



ABDULLAH GÜL
ÜNİVERSİTESİ

TAŞINIR SAYIM VE
YILSONU İŞ AKIŞI

Doküman No

AGÜ-502.09
İAŞ - 024

Yayın Tarihi

19/06/2023

Revizyon No

Revizyon Tarihi

Sayfa No

1/1

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Sorumlu	İş akış adımları	İlgili dokümanlar
ÖİDB Personeli	Yıl boyunca yapılan işlemlerin kontrol edilmesi ve işlemlerde eksiklik varsa giderilmesi	
ÖİDB Personeli	Ambar sayımı yapılması	
ÖİDB Personeli	Tüm kontroller yapıldıktan sonra yılsonu için gerekli raporların alınması	Yıl Sonu Raporları KBS
ÖİDB Personeli	Sistem üzerinden yılsonu işlemlerinin bitirilmesi	KBS
ÖİDB Personeli	Alınan raporların iki nüsha halinde ilgili personel tarafından imzalanması	Yıl Sonu Raporları
ÖİDB Personeli Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Islak imzalı raporların bir nüshasının üst yazı ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na teslim edilmesi	Yıl Sonu Raporları
ÖİDB Personeli Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Raporların Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından imzalanan diğer nüshasının dosyaya takılması	Yıl Sonu Raporları

ONAYLAYAN

Halil Fikri ULUSOY