

 ABDULLAH GÜL ÜNİVERSİTESİ	HİZMET PASAPORTU İŞ AKIŞI	Doküman No	AGÜ-502.09 İAŞ - 009
		Yayın Tarihi	19/06/2023
		Revizyon No	
		Revizyon Tarihi	
		Sayfa No	1/1
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı			

Sorumlu	İş akış adımları	İlgili dokümanlar
Öğrenci Bölüm Başkanlığı	Öğrencinin bölüme dilekçe ile başvurması	Dilekçe
Bölüm YK Akademik Birim	Başvuruların bölüm kurulunda görüşülmesi ve alınan kararın ilgili akademik birime gönderilmesi	Bölüm YK Resmi Yazı
Akademik Birim ÖİDB Personeli	İlgili akademik birimce öğrencilerin izinli sayılması ile ilgili YKK'nın resmi yazı ile ÖİDB'ye bildirilmesi	YKK Resmi Yazı
ÖİDB Personeli Rektör	ÖİDB tarafından Rektörlük Makamına hizmet pasaport oluru alınması	Resmi Yazı YKK Rektörlük Oluru
ÖİDB Personeli Öğrenci	Rektörlük Oluru sonrası pasaport formunun hazırlanıp ÖİDB yetkili personeli tarafından imzalanarak öğrenciye teslim edilmesi	Rektörlük Oluru Pasaport Formu Öğrenci Belgesi

ONAYLAYAN

Halil Fikri ULUSOY