



ABDULLAH GÜL
ÜNİVERSİTESİ

HASSAS GÖREV ENVANTER FORMU

Doküman No	AGÜ-502.09 GRV-001
Yayın Tarihi	26/04/2023
Revizyon No	
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	1/2

Harcama Birimi: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Sıra No	Hassas Görevler	Hassas Görevin Yürütüldüğü Birim	Sorumlu Birim Amiri*
1.	Bölüm/Program (Lisans ve Lisansüstü) Açma İşlemleri	Eğitim Öğretim Hizmetleri Şube Müdürlüğü	Şube Müdürü
2.	Lisansüstü Öğrenci İşlemleri □ □	Eğitim Öğretim Hizmetleri Şube Müdürlüğü	Şube Müdürü
3.	Kesin Kayıt İşlemleri	Eğitim Öğretim Hizmetleri Şube Müdürlüğü	Şube Müdürü
4.	Not Düzeltme İşlemleri	Eğitim Öğretim Hizmetleri Şube Müdürlüğü	Şube Müdürü
5.	ÖSYM'ye Program Kontenjanların Bildirilmesi İşlemleri	Eğitim Öğretim Hizmetleri Şube Müdürlüğü	Şube Müdürü
6.	Disiplin Cezası Alan Öğrenci İşlemleri	Eğitim Öğretim Hizmetleri Şube Müdürlüğü	Şube Müdürü
7.	Muafiyet ve İntibak İşlemleri	Eğitim Öğretim Hizmetleri Şube Müdürlüğü	Şube Müdürü
8.	YÖKSİS İle Entegrasyon ve Koordinasyon	Eğitim Öğretim Hizmetleri Şube Müdürlüğü	Şube Müdürü
9.	Bölüm Müfredatları ve Açılan Derslerin Sisteme İşlenmesi	Eğitim Öğretim Hizmetleri Şube Müdürlüğü	Şube Müdürü
10.	Ders Kayıt Yenileme İşlemleri	Eğitim Öğretim Hizmetleri Şube Müdürlüğü	Şube Müdürü
11.	Yaz Okulu İşlemleri	Eğitim Öğretim Hizmetleri Şube Müdürlüğü	Şube Müdürü
12.	Kayıt Dondurma İşlemleri	Eğitim Öğretim Hizmetleri Şube Müdürlüğü	Şube Müdürü
13.	Kayıt Sildirme	Eğitim Öğretim Hizmetleri Şube Müdürlüğü	Şube Müdürü
14.	Askerlik İşlemleri	Eğitim Öğretim Hizmetleri Şube Müdürlüğü	Şube Müdürü
15.	Gizli Yazıların Hazırlanması ve Gizli Bilgi İçeren Dosyaların Güvenliğinin ve Korunmasının Sağlanması	Eğitim Öğretim Hizmetleri Şube Müdürlüğü	Şube Müdürü



ABDULLAH GÜL
ÜNİVERSİTESİ

HASSAS GÖREV ENVANTER FORMU

Doküman No	AGÜ-502.09 GRV-001
Yayın Tarihi	26/04/2023
Revizyon No	
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	1/2

16.	Yatay Geçiş İşlemleri	Kayıt ve Kabul Hizmetleri Şube Müdürlüğü	Şube Müdürü
17.	ÇAP ve Yandal Başvuru, Kabul ve Kayıt İşlemleri	Kayıt ve Kabul Hizmetleri Şube Müdürlüğü	Şube Müdürü
18.	Erasmus, Değişim Programları ile Giden Öğrenci İşlemleri	Kayıt ve Kabul Hizmetleri Şube Müdürlüğü	Şube Müdürü
19.	Kimlik Kart İşlemleri	Kayıt ve Kabul Hizmetleri Şube Müdürlüğü	Şube Müdürü
20.	Dosyalama ve Arşiv İşlemleri	Kayıt ve Kabul Hizmetleri Şube Müdürlüğü	Şube Müdürü
21.	Harcama Yetkililiği İşlemleri	Ödeme ve Burs Hizmetleri Şube Müdürlüğü	Daire Başkanı
22.	Gerçekleştirme Görevliliği	Ödeme ve Burs Hizmetleri Şube Müdürlüğü	Şube Müdürü
23.	Birim Maaş Mutemetliği	Ödeme ve Burs Hizmetleri Şube Müdürlüğü	Şube Müdürü
24.	Taşınır Kayıt/Kontrol İşlemleri	Ödeme ve Burs Hizmetleri Şube Müdürlüğü	Şube Müdürü
25.	Öğrenim Ücreti/Katkı Payı İşlemleri	Ödeme ve Burs Hizmetleri Şube Müdürlüğü	Şube Müdürü
26.	Yaz Okulu Ücret İşlemleri	Ödeme ve Burs Hizmetleri Şube Müdürlüğü	Şube Müdürü
27.	Burs İşlemleri	Ödeme ve Burs Hizmetleri Şube Müdürlüğü	Şube Müdürü
28.	İlgili alanda Yönetmelik/Yönerge Hazırlama ve Değişiklik İşlemleri	Ödeme ve Burs Hizmetleri Şube Müdürlüğü	Şube Müdürü
29.	İlgili alanda Üniversite Yönetim Kurulu ve Senato Gündem/Karar İşlemleri	Ödeme ve Burs Hizmetleri Şube Müdürlüğü	Şube Müdürü
30.	Akademik Takvim İşlemleri	Ödeme ve Burs Hizmetleri Şube Müdürlüğü	Şube Müdürü
31.	Yabancı Uyruklu Öğrenci Başvuru, Kontenjan, Kayıt ve Ayrılış İşlemleri	Ödeme ve Burs Hizmetleri Şube Müdürlüğü	Şube Müdürü
32.	Hazırlık Okulu İşlemleri	Ödeme ve Burs Hizmetleri Şube Müdürlüğü	Şube Müdürü
33.	Değişim Öğrencilerinin Kayıt ve Ayrılış İşlemleri	Ödeme ve Burs Hizmetleri Şube Müdürlüğü	Şube Müdürü
34.	Azami Öğrenim Süresi Dolan Öğrenci İşlemleri	Ödeme ve Burs Hizmetleri Şube Müdürlüğü	Şube Müdürü



ABDULLAH GÜL
ÜNİVERSİTESİ

HASSAS GÖREV ENVANTER FORMU

Doküman No	AGÜ-502.09 GRV-001
Yayın Tarihi	26/04/2023
Revizyon No	
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	1/2

35.	Öğrenci İlişik Kesme İşlemleri	Ödeme ve Burs Hizmetleri Şube Müdürlüğü	Şube Müdürü
36.	Diploma ve Diploma Eki İşlemleri	Ödeme ve Burs Hizmetleri Şube Müdürlüğü	Şube Müdürü
37.	Birim Kalite İşlemleri	Bilgi Sistemleri ve Veri İşleme Şube Müdürlüğü	Şube Müdürü
38.	Bilgi Güvenliği	Bilgi Sistemleri ve Veri İşleme Şube Müdürlüğü	Şube Müdürü
39.	Birim Faaliyet Raporu ve İç Kontrol Çalışmaları	Bilgi Sistemleri ve Veri İşleme Şube Müdürlüğü	Şube Müdürü
40.	Birim e-posta İşlemleri	Bilgi Sistemleri ve Veri İşleme Şube Müdürlüğü	Şube Müdürü
41.	Kurum İçi ve Kurum Dışı Bilgi Talepleri ve İstatistiki İşlemler	Bilgi Sistemleri ve Veri İşleme Şube Müdürlüğü	Şube Müdürü

ONAYLAYAN

H. Fikri ULUSOY