



## ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

### 2023 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

ARALIK 2023

## **İÇİNDEKİLER**

<b>I- GENEL BİLGİLER .....</b>	<b>- 1 -</b>
A- MİSYON VE VİZYON .....	- 1 -
B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR .....	- 1 -
C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER .....	- 2 -
1-Fiziksel Yapı .....	- 2 -
2- Teşkilat Yapısı .....	- 3 -
3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı.....	- 4 -
4- İnsan Kaynakları .....	- 5 -
5- Sunulan Hizmetler .....	- 6 -
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	- 12 -
<b>II- AMAÇ ve HEDEFLER .....</b>	<b>- 13 -</b>
A- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER.....	- 13 -
B- STRATEJİK PLANDA YER ALAN AMAÇ VE HEDEFLER .....	- 14 -
<b>III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER .....</b>	<b>- 15 -</b>
A-MALİ BİLGİLER .....	- 15 -
1-Bütçe Uygulama Sonuçları .....	- 15 -
2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar .....	- 15 -
3-Mali Denetim Sonuçları .....	- 15 -
4-İç Denetim Sonuçları .....	- 15 -
<b>B-PERFORMANS BİLGİLERİ .....</b>	<b>- 16 -</b>
1-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi .....	- 16 -
2- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları .....	- 18 -
<b>IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ .....</b>	<b>- 18 -</b>
A- Üstünlükler .....	- 18 -
B- Zayıflıklar .....	- 19 -
C- Değerlendirme .....	- 19 -
<b>V- ÖNERİ VE TEDBİRLER .....</b>	<b>- 20 -</b>
<b>İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....</b>	<b>- 21 -</b>

## BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

Üniversitemizin eğitim ve öğretim sürecine, bünyesinde görev yapan tüm çalışanlarının özverili çalışması ve desteğiyle katkıda bulunan Öğrenci İşleri Daire Başkanlığımız, kanunlarla verilen yetki çerçevesinde, çözüm odaklılık, aidiyet, kalite ve görev bilinci anlayışıyla faaliyetlerini sürdürmektedir.

Başkanlığımız, Üniversitemizin genel politikaları, stratejik planı, vizyonu ve misyonu doğrultusunda tüm birimlerle iş birliği içerisinde, öğrenci memnuniyetini esas alan ve problem çözme odaklı olarak faaliyetlerini gerçekleştirirken, sürekli kendisini geliştirerek kurumsal kalitenin yükselmesine de katkıda bulunmaktadır.

Faaliyet raporumuz, mevcut durumu ortaya koyarken, aynı zamanda gelecek dönemlerde gerçekleştirmeyi hedeflediğimiz çalışmalara da rehberlik edecektir.

**H. Fikri ULUSOY**  
**Öğrenci İşleri Daire Başkanı**

## I- GENEL BİLGİLER

### A- MİSYON VE VİZYON

#### *Misyon*

Öğrenci memnuniyeti odaklı, paydaşlarıyla iş birliği içerisinde, hızlı, güvenilir ve kaliteli hizmetler sunmak.

#### *Vizyon*

Üniversitemizin uluslararası saygın bir üniversite olmasına, verdiği hizmetlere katkıda bulunmak.

### B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- ÖSYM ile yerleşen öğrencilerin ilk kayıt işlemleri ve interaktif kayıt işlemleri
- Uluslararası öğrenci işlemleri
- DGS ile yerleşen öğrencilerin işlemleri
- Yatay geçiş işlemleri
- Çift anadal/yan dal işlemleri
- Değişim öğrencilerinin işlemleri
- Öğrenci belgesi ve not dökümü işlemleri
- Yönetim Kurulu, fakülte yönetim kurulu ve enstitü yönetim kurulu kararlarının işlemleri
- Hazırlık okulu işlemleri
- Yazışmalar
- Ders kayıt işlemleri
- Akademik izin ve ilişik kesme işlemleri
- Askerlik işlemleri
- Disiplin işlemleri
- Yaz okulu işlemleri
- Mezuniyet işlemleri
- Diploma basımı ve diploma eki işlemleri

- Yönetmelik ve yönerge işlemleri
- Lisans ve lisansüstü programların açılması işlemleri
- Lisans kontenjanların bildirilmesi işlemleri
- Lisansüstü kontenjanların belirlenmesi ve gerekli ilanların verilmesi işlemleri
- Akademik takvim işlemleri
- Pasaport işlemleri
- İntibak kararları ile ilgili işlemleri
- YÖKSİS işlemleri
- Katkı payı ve öğrenim ücreti işlemleri
- YÖK bursları işlemleri
- AGÜV burs işlemleri
- Öğrenci kimlik kartı işlemleri
- İstatistik işlemleri
- Satın alma işlemleri
- Taşınır işlemleri
- MEKSİS işlemleri
- Üst makamlar tarafından verilecek diğer görevlerin yapılması.

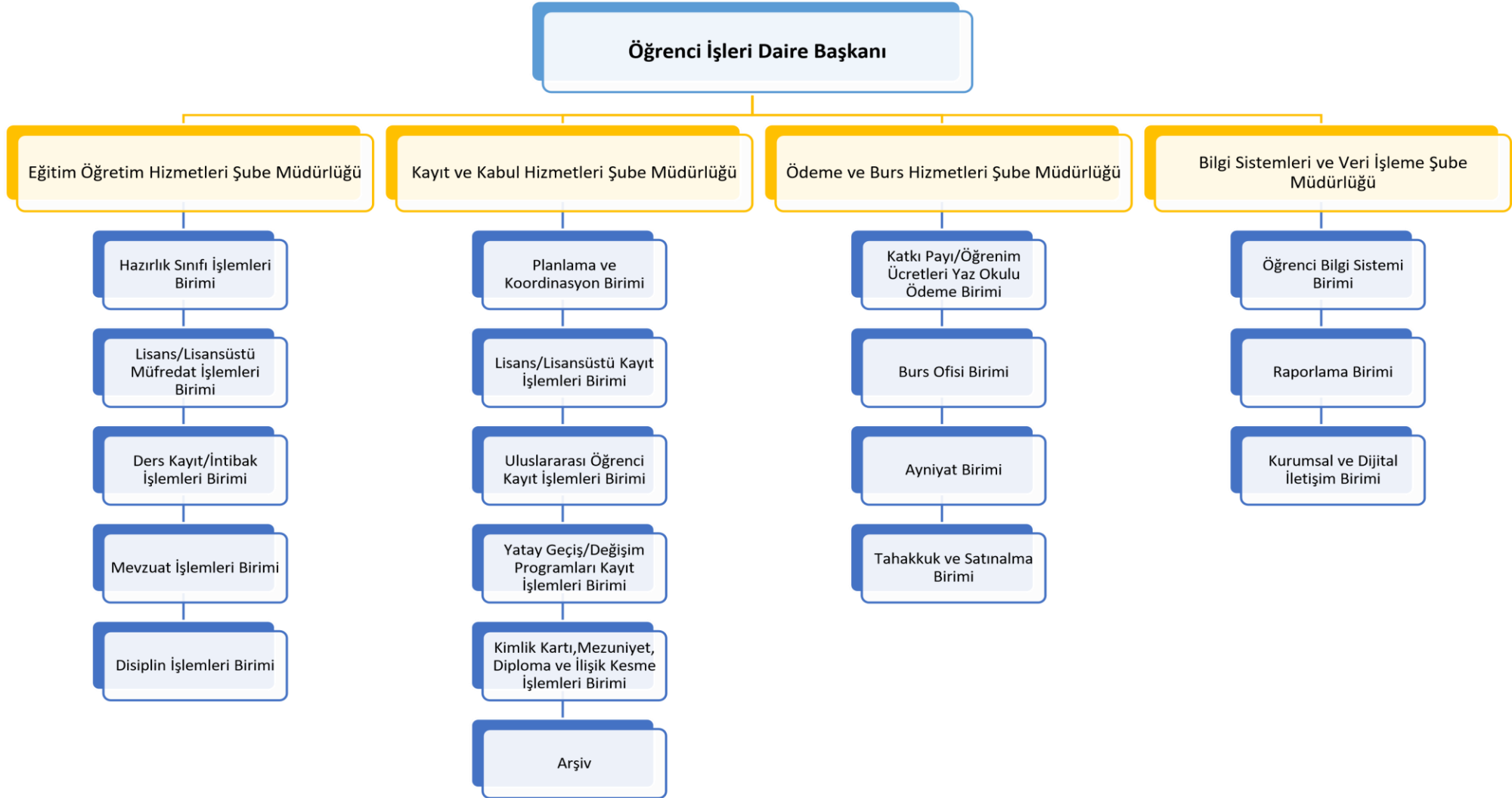
### C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

#### 1-Fiziksel Yapı

Başkanlığımızda 1 adet daire başkanı odası, 1 adet şube müdürü odası ve 2 adet çalışma odası bulunmaktadır. Bu durum hizmetlerimizin daha etkin şekilde yürütülmesi ve daha iyi hizmet verebilme açısından yeterli değildir. Arşiv odasına ihtiyaç bulunmaktadır.

Çalışma Odası ve Diğer Alanlar	Akademik Çalışma Oda Sayısı	Akademik Çalışma Odası Alanı (m2)	İdari Çalışma Oda Sayısı	İdari Çalışma Odası Alanı (m2)
Daire Başkanı Odası	-	-	1	25
Şube Müdürü Odası	-	-	1	15
Çalışma Odası/Ofisi	-	-	2	77
Toplam	-	-	4	117

## 2- Teşkilat Yapısı



### 3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

**SİS (Öğrenci Bilgi Sistemi):** İnternet tabanlı bir uygulamadır. Başkanlığımız ve Üniversitemiz ilgili birimleri tarafından kullanılmaktadır. Öğrencilerin kayıtlarla birlikte başlayan tüm işlemleri SİS aracılığıyla yapılmakta ve kayıt altına alınmaktadır.

**KBS-MYS (Kamu Harcama ve Bilişim Sistemi-Mali Yönetim Sistemi):** Taşınır işlemleri, satın alma işlemleri, maaş işlemleri gibi hizmetlerin internet üzerinden yürütülmesini sağlayan programdır.

**EBYS (AGÜ Elektronik Belge Yönetim Sistemi):** Tüm yazışmalar EBYS üzerinden yapılmaktadır.

**YÖKSİS (Yüksek Öğretim Bilgi Sistemi):** Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığı tarafından üniversitelerin ve diğer kamu kuruluşlarının tek merkezli veri paylaşımına uygun hale getirilmesine imkân sağlamak amacıyla geliştirilen bir sistemdir. Üniversitemizde kayıtlı bulunan tüm öğrencilerin güncel bilgileri bu sisteme aktarılmaktadır.

Teknoloji Kaynakları					
Sıra No	Taşınır Adı	Adet	Hesap Kodu	I.Düzye Kod	II.Düzye Kod
01	Masaüstü Bilgisayar	5	255	02	1
02	Taşınabilir Bilgisayar	12	255	10	2
03	Projeksiyon	1	255	02	5
04	Yazıcı	4	255	02	2
05	Fotokopi Makinesi	1	255	02	3
06	Diğer Yazıcı (Kimlik Basımı Yapılmaktadır.)	2	255	02	99

#### 4- İnsan Kaynakları

Birimimiz bünyesinde kadrolu olarak 10 personel görev yapmaktadır.

Birimin Adı	Daire Başkanı	Şube Müdürü	Şef	Bilgisayar İşletmeni	Memur
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	1	1	2	5	1

#### 4.1- İdari Personelin Eğitim Durumu

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y. Lisans ve Doktora
Kişi Sayısı	0	1	0	9	0
Yüzde	0	%10	0	%90	0

#### 4.2-İdari Personelin Hizmet Süreleri

	1 - 3 Yıl	4 - 6 Yıl	7 - 10 Yıl	11 - 15 Yıl	16 - 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	0	1	4	3	1	1
Yüzde	%0	%10	%40	%30	%10	%10

#### 4.3-İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	0	2	0	7	0	1
Yüzde	0	%20	0	%70	0	%10

#### 4.4- İdari Personelin Cinsiyeti

	Kadın	Erkek
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	6	4
Teknik Hizmetleri Sınıfı	0	0
<b>Toplam</b>	<b>6</b>	<b>4</b>



## 5- Sunulan Hizmetler

### 5.1- Eğitim

Üniversitemiz 2023 yılında; 12'si lisans, 7'si yüksek lisans ve 5'i doktora olmak üzere toplam 24 programa/anabilim dalına öğrenci alımı yapmıştır.

Başkanlığımız tarafından öğrencilerimize; Üniversite kaydı ile başlayan, uyum, ders kayıtları, intibak, ders saydırma, dönem izni, burslar, katkı payı /öğrenim ücreti ödemeler, belgeler, mezuniyet ve disiplin işlemleri hizmetlerinin yürütülmesi ve yönetilmesinin yanı sıra, bu süreçlerine yönelik rehberlik yapmakta, yönerge ve yönetmelikler konusunda da duyuru, bilgilendirme ve destekleyici hizmetler vermektedir.

Üniversitemizin Mühendislik Fakültesi, Mimarlık Fakültesi, Yönetim Bilimleri Fakültesi, İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi ile Yaşam ve Doğa Bilimleri Fakültesi, Fen Bilimleri ve Sosyal Bilimler Enstitüsüne kayıt hakkı kazanan tüm öğrencilerin kayıt/kabulü ile ilgili işlemlerin yapılması, öğrenci kimlik kartlarının hazırlanıp dağıtımının sağlanması, öğrenci belgesi ve transkript verilmesi, katkı payı/öğrenim ücreti ödemeleri, değişim işlemlerinin takiplerinin yapılmasının yanı sıra iç-dış paydaşlara yönelik her türlü veri paylaşımında bulunmakta gerektiğinde raporlar düzenlenmektedir.

Akademik takvimin hazırlanması ve uygulanmasına yönelik iş ve işlemlerin yürütülmesi ve koordinesi Başkanlığımız tarafından yapılmaktadır.

YÖKSİS'e güncel veri aktarımı yapılmaktadır.

Başkanlığımızda öğrencilere en fazla öğrenci belgesi ve not dökümü (transkript) belgeleri verilmektedir. Mezun olan öğrencilerimize diplomanın yanı sıra mezuniyet not dökümü ve diploma eki de verilmektedir.

Öğrencilerimizin ders kayıt yenilemeleri, yeni öğrenci kayıtları ve mevzuat değişiklikleri vb. diğer işlemlerle ilgili üniversitemizin ilgili birimleri bilgilendirilmektedir.

Öğrencilere yönelik yapılan oryantasyon çalışmalarında başkanlığımızın vermiş olduğu hizmetlerin tanıtımı ve yönetmelikler/yönergeler hususunda bilgilendirmeler yapılmaktadır.

2023 Ağustos ayı itibariyle yeni "Öğrenci Bilgi Sistemi (SİS)" otomasyonuna geçilmiş, veri aktarım süreci ile birlikte veri aktarımı yapılan;

- Müfredat
- Transkript
- Not ortalamaları (GPA)
- Kayıt dondurma
- Disiplin
- Dönem
- Sınıf
- Şablon
- Seçmeli ders havuzları

Ana başlıkları ile diğer verilerin aktarım kontrolleri mesai saatleri ve mesai saatleri dışında yapılmış ve yapılmaya devam etmektedir.

Veri aktarımlarının yanı sıra;

- Enstitü başvuru
- Uluslararası öğrenci başvuru
- Hazırlık
- Anket

Modülleri “Öğrenci Bilgi Sistemi (SİS)” otomasyonuna tanımlanarak, kullanılmaya başlanmıştır.

2023-2024 Eğitim öğretim yılı ders kayıtları yeni “Öğrenci Bilgi Sistemi (SİS)” otomasyonu üzerinden yapılmıştır.

“Öğrenci Bilgi Sistemi (SİS)” otomasyonunu kullanacak akademik ve idari birim personellerin eğitimleri veri aktarım süreci ile birlikte yapılmaya başlanmıştır.

Öğrenciler için kullanım kılavuzu yayınlanmış, görsel ve yazılı paylaşımlarla da bilgilendirmeler de bulunulmuştur. Ders kayıtları, ders ekle/bırak ve dersten çekilme süreçlerinde öğrencilere ve danışman hocalara rehberlik edilmiştir.

Başkanlığımız tarafından belgeler “Öğrenci Bilgi Sistemi (SİS)” otomasyonuna aktarılmış, yeni belge aktarımları ve geliştirmeler devam etmektedir.

“Öğrenci Bilgi Sistemi (SİS)” otomasyonun veri kontrolü, mevzuat ve kararlara yönelik işlemesi ve geliştirilmesi 2024 yılı boyunca da devam edecektir.

## 5.1.1-2023 Yılı Öğrenci Sayıları

Birimin Adı	Erkek	Kız	Toplam
<b>Fen Bilimleri Enstitüsü</b>			
Biyomühendislik (Master)	8	19	27
Elektrik ve Bilgisayar Mühendisliği (Master)	26	5	31
Mimarlık (Master)	10	15	25
Endüstri Mühendisliği (Master)	11	3	14
İleri Malzemeler ve Nanoteknoloji (Master)	5	2	7
Sürdürülebilir Kentsel Altyapı Mühendisliği (Master)	8	3	11
Küresel Sorunlarda Politika Analitiği (Master)	0	1	1
Biyomühendislik (PHD)	5	11	16
Elektrik ve Bilgisayar Mühendisliği (PHD)	25	10	35
Endüstri Mühendisliği (PHD)	7	3	10
Malzeme Bilimi ve Makine Mühendisliği (PHD)	7	5	12
Mimarlık (PHD)	4	16	20
<b>Sosyal Bilimler Enstitüsü</b>			
Veri Bilimi (Master)	23	17	40
<b>Mühendislik Fakültesi</b>			
Bilgisayar Mühendisliği	297	94	391
Elektrik-Elektronik Mühendisliği	292	96	388
Endüstri Mühendisliği	136	231	367
Makine Mühendisliği	237	52	289
İnşaat Mühendisliği	189	75	264
<b>Mimarlık Fakültesi</b>			
Mimarlık	102	245	347
<b>Yaşam ve Doğa Bilimleri Fakültesi</b>			
Moleküler Biyoloji ve Genetik	83	235	318
Biyomühendislik	85	214	299
<b>Yönetim Bilimleri Fakültesi</b>			
İşletme	130	135	265
Ekonomi	84	92	176
<b>İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi</b>			
Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler	74	140	214
Psikoloji	47	166	213
<b>Toplam Öğrenci Sayısı</b>	<b>1895</b>	<b>1885</b>	<b>3780</b>

## 5.1.2- 2023 Yılı Enstitü Öğrenci Sayıları

Birimin Adı	Yüksek Lisans	Yüksek Lisans	Doktora	Doktora	Genel Toplam
	E	K	E	K	T
Fen Bilimleri Enstitüsü	68	48	49	44	209
Sosyal Bilimler Enstitüsü	23	17	0	0	40
<b>Toplam</b>	<b>91</b>	<b>65</b>	<b>49</b>	<b>44</b>	<b>249</b>

## 5.1.3-2023 Yılı Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Birimin Adı	Hazırlık		TOPLAM
	E	K	
<b>Mühendislik Fakültesi</b>			
Bilgisayar Mühendisliği	67	19	86
Elektrik-Elektronik Mühendisliği	90	29	119
Endüstri Mühendisliği	44	61	105
Makine Mühendisliği	70	22	92
İnşaat Mühendisliği	76	38	114
<b>Mimarlık Fakültesi</b>			
Mimarlık	38	80	118
<b>Yaşam ve Doğa Bilimleri Fakültesi</b>			
Moleküler Biyoloji ve Genetik	27	66	93
Biyomühendislik	31	83	114
<b>Yönetim Bilimleri Fakültesi</b>			
İşletme	56	54	110
Ekonomi	48	44	92
<b>İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi</b>			
Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler	39	71	110
Psikoloji	26	77	103

## 5.1.4-2023 Yılı Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları

Birimin Adı	ÖSYM Kontenjanı	ÖSYM Sonucu Yerleşen	Boş Kalan Kontenjan	Doluluk Oranı
<b>Yönetim Bilimleri Fakültesi</b>				
İşletme	64	64	0	% 100
Ekonomi	54	54	0	% 100
<b>Yaşam ve Doğa Bilimleri Fakültesi</b>				
Moleküller Biyoloji ve Genetik	64	64	0	% 100
Moleküler Biyoloji ve Genetik (KKTC Uyraklu)	2	2	0	% 100
Biyomühendislik	67	67	0	% 100
<b>Mimarlık Fakültesi</b>				
Mimarlık	72	72	0	% 100
<b>İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi</b>				
Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler	64	64	0	% 100
Psikoloji	64	64	0	% 100
<b>Mühendislik Fakültesi</b>				
Elektrik-Elektronik Mühendisliği	88	88	0	% 100
Endüstri Mühendisliği	72	72	0	% 100
İnşaat Mühendisliği	72	72	0	% 100
Makine Mühendisliği	62	62	0	% 100
Bilgisayar Mühendisliği	77	77	0	% 100
<b>Fakülte Genel Toplam</b>	<b>822</b>	<b>822</b>	<b>0</b>	<b>% 100</b>

## 5.1.5- 2023 Yılı Uluslararası Öğrencilerin Fakültelele Göre Dağılımı

Fakülte	E	K	Toplam
Fen Bilimleri Enstitüsü	6	0	6
Sosyal Bilimler Enstitüsü	0	2	2
Mimarlık Fakültesi	10	20	30
Mühendislik Fakültesi	118	13	131
Yaşam ve Doğa Bilimleri Fakültesi	20	30	50
Yönetim Bilimleri Fakültesi	30	15	45
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi	8	15	23
<b>Toplam</b>	<b>192</b>	<b>95</b>	<b>287</b>

**5.1.6- 2023 Yılı Mezun Olan Öğrenci Sayısı**

<b>Fakülte</b>	<b>E</b>	<b>K</b>	<b>Toplam</b>
Fen Bilimleri Enstitüsü	13	17	30
Sosyal Bilimler Enstitüsü	2	1	3
Mimarlık Fakültesi	9	10	19
Mühendislik Fakültesi	119	45	164
Yaşam ve Doğa Bilimleri Fakültesi	10	33	43
Yönetim Bilimleri Fakültesi	14	10	24
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi	0	0	0
<b>Toplam</b>	<b>167</b>	<b>116</b>	<b>283</b>

**5.1.7-2023 Yılı Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı**

<b>Ceza</b>	<b>Kişi Sayısı</b>
Yükseköğretim Kurumundan Bir Haftadan Bir Aya Kadar Uzaklaştırma	2
Kınama	1
<b>Toplam</b>	<b>3</b>

**5.1.8- 2023 Yılı Üniversiteden Ayrılan Öğrencilerin Sayısı**

<b>Ayrılma Nedeni</b>	<b>2023</b>
Ek Madde 1 Kurum Dışı	148
Ek Madde 1 Kurum İçi	1
Hazırlık Başarısızlık	99
Kendi İsteğiyle	73
Yatay Geçiş Kurum Dışı	1
Yatay Geçiş Kurum İçi	8
Diğer	27
YKK	19
Azami Öğrenim Süresini Doldurma	3
<b>Toplam</b>	<b>379</b>

## 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığımızda, Daire Başkanının yönetimindeki 9 personelle; ilgili kanun, yönetmelikler, yönergeler ve diğer mevzuatlar ile Senato Kurulu, Üniversite Yönetim Kurulu ve akademik birimlerin yönetim kurulu kararları doğrultusunda hizmetler verilmektedir.

Mevzuattaki değişikliklerin personele bildirilmesi, bu değişikliklerdeki ayrıntıların görüşülmesi ve birimimizle ilgili önemli hususların değerlendirilmesine yönelik ihtiyaca uygun olarak planlanan bilgilendirme toplantıları ve eğitimler yapılmaktadır.

Üniversitemiz tarafından düzenlenen hizmet içi eğitim seminerlerine ve Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi tarafından bildirilen eğitimlere katılım sağlanmaktadır.

Birimimize gelen evraklar, Daire Başkanı tarafından incelendikten sonra ilgili personele sevk edilmekte, evraklarla ilgili işlemler yapılmakta ve son olarak yine Daire Başkanı tarafından onaylanmaktadır.

Öğrencilerimiz ve mezunlarımız birimimizden ihtiyaçları doğrultusunda belge talep edebilmektedir. Talep edilen belgeler ilgili personeller tarafından öğrenci işleri otomasyon sistemindeki bilgiler kontrol edilerek hazırlanmakta ve öğrencilere verilmekte ya da gönderilmektedir.

Fakülte ve Enstitülerden gelen yönetim kurulu kararları, ilgili mevzuatlar göz önüne alınarak incelendikten sonra, ilgili personele sevk edilmekte Öğrenci Bilgi Sistemine (SİS) işlenmekte ve

YÖKSİS'e güncel veriler düzenli olarak aktarılmaktadır.

Başkanlığımız personelinin atama işlemleri Personel Daire Başkanlığı tarafından yapılmaktadır.

### **Başkanlığımızca 2023 yılında verilen başlıca hizmetler şunlardır:**

- ÖSYM ile yerleşen öğrencilerin ilk kayıt işlemleri ve interaktif kayıt işlemleri
- Uluslararası öğrenci işlemleri
- DGS ile yerleşen öğrencilerin işlemleri
- Yatay geçiş işlemleri
- Değişim öğrencilerinin işlemleri
- Özel öğrencilerin işlemleri
- Lisansüstü öğrenci işlemleri
- Öğrenci kimlik kartı işlemleri
- Öğrenci belgesi ve not dökümü işlemleri
- Yönetim kurulu işlemleri
- Hazırlık okulu işlemleri
- Ders kayıt/ders ekleme-çıkarma ve dersten çekilme işlemleri
- Katkı payı ve öğrenim ücreti işlemleri

- AGÜV burs işlemleri
- Akademik izin ve ilişik kesme işlemleri
- Disiplin işlemleri
- Yaz okulu işlemleri
- Mezuniyet İşlemleri
- Diploma basımı ve diploma eki işlemleri
- Mevzuat güncellemeleri ya da değişiklik işlemleri
- Lisans ve lisansüstü programların açılması işlemleri
- Lisans kontenjanların bildirilmesi işlemleri
- Lisansüstü kontenjanların belirlenmesi ve gerekli ilanların verilmesi işlemleri
- Akademik takvim işlemleri
- Pasaport işlemleri
- İntibak kararları, ders saydırma ile ilgili işlemler
- YÖK doktora bursları işlemleri
- Yazışmalar
- MEKSİS işlemleri
- Veri ve raporlama işlemleri
- Satın alma işlemleri
- Taşınır işlemleri
- YÖKSİS işlemleri
- İş akış şemalarında güncelleme işlemleri
- Yönetmelik/yönerge/usul ve esaslarda çalışmalar yürütülmüştür.
- Üst makamlar tarafından verilecek diğer görevlerin yapılması.

## II- AMAÇ ve HEDEFLER

### A- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Abdullah Gül Üniversitesinin eğitim, araştırma ve topluma katkı odaklı faaliyetleri, vizyonu, misyonu, yeni nesil üniversite anlayışı, kalite politikası ve 2023-2027 stratejik planı doğrultusunda hazırlanan üniversite performans programında belirtilen temel politikalar ve öncelikler başkanlık olarak da temel politikamız ve önceliklerimizdir.

Faaliyetlerimiz saydamlık ve hesap verilebilirlik anlayışı ile gerçekleştirilmektedir.

Karar alma sürecinde çalışanların fikirleri dikkate alınmakta, bilgilerinin, becerilerinin ve motivasyonlarının artırılmasına yönelik çalışmaların yapılması ve iş birliği önceliklerimiz arasında yer almaktadır.



**B- STRATEJİK PLANDA YER ALAN AMAÇ VE HEDEFLER**

STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER
<b>Stratejik Amaç-1</b> Hizmet verimliliği ve kalitesinde süreklilik sağlamak	<b>Hedef 1-</b> Üniversitemizin genel politikaları, stratejik planı, vizyonu ve misyonu doğrultusunda iç ve dış paydaşlarla iş birliği içerisinde, doğruluk, güven ve adaleti esas alan ve problem çözme odaklı olarak faaliyetlerini gerçekleştirirken, sürekli kendisini geliştirerek kurumsal kalitenin yükselmesine katkıda bulunmak
	<b>Hedef 2-</b> Evraksız Üniversite olmaya çaba göstermek
	<b>Hedef 3-</b> Sürekli iyileştirme ve eğitimlerle personelini değerli kılmak ve verimliliklerini artırmak
<b>Stratejik Amaç-2</b> Eğitim ve öğretimin niteliğini artırmaya katkıda bulunmak	<b>Hedef 1-</b> Tüm birimlerle iş birliği içerisinde çalışmak
	<b>Hedef 2-</b> İç paydaşlara danışmanlık desteği vermek
<b>Stratejik Amaç-3</b> Kurumsal vizyona katkıda bulunmak	<b>Hedef 1-</b> Birim çalışanları arasında iletişim ve aidiyet duygusunu artırmak,
	<b>Hedef 2-</b> Başkanlıktan beklenen alanlarda ve Üniversitenin tanıtımında katkıda bulunmak

### III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A-MALİ BİLGİLER

##### 1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Bütçe Giderleri	2023 KBÖ	2023 TOPLAM ÖDENEK (EKLEME/DÜŞÜLEN)	2023 HARCAMA	HARCAMA ORANI
01 - Personel Giderleri	1.228.000,00	2.914.190,81	2.914.190,81	100,00%
02 - Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	204.000,00	414.871,87	414.871,87	100,00%
03 - Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.000,00	128.000,00	105.380,00	82,33%
<b>GENEL TOPLAM</b>	1.440.000,00	3.457.062,68	3.434.442,68	99,35%

##### 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Harcama birimimize tahsis edilen “personel giderleri” ve “sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderleri” için verilen bütçe haricinde, Rektörlük Makamı Oluru uyarınca 2023 yılı mezuniyet töreni için İlgili Akademik Birimlerin kep-cübbe alımı Başkanlığımızca gerçekleştirilmiştir.

##### 3-Mali Denetim Sonuçları

2023 İçerisinde mali denetim yapılmamıştır.

##### 4-İç Denetim Sonuçları: 2023 yılı içerisinde Üniversitemiz iç denetim birimi tarafından;

- Eğitim ve öğretim süreci ile ilgili işlemler,
- Sınav sonuçlarının öğrenci otomasyon sistemine girişi,
- Ders muafiyeti ve intibak işlemlerinin sistem denetimi yapılmış ve sonuçlandırılmıştır.

Denetim raporunda önemli bir olumsuz bulguya rastlanmamıştır. Rektörlük Makamına sunulan rapor sonucu Rektörümüz tarafından Başkanlığımıza teşekkür ziyareti gerçekleştirilmiştir. Yeni öğrenci sistemine geçiş sırasında Başkanlığımızın iç denetimden geçmesi ve olumlu sonuçlarını görmemiz birimimizin açısından son derece memnuniyet vericidir.

**B-PERFORMANS BİLGİLERİ****1-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi**

Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Gerçekleşme (2023)											
		Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık (Yıl Sonu Değeri)
Eğitim bilimleri kontenjan doluluk oranı	Oran	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Eğitimin program süresinde bitirilme oranı	Oran	0,16 (6/36)	0,17 (7/41)	0,17 (7/41)	0,15 (7/45)	0,14 (7/49)	0,15 (8/51)	0,70 (171/243)	0,69 (191/275)	0,68 (193/280)	0,69 (194/281)	0,69 (195/282)	0,69 (196/283)
Fen bilimleri kontenjan doluluk oranı	Oran	0,92 (655/708)	0,92 (655/708)	0,92 (655/708)	0,92 (655/708)	0,92 (655/708)	0,92 (655/708)	0,92 (655/708)	0,79 576/724	0,89 647/724	0,89 647/724	0,89 647/724	0,89 647/724
Lisansüstü öğrencilerin toplam öğrenciler içindeki payı	Oran	0,06 (224/3408)	0,07 (244/3404)	0,08 (244/3390)	0,07 (241/3385)	0,07 (239/3380)	0,07 (237/3377)	0,07 207/3136	0,05 204/3821	0,06 250/3886	0,06 251/3785	0,06 251/3784	0,06 (249/3780)
Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı	Sayı	34,08 (3408/100)	33,70 (3404/101)	33,56 (3390/101)	33,51 (3385/101)	33,13 (3380/102)	33,10 (3377/102)	30,74 3136/102	37,46 3821/102	38,86 3886/100	38,62 3785/98	39,83 3784/95	39,37 3780/96
Sosyal bilimler kontenjan doluluk oranı	Oran	0,88 (264/297)	0,88 (264/297)	0,88 (264/297)	0,88 (264/297)	0,88 (264/297)	0,88 (264/297)	0,88 (264/297)	0,88 (264/297)	0,85 269/314	0,85 269/314	0,85 269/314	0,85 269/314

Yabancı dilde eğitim veren program sayısı	Sayı	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25
Yabancı uyruklu öğrenci sayısı	Sayı	266	265	263	263	262	262	219	214	281	287	287	287
Yan dal ve çift ana dal programından mezun olanların toplam mezun sayısına oranı	Oran	0,02 (1/36)	0,02 (1/41)	0,02 (1/41)	0,02 (1/45)	0,02 (1/49)	0,03 (2/51)	0,08 2/243	0,07 2/275	0,07 2/280	0,07 2/281	0,07 2/282	0,07 2/283
<p>➤ <b>Kontenjan doluluk oranındaki sapmaların nedeni: yıl içerisinde Lisans Programları için kesin kayıtların Ağustos, Eylül aylarında yapılması nedeniyledir.</b></p> <p>➤ <b>Mezun öğrencilerin sayılarında ki sapmaların nedeni: öğrencilerin dönem sonlarında (güz+bahar+yaz) mezun olmalarıdır.</b></p>													

## 2- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

Başkanlığımız tarafından 01.01.2023-31.12.2023 tarihleri arasında 1032 öğrencinin kaydı yapılmıştır.

Statü	Öğrenci Sayısı
LİSANS	945
YÜKSEK LİSANS	68
DOKTORA	19
<b>Toplam</b>	<b>1032</b>

2023 yılında mezun olan öğrencilerimizin dağılımı aşağıdadır.

Statü	Öğrenci Sayısı
LİSANS	250
YÜKSEK LİSANS	21
DOKTORA	12
<b>Toplam</b>	<b>283</b>

## IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### A- Üstünlükler

- Öğrenci işlerinin merkezi yapıda olması
- Çalışanların iletişim, takım çalışması ve aidiyet duygusunun güçlü olması, dinamik ve erişilebilir olmaları
- Çalışanların iç ve dış paydaşlarla bilgi alışverişine açık olması
- Öğrenci odaklılık
- Çözüm odaklılık
- Ulaşılır olmak
- İç ve dış paydaşları dinlemek
- Yeni "Öğrenci Bilgi Sistemi (SİS)"ne geçilmesi

**B- Zayıflıklar**

- Öğrenci işlerinin merkezi yapıda olması
- Yapılan işlem çeşitliliğın fazlalığı
- Birimde yönetici (şube müdürü) sayısının yetersiz olması
- Personelin yabancı dildeki yetersizliğı
- Çalışma ortamının fiziki açıdan yetersiz olması

**C- Değerlendirme**

Öğrenci sayımızın her yıl artması ile birlikte Başkanlığımızın yaptığı işler ve sunduğı hizmetler de artmaktadır. Mevcut personelimizin daha fazla tecrübe kazanması verilen hizmetlerin kalitesini de artırmaktadır.

Yıl içerisinde yapılan iç denetimin olumlu geçmesi, bundan sonra yapacağımız iş ve işlemlerdeki hassasiyetimizin artarak devam etmesini sağlayacak bir motivasyon kaynağı olmuştur.

Eski Öğrenci Bilgi Sistemi de yaşanan problemlerin çözümü için yeni Öğrenci Bilgi Sistemi (SİS) alım sürecini başlatarak, konuya ilişkin gerekli toplantılar ve eğitimler gerçekleştirilmiştir. Yıl içerisinde sistem alım işlemleri tamamlanmış gerekli veri aktarımı titizlikle yürütülmüştür. 2023-2024 eğitim öğretim yılı güz dönemi itibariyle Üniversitemiz ilgili akademik ve idari personeli ile öğrencilerimiz, yeni öğrenci bilgi sistemi üzerinden işlemlerini gerçekleştirmeye başlamıştır.

Başkanlığımız çalışanları her geçen gün kendini geliştirmektedir, aynı zamanda aidiyet, güvenilirlik ve şeffaflık içerisinde ve güncel mevzuatlar doğrultusunda hizmet vermektedir.

Başkanlığımız, Üniversitemizin kalite politikalarını dikkate alarak çözüm ve öğrenci odaklı verdiği hizmetleri gelecek yıllara da taşıyacaktır.

## V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Başkanlığımızda görev yapan 1 şube müdürü bulunmaktadır. İdari sınıfta yeterli çalışmamızın bulunmaması organizasyon yapımızın daha ideal bir şekilde oluşturulmasına şimdilik izin vermemektedir.

İngilizce bilen personele ihtiyacımız bulunmaktadır.

Görevde yükselme sınavlarına bağlı olarak başkanlığımız içerisinde personellerimizin şef olması, işleyiş açısından sürdürülebilirlik ve kurum kültürünün ileri taşınması açısından ve diğer personeller için motivasyon kaynağı oluşturacaktır.

Personele yönelik ödüllendirme mekanizmalarının düşünülmesi önerimizdir.

Fiziki mekânın yetersizliği sadece başkanlığımızın değil Üniversitemizin genel anlamda yaşadığı bir sıkıntıdır. Ancak fiziki yetersizlik başkanlığımızın çalışma düzeni ve birim yapılanması açısından bir dezavantaj oluşturmaktadır. Öğrenci odaklı bir anlayışa sahip olan Üniversitemizde öğrenciye hizmet eden önemli bir birim olarak fiziki yapımızın geliştirilmesi, arşiv odası, personel ve yönetici ofis/çalışma odalarına ihtiyaç bulunmaktadır.

Yeni Öğrenci Bilgi Sistemine (SİS) geçilmesi vermiş olduğumuz hizmetlerin kalitesini artırmaya katkıda bulunacaktır. Tüm birimlerin otomasyon sistemini tam olarak kullanmaya başlaması ile birlikte manuel yapılan işlemlerin sayısı azalacaktır.

Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı merkezi yapıdadır. Yeni Öğrenci Bilgi Sisteminde (SİS) fakülte/enstitü/yüksekokul başta olmak üzere tüm modüller ve ekranlar kişi bazlı yetkilendirilebilmektedir. Bu durumdan faydalanılarak Fakülte/enstitü/yüksekokul odaklı öğrenci işleri hizmetlerinin verilmesi mutlaka düşünülmelidir. Böylece zaman ve iş gücü tasarrufu yapılabilecek, hizmet kalitesi artırılacaktır.

Enstitülere kayıtlı öğrencilerin tüm işlerinin de yine Enstitüler tarafından yapılması, yalnızca mezun olacak öğrencilerin diploma işlemlerinin birimizce yapılması ile Enstitülerin birleştirilmesinin düşünülmesi de yerinde olacaktır.

Rektörlüğümüz tarafından yeni öğrenci bilgi sisteminin alınması için bütçe ayrılması ve geçiş sürecinde her zaman yanımızda olmaları nedeniyle teşekkürlerimizi sunarız.

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Kayseri 01/01/2024

**H. Fikri ULUSOY**  
**Öğrenci İşleri Daire Başkanı**



**ABDULLAH GÜL ÜNİVERSİTESİ  
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI**

**|0352 224 88 00/8601-8602 |oidb@agu.edu.tr |**