendislik Fakültesi			
Bilgisayar Mühendisliği	65	45	110
Elektrik-Elektronik Mühendisliği	75	24	99
Endüstri Mühendisliği	56	59	115
İnşaat Mühendisliği	56	14	70
Makine Mühendisliği	69	30	99
Malzeme Bilimi ve Nanoteknoloji Müh.	20	11	31
Mimarlık Fakültesi			
Mimarlık	28	70	98
Yaşam ve Doğa Bilimleri Fakültesi			
Biyomühendislik	33	83	116
Moleküler Biyoloji ve Genetik	24	51	75
Yönetim Bilimleri Fakültesi			
Ekonomi	46	52	98
İşletme	42	54	96

Birimin Adı (Fakülte Bazlı Hazırlık)	Erkek (E)	Kız (K)	TOPLAM
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi			
Psikoloji	10	71	81
Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler	23	75	98
Genel Toplam	547	639	1186

5.1.4. 2025 Yılı Lisans Programları Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları

Üniversitemiz genelinde doluluk oranı **%99,7** olarak gerçekleşmiştir.

Fakülte Adı	Kontenjan	Yerleşen	Boş	Doluluk Oranı
Mühendislik Fakültesi	346	346	0	%100
Mimarlık Fakültesi	52	52	0	%100
Yaşam ve Doğa Bilimleri	78	78	0	%100
Yönetim Bilimleri	74	73	1	%98.6
İnsan ve Toplum Bilimleri	79	78	1	%98.7
GENEL TOPLAM	629	627	2	%99.7

5.1.5- 2025 Yılı Uluslararası Öğrencilerin Fakültelere Göre Dağılımı

Fakülte / Enstitü	Erkek	Kadın	Toplam
Mühendislik Fakültesi	108	17	125
Yaşam ve Doğa Bilimleri Fakültesi	19	16	35
Yönetim Bilimleri Fakültesi	22	9	31
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi	9	19	28
Mimarlık Fakültesi	7	14	21
Fen Bilimleri Enstitüsü	11	4	15
Sosyal Bilimler Enstitüsü	1	0	1
TOPLAM	177	79	256

5.1.6- 2025 Yılı Mezun Olan Öğrenci Sayısı

2025 yılı içerisinde toplam **420** öğrencimiz başarıyla mezuniyet şartlarını tamamlayarak diploma almaya hak kazanmıştır. Mezunlarımızın %92,8'ini lisans, %7,2'sini ise lisansüstü öğrencilerimiz oluşturmaktadır.

Fakülte / Enstitü Adı	E	K	Toplam
Fen Bilimleri Enstitüsü	9	15	24
Sosyal Bilimler Enstitüsü	3	5	8
Mimarlık Fakültesi	12	35	47
Mühendislik Fakültesi	153	62	215
Yaşam ve Doğa Bilimleri Fakültesi	10	38	48
Yönetim Bilimleri Fakültesi	12	26	38
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi	7	33	40
Toplam	206	214	420

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığımızda, Daire Başkanının yönetimindeki 9 personelle; ilgili kanun, yönetmelikler, yönergeler ve diğer mevzuatlar ile bu mevzuatlara uygun olan Senato Kurulu, Üniversite Yönetim Kurulu ve akademik birimlerin yönetim kurulu kararları doğrultusunda hizmetler verilmektedir.

Mevzuattaki değişikliklerin personele bildirilmesi, bu değişikliklerdeki ayrıntıların görüşülmesi ve birimimizle ilgili önemli hususların değerlendirilmesine yönelik ihtiyaca uygun olarak planlanan bilgilendirme toplantıları ve eğitimler yapılmaktadır.

Üniversitemiz tarafından düzenlenen hizmet içi eğitim seminerlerine ve Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi tarafından hazırlanan eğitimlere katılım sağlanmaktadır.

Birimimize gelen evraklar, Daire Başkanı tarafından incelendikten sonra ilgili personele sevk edilmekte, evraklarla ilgili işlemler yapılmakta ve son olarak yine Daire Başkanı tarafından onaylanmaktadır.

Öğrencilerimiz ve mezunlarımız birimimizden ihtiyaçları doğrultusunda belge talep edebilmektedir. Talep edilen belgeler ilgili personel tarafından öğrenci işleri otomasyon sistemindeki bilgiler kontrol edilerek hazırlanmakta ve öğrencilere verilmekte ya da gönderilmektedir.

Fakülte ve Enstitülerden gelen yönetim kurulu kararları, ilgili mevzuatlar göz önüne alınarak incelendikten sonra, ilgili personele sevk edilmekte Öğrenci Bilgi Sistemine (SİS) işlenmekte ve

YÖKSİS'e güncel veriler düzenli olarak aktarılmaktadır.

Başkanlığımız personelinin atama işlemleri Personel Daire Başkanlığı tarafından yapılmaktadır.

Özellikle ders kayıt süreçlerinden sonra birim içi değerlendirme yapılmaktadır.

Düzenli olarak birim kalite komisyonu toplantıları yapılmaktadır.

"Eğitim Komisyonu" marifetiyle; ders kayıtları, öğrenci bilgi sistemi ve mevzuatlarla ilgili de paydaşların değerlendirmesi alınmıştır.

İç denetim birimimiz tarafından; " Kişisel Verilerin Korunması Süreci Sistem ve Uygunluk Denetimi ve Uluslararası Öğrenci Kabul Süreci Sistem Denetimi"ne yönelik denetim yapılmış, olumsuz bir bulguya rastlanmamıştır.

Başkanlığımızca 2025 yılında verilen başlıca hizmetler şunlardır:

- ÖSYM ile yerleşen öğrencilerin ilk kayıt işlemleri ve interaktif kayıt işlemleri
- Uluslararası öğrenci işlemleri
- DGS ile yerleşen öğrencilerin işlemleri
- Yatay geçiş işlemleri
- Değişim öğrencilerinin işlemleri
- Özel öğrencilerin işlemleri
- Lisansüstü öğrenci işlemleri
- Öğrenci kimlik kartı işlemleri
- Öğrenci belgesi ve not dökümü işlemleri
- Yönetim kurulu işlemleri
- Hazırlık okulu işlemleri
- Ders kayıt/ders ekleme-çıkarma ve dersten çekilme işlemleri
- Katkı payı ve öğrenim ücreti işlemleri
- AGÜV burs işlemleri
- Akademik izin ve ilişik kesme işlemleri
- Disiplin işlemleri
- Yaz okulu işlemleri
- Mezuniyet İşlemleri
- Diploma basımı ve diploma eki işlemleri
- Mevzuat güncellemeleri ya da değişiklik işlemleri
- Lisans ve lisansüstü programların açılması işlemleri

- Lisans kontenjanların bildirilmesi işlemleri
- Lisansüstü kontenjanların belirlenmesi ve gerekli ilanların verilmesi işlemleri
- Akademik takvim işlemleri
- Pasaport işlemleri
- İntibak kararları, ders saydırma ile ilgili işlemler
- YÖK doktora bursları işlemleri
- Yazışmalar
- MEKSİS işlemleri
- Veri ve raporlama işlemleri
- Satın alma işlemleri
- Taşınır işlemleri
- YÖKSİS işlemleri
- İş akış şemalarında güncelleme işlemleri
- Yönetmelik/yönerge/usul ve esaslarda çalışmalar yürütülmüştür.
- Üst makamlar tarafından verilecek diğer görevlerin yapılması.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Üniversitemizin eğitim, araştırma ve topluma katkı odaklı faaliyetleri, vizyonu, misyonu, yeni nesil üniversite anlayışı, kalite politikası ve 2023-2027 stratejik planı doğrultusunda hazırlanan üniversite performans programında belirtilen temel politikalar ve öncelikler başkanlık olarak da temel politikamız ve önceliklerimizdir.

Faaliyetlerimiz saydamlık ve hesap verilebilirlik anlayışı ile gerçekleştirilmektedir.

Karar alma sürecinde çalışanların fikirleri dikkate alınmakta, bilgilerinin, becerilerinin ve motivasyonlarının artırılmasına yönelik çalışmaların yapılması ve iş birliği önceliklerimiz arasında yer almaktadır.

B- STRATEJİK PLANDA YER ALAN AMAÇ VE HEDEFLER

STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	ODAK NOKTASI
Stratejik Amaç-1 Hizmet verimliliği ve kalitesinde süreklilik sağlamak	H 1.1: Kurumsal kaliteyi; şeffaflık, adalet ve problem çözme odaklılıkla yükseltmek. H 1.2: Personel eğitimleriyle verimliliği ve personel değerini artırmak.	Kurumsal Kalite

STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	ODAK NOKTASI
Stratejik Amaç-2 Eğitim ve öğretimin niteliğini artırmaya katkıda bulunmak	H 2.1: Tüm birimlerle tam uyumlu iş birliği içerisinde çalışmak. H 2.2: Paydaşlara (öğrenci, veli, akademisyen) kesintisiz danışmanlık desteği vermek.	Eğitim Niteliği
Stratejik Amaç-3 Kurumsal vizyona katkıda bulunmak	H 3.1: Birim çalışanları arasında iletişim ve kurumsal aidiyet duygusunu güçlendirmek. H 3.2: Üniversite tanıtım faaliyetlerine aktif katkı sağlamak.	Kurumsal Vizyon
Stratejik Amaç-4 Sürdürülebilirlik ve Sıfır Atık	H 4.1: Arşiv süreçlerinin dijitalleştirilmesiyle yıllık kağıt tüketiminin %50 oranında azaltılması.	Çevre Dostu Birim

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

1-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

TERTİP	TOPLAM ÖDENEK (TL)	HARCAMA (TL)	PERFORMANS (TL)
98.900.9037.13436-0502- 02-01.01	8.313.000,00	8.248.072,02	%99,21
98.900.9037.13436-0502-02-02.01	982.000,00	969.178,33	%98,69
98.900.9037.13436-0502-02-03.02	69.000,00	65.011,00	%94,20
98.900.9037.13436-0502-02-03.03.10	10.000,00	0,00	0,00%
98.900.9037.13436-0502-02-03.03.20	0,00	0,00	0,00%
98.900.9037.13436-0502-02-03.05	6.000,00	0,00	0,00%
TOPLAM	9.380.000,00	9.282.261,35	%98,95

Harcama birimimize tahsis edilen “personel giderleri” ve “sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderleri” için verilen bütçe haricinde, sürekli görev yoluğu ödenmiştir.

2-Mali Denetim Sonuçları

2025 yılı içerisinde mali denetim yapılmamıştır.

3-İç Denetim Sonuçları:

2025 yılı içerisinde Üniversitemiz İç Denetim Birimi tarafından;

- Kişisel Verilerin Korunması Süreci Sistem ve Uygunluk Denetimi
- Uluslararası Öğrenci Kabul Süreci Sistem Denetimi gerçekleştirilmiştir. Olumsuz bulguya rastlanılmamıştır.

PERFORMANS BİLGİLERİ

1-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Gerçekleşme (2025)													
Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık (Yıl Sonu Değeri)
Eğitim bilimleri kontenjan doluluk oranı	Oran	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Eğitimin program süresinde bitirilme oranı	Oran	0,33 (19/57)	0,31 (19/61)	0,31 (19/62)	0,31 (19/62)	0,31 (19/62)	0,68 (190/281)	0,61 (214/351)	0,62 (37/384)	0,62 (241/388)	0,62 (241/388)	0,62 (241/388)	0,62 (241/388)
Fen bilimleri kontenjan doluluk oranı	Oran	1,00 (476/476)	1,00 (476/476)	1,00 (476/476)	1,00 (476/476)	1,00 (476/476)	1,00 (476/476)	1,00 (476/476)	1,00 (476/476)	1,00 (476/476)	1,00 (476/476)	1,00 (476/476)	1,00 (476/476)
Lisansüstü öğrencilerin toplam öğrenciler içindeki payı	Oran	0,06 (237/3960)	0,06 (236/3957)	0,06 (236/3954)	0,06 (233/3949)	0,06 (226/3959)	0,06 (221/3668)	0,06 (218/3653)	0,06 (212/3602)	0,06 (254/4072)	0,06 (251/4059)	0,06 (250/4057)	0,06 (249/4055)
Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı	Sayı	41,68 (3960/95)	41,65 (3957/95)	40,76 (3954/97)	39,88 (3949/99)	39,98 (3959/99)	37,42 (3668/98)	37,27 (3653/98)	36,38 (3602/99)	41,13 (4072/99)	41,00 (4059/99)	40,57 (4057/100)	40,55 (4055/100)
Sosyal bilimler kontenjan doluluk oranı	Oran	0,98 (151/153)	0,98 (151/153)	0,98 (151/153)	0,98 (151/153)	0,98 (151/153)	0,98 (151/153)	0,98 (151/153)	0,98 (151/153)	0,98 (151/153)	0,98 (151/153)	0,98 (151/153)	0,98 (151/153)
Yabancı dilde eğitim veren program sayısı	Sayı	25	25	25	25	25	25	25	26	26	26	26	26
Yabancı uyruklu öğrenci sayısı	Sayı	237	240	241	240	241	209	209	209	243	252	256	256
Yan dal ve çift ana dal programından mezun olanların toplam mezun sayısına oranı	Oran	0,002 (4/1410)	0,002 (4/1415)	0,002 (4/1416)	0,002 (4/1418)	0,002 (4/1425)	0,004 (8/1709)	0,003 (8/1720)	0,004 (8/1757)	0,004 (8/1762)	0,004 (8/1763)	0,004 (8/1764)	0,004 (8/1765)
Kontenjan doluluk oranındaki sapmaların nedeni: yıl içerisinde Lisans Programları için kesin kayıtların Ağustos, Eylül aylarında yapılması nedeniyledir. Mezun öğrencilerin sayılarında ki sapmaların nedeni: öğrencilerin dönem sonlarında (güz+bahar+yaz) mezun olmalarıdır.													

2- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

2.1. 2025 yılında kayıt yapılan öğrenci sayısı

Başkanlığımız tarafından 01.01.2025-31.12.2025 tarihleri arasında 861 öğrencinin kaydı yapılmıştır.

Statü	Öğrenci Sayısı	Yüzde (%)
Lisans	778	%90,3
Yüksek Lisans	71	%8,3
Doktora	12	%1,4
Toplam	861	%100

2.2. 2025 yılında mezun olan öğrencilerimizin dağılımı

Statü	Öğrenci Sayısı	Yüzde (%)
Lisans	390	%92,8
Yüksek Lisans	22	%5,3
Doktora	8	%1,9
TOPLAM	420	%100

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTE

A. Üstünlükler

- Öğrenci işlerinin merkezi yapıda olması
- Çalışanların iletişim, takım çalışması ve aidiyet duygusunun güçlü olması, dinamik ve erişilebilir olmaları
- Çalışanların iç ve dış paydaşlarla bilgi alışverişine açık olması
- Öğrenci odaklılık
- Çözüm odaklılık
- Erişilebilirlik
- Kurumsal denge ve fırsat eşitliği açısından çalışan personelin cinsiyet dağılımının eşit olması
- Yapılan işlem çeşitliliğinin fazlalığı
- Öğrenmeye ve gelişime açıklık

B. Zayıflıklar:

- Öğrenci işlerinin merkezi yapıda olması
- Yapılan işlem çeşitliliğinin fazlalığı
- Birimde yönetici (şube müdürü) sayısının yetersiz olması

- Personelin yabancı dildeki yetersizliđi
- Çalışma ortamının fiziki açıdan yetersiz olması
- Teknolojik araçlarımızın eskimeye başlaması

Kategori	Mevcut Durum	Potansiyel Etki
Öğrenci Profili	%92,8 Lisans ağırlıklı	Yoğun işlem hacmi ve rutin talepler.
Yönetim	Şube Müdürü sayısı yetersiz	Koordinatörlük ve iş dağılımında eşitsizlik ve karar alma süreçlerinde yavaşlama.
İletişim	Güçlü aidiyet duygusu	Kriz anlarında hızlı reaksiyon kapasitesi.
Gelişim Alanı	Yabancı dil ve fiziki ortam	Kurumsal prestij ve globalleşme önündeki engel.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Organizasyonel yapının güçlendirilmesi için bir Şube Müdürü ve yeni şef kadrolarına ihtiyaç duyulmaktadır. Fiziki imkânların iyileştirilmesi, özellikle bağımsız bir arşiv odası oluşturulması hizmet kalitesini artıracaktır.

Başkanlığımızın yaptığı işlerin ve sunduğu hizmetlerin çeşitliliği oldukça fazladır. Mevcut personelimizin daha fazla tecrübe kazanması verilen hizmetlerin kalitesini de artırmaktadır.

Ayrılan personellerimizin olması kadar yeni başlayan personelimizin de bulunması nedenlerine bağılı olarak birimiz ofislerinde personel değışiklikleri ve dolayısı ile görev değışikliğine gidilmiştir.

Yıl içerisinde yapılan iç denetlerin olumlu geçmesi, bundan sonra yapacağımız iş ve işlemlerdeki hassasiyetimizin artarak devam etmesini sağlayacak bir motivasyon kaynağı olmuştur.

Öğrenci Bilgi Sistemi (SİS) kullanımına ilişkin gerekli toplantılar birim içinde yapılmakta, talep eden birimlere veya personellere destek sağlanmaktadır. Yıl boyunca bu süreçle ilgili olarak eğitimler ve danışmanlıklar devam etmiştir.

Paydaşlarımızla birlikte yaşayan bir sürecin içinde bulunmamız ve gerekli ihtiyaçlar doğrultusunda mevzuat güncellemeleri yapılmıştır.

Başkanlığımız çalışanları her geçen gün kendini geliştirmektedir, aynı zamanda aidiyet, güvenilirlik ve şeffaflık içerisinde ve güncel mevzuatlar doğrultusunda hizmet vermektedir.

Başkanlığımız, Üniversitemizin kalite politikalarını dikkate alarak çözüm ve öğrenci odaklı verdiği hizmetleri gelecek yıllara da taşıyacaktır.

Rektörümüze ve Genel Sekreterimize, çalışmalarımıza verdikleri destekleri ve her zaman yanımızda olmaları nedeniyle teşekkürlerimizi sunarız.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Kayseri 20/01/2026

H. Fikri ULUSOY
Öğrenci İşleri Daire Başkanı

ABDULLAH GÜL ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

|0352 224 88 00/8600-8601|oidb@agu.edu.tr|