

 ABDULLAH GÜL ÜNİVERSİTESİ	GÖREV TANIMI FORMU	Doküman No	AGÜ-502.09 GRV-001
		Yayın Tarihi	20/03/2023
		Revizyon No	
		Revizyon Tarihi	
		Sayfa No	1
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı			

KADRO VE POZİSYONUN	
BİRİMİ/ALT BİRİMİ	Genel Sekreterlik/Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
STATÜSÜ	İdari Personel
GÖREVİ	Öğrenci İşleri Daire Başkanı
BAĞLI BULUNDUĞU YÖNETİCİ	Genel Sekreter/Rektör
A. GÖREV VE İŞLERE İLİŞKİN BİLGİLER	
1. GÖREV/İŞİN KISA TANIMI <p>Abdullah Gül Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; birimin gerekli tüm faaliyetlerinin, etkenlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla gerekli çalışmaları yapmak ve yapılmasını sağlamak, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında Rektöre karşı sorumludur.</p>	
2. GÖREV/İŞ YETKİ VE SORUMLULUKLAR <ul style="list-style-type: none">- Daire Başkanlığının stratejik planını, faaliyet raporlarını ve brifing dosyasını hazırlamak ve üst yönetime sunmak,- EBYS üzerinden gelen evrakların sevk işlemlerini yapmak,- Personeline rehberlik etmek, çalışmalarını denetlemek,- Personelin görevleriyle ilgili alanlarda yetişmeleri hususunda destek olmak,- Gerekğinde astlarına yetki devri yaparak, işlerin daha süratli yürütülmesini sağlamak,- Personelin performansını sürekli gözetip değerlendirmek; olumsuz öngöründe gerekli önlemleri almak, olumlu öngöründe ise daha üst kademeye hazırlanmalarına destek olmak ve üst yönetime öneride bulunmak,- Birimin harcama yetkililiği ve ayniyat işlemlerinin yürütülmesini sağlamak,- Kalite politikasının ve kalite hedeflerinin personele iletilmesini, anlaşılmasını ve benimsenmesini sağlamak,- Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri varsa ilgili birimlerle işbirliği içinde yerine getirmek,- Akademik takvim organizasyonunu yapmak,- Başkanlık bütçesi ile ilgili işlemleri yapmak,- Üst Yönetim ve Genel Sekreterlik tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.	
B. BU KADROYA ATANACAKLARDA ARANILACAK NİTELİKLER	
-657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen şartları taşımak.	